



KINNULAN KUNNAN

TALOUSARVIO VUODELLE
2025

TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE
2026–2027

Sisällysluettelo

| | |
|--|-----------|
| YLEISPERUSTELUT | 3 |
| KÄYTTÖTALOUSOSA | 6 |
| HALLINTOKUNTIEN TALOUSARVIOT PERUSTELUINEEN | 6 |
| KUNNANVALTUUSTO..... | 6 |
| TARKASTUSLAUTAKUNTA | 9 |
| KESKUSVAALILAUTAKUNTA JA VAALIT | 11 |
| KUNNANHALLITUS..... | 12 |
| SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA | 22 |
| ELINVOIMA- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA..... | 42 |
| TULOSLASKELMAOSA | 71 |
| INVESTOINTIOSA | 74 |
| RAHOITUSOSA..... | 76 |
| ORGANISAATIO | 77 |
| LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO 2025..... | 77 |
| KUNNAN VIRASTO-ORGANISAATIO 2025 | 78 |
| VIRAT JA TOIMET..... | 79 |
| KUNTAKONSERNIN TYTÄRYHTEISÖT..... | 82 |
| KIINTEISTÖ OY KINNUSKESKUS | 82 |

YLEISPERUSTELUT

Talousarvion valmistelu ja sisältö

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 – 2027 taloussuunnitelmien valmisteluun ovat vaikuttaneet muutokset kuntien tehtävissä ja valtionrahoituksessa. Kinnulan kunnan sote-palveluihin vuoden 2022 loppuun mennessä käyttämä rahoitus oli pienempi kuin mitä valtio siirsi Kinnulan kunnalta hyvinvointialueen rahoitukseen. Erityisesti sote-erissä Kinnulan kunta oli Keski-Suomen kuntien suurin häviöjä ja yksi suurimmista häviöjistä valtakunnankin tasolla. TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle 1.1.2025 alusta alkaen. Kinnulan TE-palvelujen viranomaistehtävät hoidetaan pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen toimesta. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueeseen kuuluu 13 kuntaa ja Ääneskosken kaupunki on työllisyysalueen isäntäkunta.

Samaan aikaan kun sote-palvelut ovat siirtyneet hyvinvointialueen tehtäviksi vuoden 2023 alusta alkaen, ovat kuntien tehtävät lisääntyneet sivistyksen ja hyvinvoinnin, teknisten- ja ympäristö-, elinvoima- ja elinkeinopalvelujen sekä muiden kuntalaispalveluiden osalta huomattavasti. Lisäksi kuntien hallinnolle säädetty valvonta- seuranta ja raportointivelvoitteet ovat lisääntyneet. Valtion ohjaus kasvaa. Rahoitusta näiden laajentuneiden tehtävien suorittamiseksi ei kuitenkaan kunnille riittävästi osoitettu. Päinvastoin rahoitus näiden tehtävien hoitoon on pienentynyt ja kunnat eriarvoistuvat. Valtionosuusjärjestelmä on rikki ja se ei noudata kunnan lakisääteistä palvelurakennetta ja kunnan tosiasiallista palvelutarjontaa. Kuntien kesken on epäsuhta kuntien järjestämien palvelujen ja kunnan saaman valtionrahoituksen välillä.

Kinnula joutui valtion rahoituksen vähenemisen takia nostamaan veroprosenttejaan jo vuodelle 2024, jotta kuntalaispalvelut saatiin edes osittain rahoitettua. Suuri osa Suomen kunnista on tekemässä korotukset vuodelle 2025. Kinnulan veroprosentit vuodelle 2025 ovat pysyneet samoina kuin vuonna 2024.

Kunnanhallitus on ohjannut ja käsitellyt vuoden 2025 talousarvion laadintaa kokouksissaan 30.9. ja 28.10. Em. kokousten ja tarkentuneiden poistojen sekä rahoitustuotto-/kululaskelmien pohjalta hallintokunnille on määritelty talousarvioraamit (toimintakate), joita hallintokuntien budjetit yhteenlaskettuina eivät saa ylittää. ”Lopullinen” talousarvioraami hallintokunnille (ml. vesihuoltolaitos) on ollut yhteensä 4 739 451 euroa. Kyseinen raami on jaettu hallintokuntien kesken hallintokuntien budjetinvalmistelun pohjaksi.

Varsinainen kunnanhallituksen talousarviokokous on 2.12.2024, jossa kunnanhallitus tekee esityksen kunnanvaltuustolle vuoden 2025 budjetista. Kunnanvaltuuston kokous on 10.12.2024.

Kunnan valtionosuudet ja verotulot on arvioitu vuodelle 2025 seuraavasti: valtionosuudet 2 424 272 euroa ja verotulot 3 450 000 euroa, yhteensä 5 874 272 euroa.

Verojen ja valtionosuuksien lisäksi kunta joutuu rahoittamaan talouttaan lainanotolla. Vuoden 2025 alussa kunnan lainamäärä on 5 300 000 euroa. Korot ovat yleismaailmallisesti reippaasti nousseet vuosien 2022 – 2023 aikana ollen tuolloin noin 4 %:n luokkaa. Vuoden 2024 korot ovat alkaneet lievästi laskea, mutta ovat edelleen noin 3 %. Vuonna 2025 arvioidaan korkojen edelleen lievästi laskevan. Edelleen kuitenkin lainanhoitokustannukset kunnan budjetissa ovat huomattavat.

Tulorahoituksen väheneminen ja samaan aikaan tapahtuva yleinen kustannustason nousu ja inflaatio hankaloittavat talousarvion laadintaa ja kunnan talouden tasapainossa pitämistä. Kunta on

palkkavaltainen ala – joillain hallinnonaloilla henkilöstökustannukset ovat noin 70 % hallinnonalan budjetista. Vuosi 2025 on tupo-vuosi ja kunta-alan sopimukset päättyvät 30.4.2025. Uudesta

neuvottelukierroksesta ennustetaan vaikeaa kaikilla sopimusaloilla. Kunta-alan palkkoihin on varattu 3,6 % korotus Kinnulan vuoden 2025 budjettiin.

Kunnanhallitus ja valtuusto ovat ohjeistaneet kunnan hallintokuntia, että vuoden 2025 talousarviota ei saa laatia alijäämäiseksi. Talouden tasapainoon (0-tulos) edellyttää kaikilta kunnan hallintokunnilta tarkkaa toimintojen tarkastelua ja sopeuttamista kunnan taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Katsaus tulevaisuuteen

Kuntalain 110 § mukaan, taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kinnulaan on suunnitteilla tuulivoimapuistoja, joista saatava verotulohyöty olisi huomattava, kun puistot ovat tuotannossa. Tällä hetkellä tuotannossa on 8 voimalan tuulipuisto. Tuulivoimapuistojen tuotantoon asti toteutuminen on kuitenkin hidasta ja vie alustavasta tutkailusta, selvityksistä kuulemisista ja kaavoitusaloitteen tekemisestä, kaavoituksesta ja rakentamisesta aina tuotantoon asti helposti yli kymmenenkin vuotta. Maakuntakaavassa ei ole Kinnulan kuntaan tunnistettu yhtään tuulivoimapuistoaluetta. Tuulivoimapuistojen mahdollistamista tultaneen tarkastelemaan sen sijaan kunnallisen yleiskaavoituksen keinoin, mikä mahdollistaa enintään yhdeksän tuulivoimalan rakentamisen/alue.

Kuten aiemmin on jo todettu ovat kuntien veloitteet sivistyksen, hyvinvoinnin, teknisten- ja ympäristöpalvelujen, elinvoima- ja elinkeinopalvelujen sekä muiden kuntalaispalveluiden osalta kasvaneet huomattavasti. Rahoitusta näiden palveluiden kehittämiseen ei ole valtion taholta kuitenkaan riittävässä määrin korotettu. Kunnan elinvoiman ja elinkeinon kehittämistyön merkitys korostuu. Tärkeänä osana tässä työssä on kunnan TE-palveluiden tavoitteissa onnistuminen siten, että työnhakijapalveluiden lisäksi TE-palveluissa tehdään kiinteää vuoropuhelua kunnan yrityssectän ja työnantajien kanssa mm. työntekijöiden saatavuuden ja osaamisen lisäämisen osalta. Kunta järjestee vuonna 2025 elinkeino- ja yrityspalveluita omana toimintana sekä seudullista yhteistyötä naapurikuntien kanssa lisäten. Tästä mainittakoon mm. Sydän Suomessa -seudullinen yhteistyön kunta- ja kehittäjätiimien toiminta alueen kehittämiseksi mm. hankkein.

Sivistystoimialalla erityisesti Kinnulan lukion kansainvälistyminen on edennyt pitkin harppauksin eteenpäin. Kinnulan lukiossa aloitti kolmas vuosikurssi kansainvälisiä opiskelijoita opintonsa 1.8.2024 alkaen ja Kinnulan lukion opiskelijamäärä on kasvaa. Mikäli lukion opiskelijamäärä jatkaa kasvuaan, on sillä varsin merkittävä vaikutus opetus- ja kulttuuriministeriöltä saataviin valtionosuuksiin.

Konsernitalous

Kuntalain 46 § mukaan, omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimukseen, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Kuntalain 47 § mukaan, omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kinnulan kunnan konserniin kuuluvat Kiinteistö Oy Kinnuskeskus (osuus 55,60 %) ja Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy (osuus 60 %) sekä Kinnulan Ruokapalvelu Oy (osuus 98 %).

Lisäksi kuntakonserniin kuuluvat Keski-Suomen liitto (osuus 0,25 %) ja Äänekosken seudun koulutuskuntayhtymä (osuus 2,87 %).

Konserniyhtiöiden osalta kunnan tavoitteena on positiivinen tulos.

Kinnulassa 2.12.2024

Marja Lehtonen, kunnanjohtaja

KÄYTTÖTALOUSOSA

HALLINTOKUNTIEN TALOUSARVIOT PERUSTELUINEEN KUNNANVALTUUSTO

Valtuusto

Päätää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista.

Päätää hallinnon järjestämisen perusteista.

Päätää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista sekä hyväksyy talousarvion.

Päätää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Päätää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista.

Päätää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Valitsee jäsenet kunnan toimielimiin, jollei toisin säädetä.

Päätää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista.

Valitsee tilintarkastajat.

Hyväksyy tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapaudesta sekä

päätää muista valtuuston päätettäväksi säädettyistä ja määrätyistä asioista

Vastuualue

Kunnanvaltuusto

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanvaltuusto

Toiminta-ajatus

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta.

Visio

Kinnula on omaleimainen, positiivisen imagon omaava sekä elinvoimainen ja asukkaiden ihmisläheisiin lähipalveluihin panostava kunta.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Keino |
|----------|-----------------------------|--|---|
| sitova | Positiivinen väestönkehitys | Väestön vähenemisen estäminen, positiivinen väestönkehitys. Vähintään 1530 as. | Elinvoiman, palvelujen ja omavaraisuuden turvaaminen. Kokonaisturvallisuus. |
| sitova | Talous ylijäämäinen | Talous tasapainossa vuonna 2025 | Tasapainottamisohjelman mukainen talouden suunnittelu ja tarkka seuranta. |
| sitova | Lainamäärä | Alle 3700/asukas | Tarkka rahoituksen suunnittelu |

| Suoritteiden määrä | TP20 | TP21 | TP22 | TP23 | TP24 | TA25 |
|----------------------------|------|------|------|------|------------------|------|
| Kunnanvaltuuston kokoukset | 8 | 8 | 9 | 8 | 6 enn. arvio. | 7 |

Kunnanvaltuuston toimintakate on – 38 205 €

Kinnulan kunnanvaltuuston jäsenet valtuustokaudella 2021 - 2025

| VALTUUTETTU | PUOLUE | OSOITE |
|---------------------|---------------|---------------|
| Kinnunen Ilari | Kesk. | Kinnula |
| Toikkanen Manu | Kesk. | Muhola |
| Urpilainen Juha | SDP | Kinnula |
| Toikkanen Markku | Kesk. | Muhola |
| Demarco Samuel | Kesk. | Kinnula |
| Rauhala Jari-Heikki | Kesk. | Kinnula |
| Kröger Lasse | SDP | Kinnula |
| Kinnunen Joonas | Kesk. | Kinnula |
| Pelkonen Esko | Kesk. | Muhola |
| Ruuska Markku | Kesk. | Kinnula |
| Paananen Matleena | SDP | Muhola |
| Hämäläinen Mikko | PS | Muhola |
| Niinijärvi Lassi | Kesk. | Muhola |
| Hakkarainen Anitta | KOK | Kinnula |
| Kinnunen Kalevi | Kesk. | Kinnula |

VARAJÄSENET

KESKUSTA:

| | |
|--------------------------|---------|
| Linna Ilpo | Kinnula |
| Piispanen Virpi | Muhola |
| Kauppinen Pirkko | Kinnula |
| Rekonen Arja | Kinnula |
| Puputti Panu | Kinnula |
| Pekkarinen Tapio | Kinnula |
| Nykvist-Pekkarinen Jaana | Muhola |
| Hakkarainen Meiju | Kinnula |
| Metso Valtteri | Muhola |

KOK:

Ei varavaltuutettuja

PERUSSUOMALAISET:

| | |
|---------------|---------|
| Laitala Sampo | Kinnula |
|---------------|---------|

| | |
|-------------------|---------|
| SDP | |
| Sääksjärvi Martti | Kinnula |
| Piispanen Jarmo | Muhola |
| Oikarinen Iina | Kinnula |

Valtuuston toimikausi alkoi 1.8.2021 ja jatkuu 31.5.2025 asti.

Kunnanvaltuuston talousarvio (euroa)



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan kunta

Kunnanvaltuusto

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Henkilöstökulut | -19 949 | -22 386 | -14 504 |
| Palvelujen ostot | -16 240 | -8 400 | -15 200 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 0 | -1 180 | -500 |
| Muut toimintakulut | -6 779 | -8 034 | -8 001 |
| TOIMINTAKULUT | -42 967 | -40 000 | -38 205 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -42 967 | -40 000 | -38 205 |

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Vastuualue

Tilintarkastus

Vastualueen tilivelvollinen

Tarkastuslautakunta

Toiminta-ajatus

Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen.

| Suoritteiden määrä | TP20 | TP21 | TP22 | TP23 | TP24 | TA25 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------------------|------|
| Tarkastuslautakunnan kokoukset | 8 | 10 | 7 | 6 | 8 (enn.arvio) | 8 |

Tarkastuslautakunnan keskeinen tehtävä on valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arviointi. Hyvin valmisteltu arviointisuunnitelma on pohjana arviointikertomukselle. Tarkastuslautakunta pyrkii myös kunnan toiminnan avoimuuden edistämiseen ja ylläpitämiseen.

Tilintarkastusyhteisö on kilpailutettu syksyllä 2021. Kinnulan kunnan tilintarkastusyhteisönä on syksystä 2021 kilpailutuksen pohjalta KPMG Oy.

Tilintarkastusyhteisö kilpailutetaan vuoden 2024 lopulla kaudeksi 2025 – 2028. Nykyinen tilintarkastusyhteisö vastaa vielä vuoden 2024 tilintarkastuksesta.

Visio

Tarkastusjärjestelmä on kokonaisuus, jotta kaikki oleellinen tulee tarkastetuksi hyvän kunnallisen tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastustoiminta on laadukasta ja tehokasta.

Mittari

Asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden seuranta.

Mittarin tavoitearvo

Pyritään arvioimaan mahdollisimman hyvin valtuuston lautakunnille antamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Taloudellisten ja toiminnallisten mittareiden kehittymisen seuranta.

Tiedon hankkiminen lautakuntien toiminnasta ja tavoitteista sekä niiden seuranta.

Tarkastuslautakunnan toimintakate on – 20 250 €



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan kunta

Tarkastuslautakunta

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 |
|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Henkilöstökulut | -2 267 | -3 147 | -2 650 |
| Palvelujen ostot | -10 298 | -16 803 | -17 600 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 0 | -50 | 0 |
| TOIMINTAKULUT | -12 565 | -20 000 | -20 250 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -12 565 | -20 000 | -20 250 |

KESKUSVAALILAUTAKUNTA JA VAALIT

Vastuualue

Vaalit

Vastuualueen tilivelvollinen

Keskusvaalilautakunta ja keskusvaalilautakunnan sihteeri

Toiminta-ajatus

Keskusvaalilautakunta järjestää lakisääteiset vaalit Kinnulan kunnassa. Talousarviovuonna 2025 järjestetään kuntavaalit ja aluevaalit.

Keskusvaalilautakunta on luotettava ja tehokas vaalipalveluiden järjestäjä.

Talousarvion sisältö/keskeiset muutokset

| Sitovuus | Tavoite | Mittari |
|----------|---|--|
| Sitova | Vaalien järjestäminen hoituu ripeästi ja luotettavasti säädösten edellyttämällä tavalla | Toiminta suoritetaan säännösten mukaisesti, valtakunnallisesti asetetuissa määräajoissa Prosessivirheen takia hylättyjä ääniä 0 kpl |

Keskusvaalilautakunnan toimintakate on – 9000 €



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis

Kinnulan kunta

Keskusvaalilautakunta

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 |
|-------------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Myyntituotot | 2 938 | 0 | 1 900 |
| Tuet ja avustukset | 0 | 8 100 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 2 938 | 8 100 | 1 900 |
| Henkilöstökulut | -2 903 | -7 829 | -8 047 |
| Palvelujen ostot | -932 | -4 525 | -2 500 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -314 | -1 000 | -200 |
| Muut toimintakulut | -436 | 0 | -153 |
| TOIMINTAKULUT | -4 584 | -13 354 | -10 900 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -1 647 | -5 254 | -9 000 |

KUNNANHALLITUS

Kunnanhallituksen toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

Kunnanhallitus: (kunnanjohtaja)

Kunnanhallitus

Elinkeinotoimiala; hallintopalvelut ja elinkeinojen kehittäminen
Konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto
TE-palvelut ja työllisyyden hoito

Keskushallinto: (hallintojohtaja)

Yleishallinto (hallintopalvelut, yhteispalvelupiste, työsuojelu ja työterveys)

Henkilöstöhallinto (henkilöstöhallinto)

Palvelut keskushallinto (talousoalvelut ja atk palvelut)

Vastuualue

Kunnanhallitus (kunnanhallitus, elinkeinotoimiala, TE-palvelut ja konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto)

| Suoritteiden määrä | TP20 | TP21 | TP22 | TP23 | TP24 | TA25 |
|-----------------------------|------|------|------|------|-----------------------|------|
| Kunnanhallituksen kokoukset | 26 | 26 | 28 | 22 | 20 (enn. arvio) | 20 |

Vastuualueen tilivelvollinen

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (kunnanhallituksen, elinkeinotoimialan, työllisyyden hoidon ja konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta).

Toiminta-ajatus

Kunnanhallitus vastaa kunnan toimialojen toiminnan yhteensovittamisesta sekä henkilöstöpolitiikan, elinvoiman ja työllisyysasioiden hoidon suunnittelusta ja ohjauksesta.

Lisäksi kunnanhallitus vastaa omistajaohjauksesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Valvonnassa kunnanhallituksella on apunaan konserninohjauksen, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto.

Kunnanhallitus vastaa elinkeinotoimialan kehittämisestä ja käytännön toiminnan ohjauksesta. Kunnanhallituksen alaisuudessa on kevästä 2023 alkaen toiminut elinkeinojaos, joka on vastannut elinkeinojen kehittämisestä vuosittain laatimansa tavoitteiston mukaisesti. Toiminta organisoidaan uudelleen vuoden 2025 aikana kun elinkeinojaojen toiminta lakkaa 1.6.2025 alkaen. TE-palvelut siirtyvät 1.1.2025 alkaen kunnan peruspalveluihin osaksi kuntien elinvoimatehtävää.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa.

Kunnan kuntastrategia vuosille 2021–2025 on hyväksytty valtuustossa joulukuussa 2021. Strategian kärjet ovat ohjanneet hallintokuntien talousarviovalmistelua kyseisille vuosille. Valtuustokauden vaihtuessa (1.6.2025) käynnistyttyä aloitetaan uuden kuntastrategian työstäminen vuosille 2026–2029.

Vielä voimassa olevan kuntastrategian kärjet ovat seuraavat:

- 1) Elinvoima (mm. osaajat ja työpaikat)
- 2) Lähipalvelut (mm. ”Kinnula – koti kaikille”)
- 3) Kinnula henki (mm. brändi, imago ja tunnettuus)

Visio

Kinnulan kunta luo edellytyksiä elinvoimaisen, kiinnostavan, vetovoimaisen ja itsenäisen Kinnulan luomiselle sekä asukkaiden palveluille. Strategiasta johdettujen tavoitteiden mukaisesti vahvistetaan kunnan elinkeinorakennetta, veto- ja pitovoimaa sekä osallisuutta.

Talousarvion sisältö/keskeiset muutokset

Sote-palveluiden siirryttyä 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle, ovat kuntien tehtävissä painottuneet elinvoima- sekä hyvinvointi- ja sivistystehtävät. Tehtävien järjestäminen on edellyttänyt toimintojen uudelleen organisointia sekä palvelutason uudelleen määrittelyä. Edellä mainittu kunnan toimintojen tehokkuudessa onnistuminen on erityisen tärkeää sen vuoksi, että valtion rahoitus kuntapalveluiden järjestämiseen on koko ajan vähentynyt. Lisäksi sotekuluja siirtyi hyvinvointialueille vähemmän kuin mitä valtionrahoituksen leikkaukset (mm. sote-erät ja valtionosuuteen vaikuttavat muut tekijät) ovat olleet. Kunnan lakisääteisiä tehtäviä – myös uusia velvoittavia – joudutaan tekemään valtion pienenevällä rahoituksella.

Uutena suurena, elinvoimaan vaikuttavana tekijänä, tulevat kuntien järjestämisvastuulle TE-palveluihin ja työllisyyteen liittyvät laaja-alaiset viranomaistehtävät. Työnhakijapalveluiden lisäksi tarkoituksena on, että työllisyyspalveluissa huomioidaan paremmin kuntien tieto omasta toimintaympäristöstään sekä elinkeinoelämän tarpeet mm. alueelle tarvittavan työvoiman osaamisessa ja koulutuksessa. TE-palvelujen viranomaistehtävistä Kinnulassa huolehtii käytännössä pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalue (Äänekoski isäntäkuntana). Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueessa on mukana 13 kuntaa.

Kunnanhallitus

Keskeiset toiminnalliset tavoitteet

Vuonna 2025 kunnanhallitus painottaa tavoitteissaan elinkeino- ja yrittäjyysasioiden ohjauksen lisäksi erityisesti toimivaltaansa kuuluvasta henkilöstöasioiden ohjauksesta ja kehittämisestä. Kunnan lakisääteiset tehtävät lisääntyvät koko ajan ja taloudelliset resurssit eivät mahdollista rekrytointia samassa suhteessa, kun tehtäviä tulee lisää. Jotta lakisääteisten tehtävien suorittaminen olisi oikea-aikaista ja tehokasta, on toimintaprosessien tehokkuuteen, osaamiseen ja toimenkuviin kiinnitettävä erityistä huomiota. Työkaluja tähän ovat mm. henkilöstöohjelman ja -suunnitelman sekä koulutussuunnitelman linjaukset ja sisällöt.

- 1) Kuntastrategian uusiminen (vuosille 2026–2029) vastaamaan kunnan asukkaiden palvelutarpeita muuttuneessa toimintaympäristössä.

- 2) *Kunnan organisaatio-, virasto- ja henkilöstörakenteen muotoilun koordinointi ja ohjaus vastaamaan kuntien hyvinvointi- ja elinvoimatehtävien palvelutarpeisiin.* Lähipalvelujen täydentäminen liikkuvilla ja digitaalisilla palveluilla. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää palveluprosessien ja -tasojen tarkastelua ja syvää hallinnonalojen välistä yhteistyötä.
- 3) *TE-palvelu-uudistuksen tavoitteiden toteutumisessa onnistuminen.* TE-palvelut siirtyvät kuntiin 1.1.2025 alkaen osaksi kuntien peruspalveluita ja samassa yhteydessä työ- ja elinkeinotoimistot lakkautetaan.
- 4) *Käytännön toimenpiteiden kehittäminen kunnan elin- ja vetovoiman kehittämiseksi;* mm. yrittäjäpalveluiden ja elinkeinotoiminnan uudelleen järjestely, elinkeinoelämän yhteistoimintaan ja vuorovaikutukseen liittyvien prosessien kehittäminen paikallisia kumppanuuksia sekä alueellisia, maakunnallisia, valtakunnallisia verkostoja ja sidosryhmiä hyödyntäen.
- 5) *Kunnan sisäisen valvonnan ja erityisesti riskienhallinnan kehittäminen.* Riskienhallintasuunnitelman laadinta ja siihen perustuvan ohjeistuksen päivittäminen vuonna 2025.

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|---|--|
| Sitova | Kuntastrategian uusiminen vuosille 2026 - 2029 | Uuden kuntastrategian tehokas hyödyntäminen talousarvio- ja toimintasuunnitelmavuosien suunnittelussa | Kuntastrategia ajalle 2026 – 2029 ohjaa hallintokuntien toiminnan ja talouden suunnittelua |
| Sitova | Kunnan palvelutuotannon kehittäminen vastaamaan kuntalaisten sivistys-, hyvinvointi- ja elinvoimatarpeita | Palvelutuotannon organisointi ja palvelutasot määritelty | Palvelutuotannosta vastaava organisaatio ja palvelutasot määritelty vuoden 2025 aikana. Ohjaa hallintokuntien toiminnan ja talouden suunnittelua suunnitelma- vuosille 2026 - 2029 |
| Sitova | TE-palvelu-uudistuksen tavoitteiden toteutuminen | Asiakastyytyväisyys TE- ja elinvoimapalveluihin. TE-palvelut tehokkaita | Hyvät tulokset arviointitilaisuuksissa vastuukunnan ja yhteistoimintakuntien kesken. Arvioinnin pohjalta toiminnalliset tavoitteet 2026 – 2029. |
| Sitova | Elinkeinojaoksen tehtävien uudelleen järjestäminen | Elinkeinojaoksen tehtävät on järjestetty uudella tavalla. | Uusi toimintatapa ja organisointi ”valmis” 12/2025, ohjaa seuraavien vuosien operatiivista toimintaa |
| Sitova | Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen | Riskienhallintasuunnitelman laadinta osana sisäisen valvonnan kehittämistä. | Riskienhallintasuunnitelma laadittu vuoden 2025 aikana, ohjaa suunnitelmavuosien toimintaa. |

Kunnanhallituksen toimintakate on – 211 957 €

(Kunnanhallituksen, kons.ohj.sis.valv ja risk.hall.jaosto sekä TEpalvelut 2025 toimintakate on – 505 359 €)

Elinkeinojaos

Kunnanhallituksen alaisuuteen 1.1.2023 alkaen perustettu elinkeinojaos on käytännössä aloittanut toimintansa keväällä 2023, kun kunnan elinkeino- ja yrityspalvelujen kehittämiseen on rekrytoitu elinkeino- ja kehittämispäällikkö. Elinkeinojaoksen kokousten valmistelusta vastaa elinkeino- ja kehittämispäällikkö ja esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Elinkeinojaos vastaa elinkeino- ja yrityspalvelujen kehittämisestä sekä uusyrityshankinnan ideoinnista. Jaos seuraa ja arvioi elinkeino- ja yrityspalvelujen vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta. Elinkeinojaos laatii vuosittain elinkeino- ja yrityspalvelujen toiminta- ja kehittämissuunnitelman sekä siitä johdetut tavoitteet ja esittää sen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Lisäksi ostopalveluna ostetaan lakisääteiset maaseutuelinkeinoviranomaisen palvelut, jotka tuottaa Pihtiputaan maaseutuhallinnon paikallisyksikkö kuntien välisen sopimuksen perusteella. Maaseutuhallinto hoitaa kaikki maaseutuelinkeinoviranomaiselle laissa säädetyt tehtävät ja palvelut.

Elinkeinojaoksen vuoden 2024 tavoitteina on ollut:

Luoda infopaketti, josta käy ilmi se, mitä kunnalla on tarjota yrityksille ja tietoa rahoituslähteistä.

Tietojen kasaaminen kunnan kotisivuille ja tiedottamisen tehostaminen

Luoda jaoksen toiminnalle mittarit (esimerkkejä)

Seurataan kunnassa toimivien yritysten määrää

Seurataan kunnassa aloittavien yritysten määrää

Seurataan kunnan työttömyysastetta

Seurataan hankerahoituksen määrää

Tapahtumien järjestäminen yrityksille ja maanviljelijöille (tavoite 8 kpl vuodessa)

Jaoksen roolin selkiyttäminen ja jaoksen jäsenten roolien selkiyttäminen

Biokaasun selvittäminen

Elinkeinomatkan järjestäminen vuosittain

Elinkeinojaoksen vuoden 2025 tavoitteina on:

Määrittää elinkeinojaoksen toiminnot uudestaan

Parantaa edelleen kunnan Internetsivuilta löytyvää informaatiota

Jatkaa maanviljelijöiden kontaktointia

Jatkaa yritysrekisterin täydentämistä

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|--|---|
| Sitova | Elinkeinojaoksen tehtävien uudelleen järjestäminen | Elinkeinojaoksen tehtävät on järjestetty uudella tavalla. | Tehtävät on järjestetty uudella tavalla vuoden 2025 aikana |
| Sitova | Jatkaa yritysrekisterin täydentämistä | Yritysrekisteriä on täydennetty puuttuvilla ja uusilla yrityksillä | Vuoden lopussa käytännössä kaikki kunnan alueella tiedossa olevat yritykset on kontaktoitu. |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| Sitova | Jatkaa maanviljelijöiden kontaktointia | Vierailut maatiloilla | Vuoden loppuun mennessä on kontaktoitu vähintään 80 % maanviljelijöistä |
| Sitova | Parantaa edelleen kunnan Internetsivuilta löytyvää informaatiota | Internetsivuilta on helppo löytää tarvittava informaatio ja sieltä saatava tieto on laadukasta | Vaikka satunnainen vierailija ei olisi ennen käynyt kunnan sivuilla niin hän löytää tarvittavat tiedot sivustolta |

Elinkeinojaoksen toimintakate on -104 485 euroa

Elinkeinoelämän edistäminen

Elinkeinoelämän edistäminen luo toimintaedellytyksiä nykyisille yrityksille sekä uusille toimialoille ja yrityksille. Kinnula tarjoaa yrityksille ja perheille joustavasti ja luotettavasti edellytyksiä yrittää ja asua maaseutuymäristössä.

Tällä määrärahalla kunta edistää elinkeinoelämän kehittymistä ja työllisyyden parantamista laadukkailla ja korkeatasoisilla elinkeinopalveluilla, jotka kunta tuottaa lähtökohtaisesti itse. Kunta on palkannut palvelukseensa Elinkeino- ja kehittämispäällikön, joka tarjoaa yrittäjille erilaisia yrityksen elinkaareen liittyviä palveluja. Kunta on myös mukana Sydänsuomessa aluejohtamismallissa, jossa on mukana seitsemän Pohjoisen-Keskisuomen kuntaa. Sydänsuomessa kuntarahaosuus on tässä kustannuspaikalla. Alueellisen Leader-toimintaryhmän Viisari ry:n kuntarahaosuus on myös tässä kustannuspaikalla.

Tavoitteena vuonna 2025:

Hankerahoitusta hyväksi käyttäen suunnitella ja toteuttaa etätyöpiste Kinnulaan.

Hankerahoitusta hyväksi käyttäen suunnitella ja mahdollisesti myös toteuttaa infran rakentaminen Kinnulan uuteen osaan teollisuusaluetta (yhteistyössä teknisen toimen kanssa?)

Edistää biokaasuhankkeen edistymistä, jos esiselvityshankkeen päätelmät tukevat hanketta

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|-----------|---|---|--|
| Sitova | Hankerahoitusta hyväksi käyttäen suunnitella ja toteuttaa etätyöpiste Kinnulaan. | Kinnulaan saadaan etätyötila | Kunnasta löytyy 31.12.2025 mennessä etätyötila |
| Ei sitova | Hankerahoitusta hyväksi käyttäen suunnitella ja mahdollisesti myös toteuttaa infran rakentaminen Kinnulan uuteen osaan teollisuusaluetta (yhteistyössä teknisen toimen kanssa?) | Saadaan tehtyä vähintään esiselvitys siitä, miten alue olisi syytä rakentaa | Esiselvitys on tehty 31.12.2025 mennessä. Jatkohanke on suunnitteilla tai sitten on tultu siihen lopputulemaan, että |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | | | sen toteuttaminen ei ole tarkoituksenmukaista. |
| Sitova | Edistää biokaasuhankkeen edistymistä, jos esiselvityshankkeen päätelmät tukevat hanketta | Biokaasuhanke on edennyt seuraavaan vaiheeseen. | Kunnassa on käynnissä viljelijäryhmähanke tai on perustettu yritys, joka vie asiaa eteenpäin. |

Tavoitteena on erilaisin tavoin vahvistaa positiivista kuntakuvaa ja saada siten Kinnula houkuttelevaksi paikaksi yrittäjille, sekä esim. etätöitä tekeville henkilöille.

Elinkeinojen edistämisen toimintakate on -42 000 euroa

Vastuualue

Keskushallinto

Vastuualueen tilivelvöllinen

Kunnanhallitus ja hallintojohtaja

Keskushallinnon vastuualue koostuu seuraavista vastuualueista:

Yleishallinto (hallintopalvelut, yhteispalvelupiste, työsuojelu ja työterveys)

Henkilöstöhallinto (henkilöstöhallinto)

Palvelut keskushallinto (talouspalvelut ja atk palvelut)

Toiminta-ajatus

Keskushallinnon vastuualue luo hyvät edellytykset koko kunnan tulokselliselle työskentelylle, hyvinvoinnille, kehittyvälle palvelutuotannolle sekä edistää kuntastrategian ja muiden kehittämisohjelmien laadintaa ja toteuttamista.

Keskushallinto kunnanhallituksen alaisuudessa luo edellytyksiä, koordinoi sekä ohjaa ja valvoo kunnan muiden toimialojen toimintaa.

Visio

Keskushallinto ohjaa, koordinoi ja kehittää kunnan palvelutoimintaa yhteistoiminnassa hallinnonalojen kanssa, elinvoimaisuuden, hyvinvoinnin ja kestävä kehityksen (sosiaalinen, kulttuurinen, taloudellinen ekologinen) periaatteen mukaisesti kuntastrategiaa ja säädöksiä noudattaen sekä talouden tasapainon säilyttäen.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025:

1) Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja lisääminen, ajantasainen henkilöstöohjaus, työhyvinvointi

Henkilöstötyö käsittää laajan tehtäväkokonaisuuden alkaen työtehtävien suunnittelusta muuttuviin toimintaympäristöihin, rekrytoinneista, osaamisen kehittämisestä, palvelussuhdeasioista, työsuojelusta ja -hyvinvoinnista yms.

Keskeisenä tavoitteena henkilöstön osaamisen lisäämiseksi ja kouluttautumiseen on otettu käyttöön syksyllä 2024 Eduhouse palvelusopimus koskien koulutuspalveluiden tuottamista. Eduhousen koulutustarjonta sisältää yli 4000 koulutustallennetta ja eri kategorioita, josta voi valita mm. johtaminen ja esihenkilötyö, HR, talous yms. Koulutustarjonta on monipuolinen ja auttaa osaamisen lisäämisessä. Henkilöstön koulutuskalenteri on myös tekeillä talousarviovuonna 2025.

Kunnan työterveyspalveluista vastaa Työterveys Mehiläinen Oy. Henkilöstön työhyvinvoinnin suunnitelman laatiminen on tarkoitus tehdä talousarviovuonna 2025. Alkuvuodesta kartoitetaan henkilöstön työhyvinvointia työhyvinvointikyselyllä. Kyselyn tuloksia hyödynnetään mm. henkilöstöraportoinnissa.

2) Ajan tasalla olevat talouspalvelut sekä palkanlaskenta

Kunnan talouspalvelut ovat olleet Kuntalaskenta Oy:n hoidettavana alkuvuodesta 2023. Palveluntuottajan pahojen laiminlyöntien ja ongelmien johdosta palveluntuottamisessa, Kinnulan tilinpäätös 2023 viivästyi huomattavasti ja saatiin valtuuston käsittelyyn vasta kuluvana vuonna elokuussa. Tavoitteena vuodelle 2025

on saattaa kirjanpito reaaliaikaiselle tasolle. Kuntalaskennan tulee saada myös talousraporttien ja toteumien tiedot ajantasalle, jotta talouden seuraaminen ja ohjaus olisi sujuvaa ja vaivatonta.

3) ICT-palvelut, tietoturva, tiedonhallinta, viestintä

ICT-palvelut sisältävät varaukset ohjelmistokuluihin, lisensseihin ja mm. seudullisiin verkkopalveluihin. Julkisuuslainsäädännön tuomat käytännön veloitteet ovat koko ajan lisääntyneet ja monia asioita tulee ottaa entistä enemmän huomioon, kuten nettisivujen esteettömyysdirektiivit, tietosuojakäytänteet sekä muut säädökset.

Kinnulan kunta on tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus. Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön johdon hyväksymä sisäinen määräys siitä, miten tietojenkäsittely on toteutettava. Tiedonohjaussuunnitelma liittyy sähköiseen asiakirjahallintaan ja tiedonohjaukseen. Kinnulan kunnan tiedonhallinnan ja arkistotoimen toimintaohje on tulossa valtuuston käsittelyyn loppuvuodesta 2024. On kuitenkin huomioitavaa, että tiedonohjaussuunnitelman eli TOS:n päivittäminen on jatkuvaa.

Tavoitteena on lisäksi henkilöstön ICT-osaamisen lisääminen toimintojen tehostamiseksi sekä työtehtävien sujuvuuden varmistamiseksi. Kunnan viestinnässä nettisivujen jatkuva ajantasalla oleminen sekä sosiaalisen median kanavien hyödyntäminen korostuu tiedottamisessa näinä poikkeuksellisina aikoina, sillä maailman muuttuneessa toimintaympäristössä äkilliset muutokset voivat tapahtua hyvinkin nopeasti.

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---|---|
| Sitova | Henkilöstön osaamisen kehittäminen | Ammatillinen osaaminen ja koulutustarpeet | Eduhouse otettu käyttöön syksyllä 2024. Tarkoitus jalkauttaa se käytäntöön kunnolla alkuvuonna 2025. Koulutuskalenteri. |
| | Ajantasainen henkilöstöohjaus | Henkilöstöraportti tilinpäätöksen yhteydessä. | Työhyvinvointikysely |
| | Ajan tasalla olevat talouspalvelut sekä palkanlaskenta | Toimintaohje alkuvuodesta henkilöstön käyttöön | Kunnan sisäiset käytänteet ja toimintaohjeet tulevalle vuodelle. |
| | Työterveyshuollon toimivuus | Raporttien ja toteumien saatavuus ja oikeellisuus | Kirjanpidon toimivuus Palkanlaskennan toimivuus Talousraportit ja toteumat |
| | | Sairauspoissaolojen määrän vähentyminen | Toimiva yhteistyö työterveyshuollon kanssa |
| Sitova | ICT-palvelujen kehittäminen | ICT-palvelut osana sujuvaa ja tehokasta työtä | Uusien digitaalisten toimintojen ja ohjelmien kehittäminen ja ylläpito. |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| Sitova | Asioiden käsittelyn tehokkuus Asian vireilletulo, päätöksenteko-, julkaisu- ja arkistointiprosessit | TOS eli tiedonohjaussuunnitelma Ajantasalla pitäminen. Dynasty 10.3 jatkuva kehittäminen ja päivittäminen | Otettu käyttöön vuonna 2024. Vaativat jatkuvaa päivittämistä. Tiedonohjaussuunnitelma liittyy sähköiseen asiakirjahallintaan ja tiedonohjaukseen, jonka avulla turvataan asiakirjatiedon saatavuus, käytettävyys, eheys, alkuperäisyys, säilyttäminen ja tuhoaminen. Tos:ssa määritellään metatiedot, sisältöomistajat ja prosessit. |
| Sitova | Osallisuus, vaikuttaminen, hallinnon läpinäkyvyys | Vuorovaikutuksen ja osallisuuden varmistaminen (tiedottamisesta vuorovaikutukseen), somen hyödyntäminen | Kotisivujen toimivuus ja ajantasaisuus Somen hyödyntäminen |

Keskushallinnon toimintakate on – 438 240 €



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis

Kinnulan kunta

Kunnanhallitus

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Myyntituotot | 18 054 | 0 | 0 |
| Maksutuotot | 3 600 | 1 800 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 103 683 | 28 900 | 24 860 |
| Muut toimintatuotot | 226 804 | 21 600 | 37 010 |
| TOIMINTATUOTOT | 352 141 | 52 300 | 61 870 |
| Henkilöstökulut | -465 939 | -364 749 | -415 446 |
| Palvelujen ostot | -420 401 | -430 153 | -580 797 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -14 777 | -5 750 | -6 750 |
| Avustukset | -21 626 | -29 016 | -102 000 |
| Muut toimintakulut | -31 889 | -37 088 | -46 962 |
| TOIMINTAKULUT | -954 632 | -866 755 | -1 151 954 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -602 490 | -814 455 | -1 090 084 |

Kunnanhallitus toimintakate on -1 090 084 €

SIVISTYS- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Sivistyslautakunnan toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

Hallintopalvelut
Varhaiskasvatus
Esi- ja perusopetus
Lukio
Kansalaisopisto
Kirjastopalvelut
Kulttuuripalvelut
Liikuntapalvelut
Nuorisopalvelut

Suomenselän kansalaisopistolla on sivistyslautakunnan alainen johtokunta. Kansalaisopiston toiminta-alueena ovat Kinnulan ja Lestijärven kunnat. Opistoa hallinnoi Kinnulan kunta vastuukuntana.

Vastuualue

Hallintopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus

Sivistystoimi edistää sen eri toimialoilla (varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukio, vapaa sivistystyö, vapaa-aikatoimi, kirjasto ja kulttuuri) asukkaiden hyvinvointia ja vahvistaa kunnan vetovoimaisuutta. Tehtävänä on tuottaa asukkaille mahdollisuudet aktiiviseen elämään osallistuvina kansalaisina, joilla on oikeus tasa-arvoiseen, turvalliseen, oppijalähtöiseen, elinikäiseen oppimisen polkuun varhaiskasvatuksesta ikääntyvään väestöön. Tavoitteena edistää kunnan elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta asuinpaikkana sekä työnantajana.

Olellaiset muutokset sivistystoimessa

| | |
|------------------|---|
| 2024-2025 | |
| | Varhaiskasvatuksen päällikön viran täyttäminen |
| | Varhaiskasvatuksen erityisopettajapalvelujen järjestäminen ostopalveluna |
| | Sähköisen asiakasjärjestelmän lisäyökalun käyttöönotto varhaiskasvatuksessa |
| | Lukion kehittäminen ja kansainvälisyystoimet jatkuu |
| | Kirjaston ja kansalaisopiston yhteistyön vakiinnuttaminen |
| | Kulttuuritoimen eri toimintojen toteutuksen vuosikello |
| | Kulttuurikasvatussuunnitelmatyön jalkauttaminen |
| | Vapaa-aikaohjaajan työajankäyttö: nuoriso, kulttuuri ja liikunta |
| | Nuorisotilojen käyttöönotto, toiminnan vakiinnuttaminen |
| | Lisäopetustunnit lukuvuodelle 2025-2026 |
| | Valtuustokauden vaihtuminen |

Sivistystoimen hankkeet ja avustukset

| Nimi | Diaarinro | Hankeaika | Kustannus- paikka | Avustus € | % | Kokonais- kustannukset |
|---|-------------------|--------------------------|----------------------|-------------|---------|---------------------------|
| Etsivä Nuorisotyö | LSSAVI/23085/2023 | 13.9.2024- 13.9.2025 | 39519 | 25 000,00 € | 56,20 % | 44 516,00 € |
| Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2024 | OPH 59/170/2024 | 17.6.2024- 31.12.2025 | 35124 | 5 800,00 € | 70,00 % | 8 285,00 € |
| Digitaalisten oppimisympäristöjen kehittäminen vaka | OPH 52/711/2024 | 20.6.2024- 31.12.2026 | 31155 | 8 640,00 € | 90,00 % | 9 600,00 € |
| Kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävä nuorisotyö | LSSAVI/10253/2024 | 1.8.2024- 31.7.2025 | 39503 | 15 000 € | 90,00 % | 16 666,67 € |
| Kirjat kiertoon | LSSAVI/22243/2023 | 1.4.2024- 31.12.2025 | 35150 | 6 000,00 € | 80,00 % | 7 500,00 € |
| Harrasteita Kinnulan tapaan 2 | LSSAVI/3192/2024 | 1.8.2024- 31.7.2025 | 35175 | 10 000,00 € | 70,00 % | 14 285,00 |

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|--|--|
| | Kuntastrategian mukaiset kehittämistoimet | Kuntastrategia 2021–2025 sivistystoimen työkaluna | Strategian tavoitteiden mukaiset toiminnot: elinvoima, imago ja brändi sekä lähipalvelut |
| | Sivistystoimen osasto-, ope- ja ohjaajakokoukset lisäävät avointa viestintää ja kehittämistoimia | Sivistystoimen viestintätavat kehittyvät ja tiedotus koetaan avoimemmaksi. | Hallintokuntien palaute toteutuksesta. |
| | Jatkuva osaamisen kehittäminen ja osaajatarpeiden ennakointi | Henkilöstön kehittämis- ja rakennesuunnitelma | Koulutustarve, eläköitymiset ja muuttuneet osaamistarpeet huomioitu |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Toimintaa ohjaa 2021–2025 kuntastrategian mukaiset tavoitteet: elinvoima, imago ja brändi sekä lähipalvelut
2. Sivistystoimen viestintä tehostuu, työkaluna osasto-, ope- ja ohjaajakokoukset.
3. Sivistystoimen osaamistarpeiden ennakointi ja niihin varautuminen: henkilöstön osaamiskartoitukset ja toimenpide-ehdotukset niiden pohjalta ja henkilöstömitoituksen ja toimenkuvien tarkistaminen.

| Suoritteiden määrä | TP23 | TA24 | TA25 | TS26 | TS27 |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| Sivistyslautakunnan kokoukset | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 |

Sivistyspalvelujen hallinnon toimintakate on – 60 971 €

Vastuualue

Varhaiskasvatus (päivähoito), lasten kotihoidon tuki

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on tarjota lapsille turvallinen, aktiiviseen toimijuuteen kannustava kasvu- ja oppimisympäristö, jossa heillä on mahdollisuus kehittää persoonallisuuttaan ja taitojaan monipuolisesti leikin ja vuorovaikutteisen toiminnan kautta omista lähtökohdistaan käsin. Keskeisenä tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin edistäminen ja yksilöllisyyden kunnioittaminen.

Turvalliset ja rajoja antavat ihmissuhteet luovat pohjan lapsen perusturvallisuudelle ja sosiaaliselle kehitykselle. Tavoitteena on, että lapsi omaksuu myönteisen ajattelutavan itseään, toisia ihmisiä ja muita kulttuureja kohtaan. Ikätovereiden kanssa toimiessaan lapsi kokee yhteenkuuluvuuden tunnetta ja oppii sosiaalisia taitoja. Keskeisellä sijalla toiminnassa on kasvatusyhteistyö; vanhempien ja varhaiskasvatushenkilöstön tietoinen sitoutuminen toimimaan tavoitteellisesti yhdessä lapsen kehityksen ja oppimisen tukemiseksi. (Kinnulan kunnan Varhaiskasvatussuunnitelma 2022,23)

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|--|--|
| | Ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö Varhaiskasvatuksen opettajien rekrytointi | Koulutussuunnitelma Toimien täyttö | Valmis koulutussuunnitelma Avoimet virat täytetään pätevillä varhaiskasvatuksen opettajilla |
| | Koulutussuunnitelman luominen koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle | Henkilökohtaiset kehityskeskustelut Valmis koulutussuunnitelma | Käytyjen keskustelujen määrä Valmis koulutussuunnitelma |
| | Varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin kehittäminen. Varhaiskasvatusympäristö on lapselle kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsille ja aikuisille. | Työ- ja toimintatapojen arviointi. Toimintaympäristö arvioidaan ja olemassa olevat riskit kartoitetaan. Päiväkodin eri suunnitelmien päivitys. Säännölliset kehityskeskustelut henkilöstön kanssa. | Varhaiskasvatus on laadukasta, lapsen edun ja hyvinvoinnin mukaista. Riskikartoitukset vuosittain. Jokaisen työntekijän kanssa käydään kehityskeskustelut vuosittain. |
| | Varhaiskasvatuksen laadun kehittäminen. Varhaiskasvatus on kaikissa toimintamuodoissa suunnitelmallista ja pedagogista. | Pedagoginen dokumentointi; pedagogisen johtamisen suunnitelma, itsearviointi ja aktiivinen työkaveruus. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman hyödyntäminen osana päiväkodin toiminnan kehittämistä. Varhaiskasvatussuunnitelman sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen vuoden aikana uusien perusteiden mukaiseksi (OPH ohjeet) Varhaiskasvatussuunnitelmat tehdään kaikille lapsille ja niiden arvioidaan säännöllisesti. | Asiakastytyväisyyskysely kevät 2025 (joka toinen vuosi) Lasten varhaiskasvatuksen järjestäminen siinä laajuudessa ja sellaisissa toimintamuodoin kuin Kinnulan kunnan esiintyvä tarve edellyttää. |
| | Lasten ja huoltajien osallisuuden vahvistaminen. | Lapset otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin omien valmiuksiensa mukaisesti. Toimintatavat, jotka mahdollistavat huoltajien osallisuus ja vaikuttamisen mahdollisuudet. | Lasten ja huoltajien osallisuus varhaiskasvatuksessa toteutuu mm. vasut, Wilma ja erilaiset tapahtumat. Kysely -Kinnulan kunnan vanhempien osallisuus varhaiskasvatuksessa. |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuksen painopisteinä ovat pedagoginen johtaminen ja yhteiset kasvatuskäytännöt. Varhaiskasvatuksen pedagogisena tavoitteena ovat kasvattajien tietoisuuden ja osaamisen lisääminen pedagogisesta toiminnasta. Pedagogisen toiminnassa painotetaan luontoteemaa ja pienryhmätoimintaa. Päivittäiseen toimintaan nivotaan eri oppimisen osa-alueet. Henkilöstön pedagogista osaamista lisätään mm. koulutuksen, pedagogisten keskusteluiden, työpaikkakokousten ja työnohjauksen avulla. Pedagoginen dokumentointi on varhaiskasvatuksen keskeinen työmenetelmä, joka tukee suunnittelua, toteutumista, arviointia ja kehittämistä. Kehitetään myös sähköistä dokumentointia vastaamaan varhaiskasvatuksen asiakas- ja työprosesseihin (hakeminen, päätös, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma=vasu jne.).

Varhaiskasvatuksessa tällä hetkellä lapsia hoidossa 80 (Silkkilinnassa ja Leenanlinnassa) Alle 3-vuotiaita on varhaiskasvatuksessa suuri määrä. Henkilöstön mitoitus on oltava alle 3-vuotialle 4:1 ja yli 3-vuotiaille lapsilla mitoitus on 7:1. Vuorohoidon tarve kunnassa on koko ajan laajentunut ja tämä vie kohtuullisen paljon resurssia. Viikonloppu- ja iltahoitoa on säännöllisesti ja kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta vuorohoidon periaatteiden mukaisesti huoltajien työvuoroista johtuvien tarpeiden mukaan. Henkilöstömitoituksesta ei voi poiketa enää väliaikaisen poissaolon vuoksi, kun varhaiskasvatustilain muutos (36 §) astui voimaan 1.8.2021. Päiväkodissa tulee olla suunnitelmallisesti riittävä määrä henkilöstöä, joka varmistaa lasten oikeudet varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseen varhaiskasvatukseen. Riittävän henkilöstön on oltava paikalla koko päivän ja koko työviikon ajan. Henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolotilanteisiin on oltava varauduttu mm. sijaisuusjärjestelyin niin, ettei lain edellyttämä mitoitus vaarannu. Päiväkotitoiminnan henkilöstön mitoitus ja rakenne tarkistetaan vastaamaan lain vaatimuksia.

Kinnulan varhaiskasvatuksessa on tarve neljälle vakinaiselle varhaiskasvatuksen opettajalle 1.8.2025 alkaen. Lisäksi varhaiskasvatukseen nimetään varajohtajana eli apulaisjohtaja. Henkilöstösuunnitelmassa otetaan huomioon muut toiminnan muutokset. Kinnulan kunnan varhaiskasvatuksen on oltava laadukasta.

Varhaiskasvatusta laatua kehitetään systemaattisen arvioinnin avulla. Arviointia toteutetaan sekä kansallisella että paikallisella tasolla. Arvioimme paikallista vasua sekä sen toteutumista mm asiakastytyväisyyskyselyn avulla joka toinen vuosi (v.2025). Arviointi kohdistuu erityisesti toiminnan järjestelyihin sekä ja pedagogiikan toteutumiseen. Arvioinnin avulla tehdään näkyväksi varhaiskasvatuksen vahvuuksia sekä kehittämisen tarpeita.

Varhaiskasvatustilain mukaan lasten huoltajilla on oltava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa lapsensa varhaiskasvatuksen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Varhaiskasvatuksessa kehitetään toimintatapoja, joilla mahdollistetaan huoltajien osallisuus ja vaikuttamisen mahdollisuudet. Lapsen vasua tulee arvioida yhdessä huoltajien kanssa vähintään kerran vuodessa. Lapset otetaan mukaan toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin omien valmiuksiensa mukaisesti. Sensitiivinen vuorovaikutus, lasten mielenkiinnon kohteiden huomioiminen, oppimisympäristöjen rakentaminen yhdessä lasten kanssa, välittävä huolenpito sekä leikin ja oppimisen mahdollistaminen ovat keskeisiä asioita varhaiskasvatusta toteutettaessa.

Varhaiskasvatuksen toimintakate on – 925 465 €

Vastuualue

Esi- ja perusopetus, aamu- ja iltapäivätoiminta

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja sivistysjohtaja, rehtori

Toiminta-ajatus

Perusopetus antaa kasvatus- ja opetustehtävänsä mukaisesti lapsille ja nuorille laaja-alaiset valmiudet tulevaan elämään. Yhdessä kodin ja muiden sidosryhmien kanssa kasvattaa osallisuuteen, terveyteen, sosiaaliseen ajatteluun ja vastuuseen itsestä, muista ihmisistä ja ympäristöstä.

Perusopetus ohjaa oppilaita löytämään inhimillisen pääoman mukaisen oman osaamisensa, vahvuutensa sekä rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Perusopetuksen yhteiskunnallisena tehtävänä on laaja-alaisen kestävä kehityksen (ekologinen, sosiaalinen, kulttuurinen ja taloudellinen) periaatteen mukaisesti edistää lasten ja nuorten osallisuutta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta sekä lisätä sosiaalista pääomaa. Inhimillinen pääoma koostuu osaamisesta ja sosiaalinen pääoma ihmisten välisistä yhteyksistä, osallisuudesta, vuorovaikutuksesta ja luottamuksesta.

Kulttuuritehtävänä perusopetuksella on edistää oppijoiden kulttuurista osaamista, kulttuurisen moninaisuuden arvostamista, juurtumista yhteisöön, kulttuurisen perimän arvostamista sekä tukea oppilaita oman kulttuuri-identiteetin ja kulttuurisen pääoman muodostumisessa.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---|--|
| | Esiopetuksella parannetaan kouluvalmiutta | Esiopetukseen osallistuminen | Ei pudokkaita |
| | 9.luokan oppilaiden perusopetuksen suorittaminen ja toisen asteen opintokelpoisuus | Siirtyminen jatko-opintoihin 9. lk:n päätyttyä, ei pudokkaita | 100 % |
| | Oppivelvollisuuden suorittaminen | Oppivelvollisuuden päättyessä kaikki oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen | 100 % |
| | Ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö | Henkilöstökoulutus Työhyvinvoinnin lisääntyminen Koulutussuunnitelma | Veso-koulutusten lisäksi koko henkilöstölle valinnaisia koulutuspäiviä/ 3 vuosi Tyhy/tyky toiminta Toimintaa krt/lukuvuosi Valmis koulutussuunnitelma |
| | Yrittäjyyskasvatus perusopetuksen perusteena | Toteutuneet tilaisuudet, tapahtumat ja toiminta | Toimintaa min. 2 krt/lukuvuosi |
| | Aamu- ja iltapäivätoiminnan laadullinen kehittäminen osana perusopetusta | Toimintasuunnitelman kehittäminen, lasten lkm. | Hyväksytty suunnitelma Nimetyt vastuuhajaajat Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa 5-15 lasta |
| | Kerhotoiminta | Oppilaskerhot toiminnassa osana koulupäivää, jossa toimintaa tarjotaan monipuolisesti ajatuksella yksi harrastus jokaiselle | Kerhoja resurssin ja käyttäjätoiveiden mukaisesti, tavoitteena 6-8 kerhoa vuositasonla |
| | Oppilashuoltotyön suunnitelmallinen jatkaminen | Oppilashuoltosuunnitelman päivitys Oppilashuoltoryhmien toimintojen kehittäminen ja säännöllisyys/Vuosikello | Päivitetty suunnitelma Oppilashuoltoryhmien kokoontumiset väh. 2/vuosi |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Laadukas esiopetus ja oppimisen tuen tarpeiden ennakointi kouluvalmiuksien edistäjänä.
2. Laadukas perusopetus ja oppimisen tuen tarpeiden ennakointi jatko-opintoihin siirtymisen varmistajana.
3. Oppivelvollisuuden päättyessä kaikki oppilaat saavat perusopetuksen päättötodistuksen.
4. Koulutuksen ja muun osaamisen kehittämisen avulla parannetaan henkilöstön valmiuksia toimia uusissa työtehtävissä.
5. Yrittäjyyskasvatus perusopetuksen lähileikkaavana teemana.
6. Aamu- ja iltapäivätoiminnan aktiivinen laadun ja toimintatapojen kehittäminen.
7. Kerhotoiminnan laadun ja tarjonnan toimintamallin vakiinnuttaminen.
8. Oppilashuollon kehittämistoimet, painopisteenä yhteisöllinen ja ennaltaehkäisevä toiminta.

Esi- ja perusopetuksen toimintakate on – 2 035 622 €

Vastuualue

Lukio

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja sivistysjohtaja, rehtori

Toiminta-ajatus

Kinnulan lukio profiloituu kansainvälisenä ja yrittäjyysmyönteisenä lukiona. Lukiokoulutuksella on perusopetuksen tapaan opetus- ja kasvatustehtävä, joka rakentuu perusopetuksen muodostamalle kivijalalle ja tavoitteelle. Lukion tehtävänä on laaja-alaisen yleissivistyksen (arvot, tiedot, taidot, asenteet ja tahto) vahvistaminen. Tavoitteena on kriittiseen ja itsenäiseen ajatteluun pystyvä yksilö, joka osaa aktiivisena kansalaisena toimia vastuullisesti, myötätuntoisesti, yhteisöllisesti ja menestyksekkäästi itseään, toisia ja ympäristöään kunnioittaen. Lukio syventää opiskelijan kiinnostusta tieteiden ja taiteiden maailmaan sekä kehittää valmiuksia työelämään ja työhön. Koulutus antaa yleiset jatko-opintovalmiudet sekä ohjaa opiskelijaa tulevaisuuden suunnitelmien laadintaan ja elinikäiseen oppimiseen.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---|---|
| | Ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö | Henkilöstökoulutus Työhyvinvoinnin lisääntyminen Koulutussuunnitelma | Veso-koulutusten lisäksi koko henkilöstölle valinnaisia koulutuspäiviä 3/vuosi Tyky/Tyhy toiminta Toimintaa krt/lukuvuosi Valmis koulutussuunnitelma |
| | Opiskelijoiden sijoittuminen jatko-opintoihin | Tilastokeskuksen tiedot | Vähintään 80 % oppilaista pääsee yliopistoon tai ammattikorkeakouluun |
| | Opiskelijahuollollisten toimenpiteiden ja opiskelijoita osallistavan toimintakulttuurin kehittäminen | Oppilashuoltosuunnitelman päivitys Yhteisöllisen opiskelijahuollon työryhmän toiminta, luki-testauksen ym. toimintatavat, ohjaus | Työryhmän kokoukset väh. 2/lkv |
| | Kansainvälisyys ja yrittäjyyskasvatus osana lukion profiloitumista | Työelämää tukevat opintokokonaisuudet tai teemapäivät | Kokeiluja/teemapäiviä lukuvuoden aikana yhteistyössä eri toimijoiden kanssa |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Kehitetään edelleen opettajakunnan pedagogista osaamista eri menetelmien avulla sekä osallistutaan resurssien puitteissa erilaisiin kehittämishankkeisiin. Sisäisten koulutusten ja toiminnan avulla jaetaan omassa organisaatiossa olevaa osaamista ja edistetään työyhteisön hyvinvointia.
2. Lukion markkinointiin panostetaan erityisesti oman kunnan ja lähimpien naapurikuntien oppilaiden keskuudessa sekä Finest Future Oy:n yhteistyön kautta.
3. Opiskelijahuollon työtapojen, oppilaitoskulttuurin, osallistavien työtapojen ja osallisuuden kehittäminen.
4. Kinnulan lukion kansainvälisyyden ja yrittäjyyskasvatuksen toimintamallin rakentaminen.

Lukiotoiminnan toimintakate on – 679 618 €

Vastuualue

Kansalaisopisto

Vastuualueen tilivelvollinen

Kansalaisopiston johtokunta ja rehtori

Suomenselän kansalaisopisto toimii Kinnulassa ja Lestijärvellä. Kinnulan kunta on opiston isäntäkunta ja Lestijärvi sopimuskunta. Kansalaisopistolla on oma johtokunta, joka vastaa kuuluu opiston talouden ja toiminnan järjestämisestä.

Toiminta-ajatus

Kansalaisopisto edistää omalta osaltaan asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista tasapuolisesti koko opiston vastuualueella. Opisto tarjoaa asukkaille mahdollisuuden mielekkääseen elinikäiseen oppimiseen, itsensä kehittämiseen sekä aktiiviseen elämään osallistuvina ja osaavina kansalaisina. Opisto edistää omalta osaltaan kuntien elinvoimaisuutta ja houkuttelevuutta ja saattaa osalliseksi paikallisesta kulttuuriperimästä ja juurista.

Opisto on mukana terveyden edistämistyössä ja terveyserojen kasvun estämisessä. Oppimista pyritään järjestämään tasavertaisuuden näkökulmista myös Lestijärven ja Kinnulan kuntien taajama-alueiden ulkopuolella kuntien kunnan väestöpohja huomioon ottaen. Edistetään asukkaiden omaehtoista elinikäistä osaamista, kykyä ja halua toimintakykynsä ja hyvinvointinsa ylläpitoon sekä itsensä kehittämiseen. Syrjäytymisen ehkäisemisessä, jaksamisessa ja alueen vetovoimaisuuden lisäämisessä kansalaisopistolla on tärkeä rooli. Opisto tekee osaltaan myös lapsi- ja nuorisotyötä sekä lisää kuntien kulttuuritarjontaa. Ikääntyneiden toimintakyvyn (psykkinen, sosiaalinen ja fyysinen) säilyttämisessä opistolla on tärkeä merkitys.

Opisto osallistuu resurssiensa mukaisesti myös kuntien henkilöstökoulutukseen, sekä toiminta-alueen eri oppilaitosten yhteistyöhön.

Kinnulan ja Lestijärven kuntastrategiat vuosille 2022 - 2025 on uusittu vuoden sisällä ja ohjaavat kansalaisopiston toimintaa ja tavoitteenasettelua.

Kinnulan kunnan kuntastrategian kärjet (3 kärkeä) ovat seuraavat:

1. Elinvoima (mm. osaajat ja työpaikat)
2. Lähipalvelut (mm. ”Kinnula – koti kaikille”)
3. Kinnula henki (mm. brändi, imago ja tunnettuus)

Lestijärven kuntastrategian strategiset päämäärät ovat:

1. Kuntalaisten perustarpeiden ja hyvinvoinnin ylläpitäminen,
2. Talouden tasapaino ja kestävä kuntatalous,
3. Asukasluvun vähenemisen pysäyttäminen
4. Kunnan tunnettuuden ja yhteisöllisyyden lisääminen.

Kansalaisopiston koulutustarjonnassa ja toiminnoissa vuodelle 2025 painottuvat teemoina kuntastrategian kärjistä johdetut teemat:

1. *Kokonaisvaltainen hyvinvointi; fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen. Terveyserojen kasvun hidastaminen, mm. liikunnan avulla. Hyvinvointia ylläpitävät ja osallistavat lähipalvelut.*
2. *Taidot, tekeminen ja mielekkäät harrastukset hyvinvointia ja jaksamista edistävinä toimintoina. Alueelle ominaisen yhteisöllisen toimintatavan ja kulttuurisen perimän löytäminen, tunnistaminen ja vahvistaminen vetovoima- ja pitovoimatekijöinä. Alueen elinvoiman, tunnettuuden ja myönteisen imagon vahvistaminen sekä näihin liittyvä palvelujen tuotteistaminen.*
3. *Digivalmiuksien ja -taitojen edistäminen, Osaamisen lisääminen; työn tekemiseen liittyvä osaaminen työuran eri vaiheissa, työllisyyden edistäminen ja työllistymisen esteiden poistaminen.*

Taiteen perusopetus

Taiteen perusopetus on ensisijaisesti lapsille ja nuorille tarkoitettua tavoitteellista ja tasolta toiselle etenevää eri taiteenalojen opetusta. Taiteen perusopetuksen tehtävänä on tarjota oppilaille mahdollisuuksia opiskella taidetta pitkäjänteisesti, päämäärätietoisesti ja omien kiinnostuksen kohteiden suuntaisesti. Opetuksella edistetään taidesuhteen kehittymistä ja elinikäistä taiteen harrastamista. Opetus kehittää taiteenalalle ominaista osaamista ja antaa valmiuksia hakeutua asianomaisen taiteenalan ammatilliseen ja korkea-asteen koulutukseen.

Taiteen perusopetuksen tehtävänä on rakentaa kestävää tulevaisuutta taiteen keinoin. Opetus perustuu moniarvoiselle ja uudistuvalla kulttuuriperinnöllä. Opinnot tukevat oppilaiden luovan ajattelun ja osallisuuden kehittymistä, vahvistavat oppilaiden identiteettien rakentumista ja kulttuurisen lukutaidon kehittymistä.

Kinnulassa ja Lestijärvellä taiteen perusopetukseen kuuluu kansalaisopiston järjestämä visuaalinen taide (ympäristöpainotteinen kuvataide). Kinnulassa taiteen perusopetukseen kuuluu myös Viitaseudun musiikkiopiston järjestämä musiikin taiteen perusopetus. Molemmat taiteenalat noudattavat omaa erikseen laadittua opetussuunnitelmaa. Taiteen perusopetusta järjestävän oppilaitoksen ylläpitäjä saa opetuksen järjestelyjä varten erillistä valtionosuutta.

Edelliseen perustuen, kansalaisopistolle on vuodelle 2025 asetettu seuraavat tavoitteet:

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|---|---|
| Sitova | Yhteinen kansalaisopisto kaikille Esteettömyys ja saavutettavuus oltava esillä strategiatasolla, budjetoinnissa, kurssisuunnittelussa, opetustyössä ja asiakaspalvelussa | Kurssimäärät/osallistujat, aktiivisuus Kurssien monipuolisuus huomioiden paikalliset toiveet ja tarpeet Asiakaspalaute | noin 25 % opiskelijoita kunnan asukkaista Suunnitelutyöpajat lukumäärä Sidosryhmien määrä opetuksen suunnittelussa -elinvoimaisuutta tukevia kursseja kaksi kpl /vuosi |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Sivistykselliset perusoikeudet jokaiselle oppijalle huomioiden esteettömyys ja saavutettavuus sekä opiskelijoiden erilaisuus mm. sosioekonominen tausta, aliedustetut ryhmät, sukupuoli- ja ikäryhmittäinen osallistuvuus sekä uusien oppijoiden mukaan saaminen | | -suunnittelu sidosryhmien kanssa jatkuvana toimintana |
| | Hyvinvointia, terveyttä ja hyvää oloa sekä osaamisen lisäämistä edistävä toiminta osana kuntalaisten arkea mm. digi- ja verkkoasiointitaitojen sekä kansalaisvalmiuksien lisääminen Henkilöstön osaamisen lisääminen | Lähi- ja digipalvelut Aktiivinen ja onnistunut tiedottaminen (some, tilatarjonta, maksut) Koulutustarjonnan suuntaaminen osaksi kunnan strategisten tavoitteiden laadintaa ja toimeenpanoa. Koulutusten sisällöt määritelty henkilöstön koulutussuunnittelussa | Myönteinen asiakaspalautte Vähintään kolme teemoihin sopivaa kurssia sekä Lestijärvellä ja Kinnulassa Henkilöstökoulutukset vähintään kaksi kokonaisuutta /vuosi |
| | Lestijärven ja Kinnulan alueellisen kulttuurisen erityisyyden tunnistaminen, tarjonta ja kehittäminen | Teemaan sopivien kurssien tarjonta (lyhytkurssit, tietoisikut, tapahtumat) | Kulttuuriperimän säilyttäminen ja vaaliminen Tapahtumia ja koulutuksia yhteistyötahojen kanssa kaksi-kolme kpl / vuosi |
| | Opiston näkyvyyden parantaminen | Tapahtumien ja markkinoin lisääminen toiminta-alueella ja sen ulkopuolella Avoin tiedottaminen ja toiminnan näkyvyys | Näkyvyys lehdistössä mainokset ja somemarkkinointi krt/v. messut tai esittely krt/v. |
| | Opiston kurssitoiminnan aloittamisen yhtenäistäminen | Kurssisuunnittelussa pyritään huomioimaan paremmin lukuvuoden yhtenäinen aloittaminen syyskuussa | Kurssit alkaisivat ja päättyisivät samoilla viikoilla |
| | Palautteen kerääminen | Jokaiselta kurssilta mahdollisuus kerätä palautetta | 50 % kurssiosallistujista jättää asiakaspalautteen. |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Palvelutarjonnan kehittäminen siten, että vähintään 25 % toiminta-alueen kuntalaisista osallistuu opiston toimintaan. Kestävää kehitystä (erityisesti sosiaalinen, kulttuurinen kestävä kehitys) tukevien kurssien osuuden nostaminen opiston tarjonnassa. Kulttuurisen perimän tunnistaminen, kehittäminen ja tuotteistaminen alueen vetovoiman lisäämiseksi. Aliedustettujen ryhmien osallistumisen nostaminen osana sosiaalista kestävästä kehitystä. Erilliskoulutuksia mm. työttömille, seniori-ikäisille toimintakykyisyyteen liittyen
2. Kansalaisopiston palvelutarjonnan ja työmuotojen kehittäminen verkostotyönä vastaamaan entistä paremmin kuntien strategisiin linjauksiin. (*Elinvoima, lähipalvelut, imago/brändi ja tunnettuus*).
3. Kansalaisvalmiudet mm. digiosaamisessa, vuorovaikutuksessa ja kielissä Työntekijöiden ICT- ja muiden työelämässä tarvittavien taitojen lisääminen.
4. Kansalaisopiston koulutustarjontaan liittyvien suunnittelutapojen päivittäminen ”moniäänisemmäksi” sekä suunnittelun sitominen vuosikellon muotoon vastaamaan entistä paremmin kuntien strategisten linjausten toteutusta.
5. Opiston näkyvyyden lisäämiseksi ja markkinoinnin tueksi luodaan vuosikello. Opistoa esitellään vuosittain toiminta-alueen kunnissa sekä niiden ulkopuolella.
6. Luodaan helposti toteutettava palautteen keräämiskysely, joka jaetaan kurssin vetäjillä. Palautekysely toteutetaan jokaisen kurssin yhteydessä. Palautteet kostetaan puolivuositain johtokunnalle toimenpiteitä varten.

Kansalaisopistotoiminnan toimintakate on -212 705 €

Vastuualue

Kirjastopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta ja kirjastonhoitaja, sivistysjohtaja

Toiminta-ajatus

Toiminnallaan kirjasto edistää ja vahvistaa käyttäjien yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin, sekä tiedon saatavuutta ja käyttöä. Kirjastopalveluiden avulla tuetaan lukemiskulttuuria ja monipuolisen lukutaidon ylläpitämistä, mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen. Kirjasto tukee aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta tarjoamalla käyttäjille tiloja ja toiminnan sisältöjä yhteistyössä yhteistyökumppaneiden, sekä eri hallinnonalojen kanssa. Kaiken toiminnan ajatuksena on synnyttää ja lisätä kirjastopalvelujen merkitystä ja vaikuttavuutta osana ihmisten hyvinvointia.

Kirjasto on paikallinen hyvinvointipalvelu, jonka tavoittaa kaikissa elämäntilanteissa.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|--|--|
| | Laadukas ja tarpeiden mukainen lähipalvelu, joka toimii myös verkossa Kirjasto tapahtumien järjestäjänä ja tuottajana | Lainaaajat ja käyttäjät 10 / vuosi Asiakaspalaute | 40 % asukkaista Tyytyväiset osallistujat |
| | Palveluverkko Verkostoituminen kirjastojen ja muiden toimijoiden kesken Henkilökunta | Palveluajat Omatoimipalvelu Verkkokirjasto ja tietopalveluverkko | joka arkipäivä ma-to ja su klo 7–21, pe klo 7–20, la klo 7–18 24/7 1/1000 asukasta (kirjastoalan koulutus) |
| | Tarpeita vastaava aineisto ja sisällöt | Hankinta Laitteet | e- ja fyysisen materiaalin määrä Ajantasaiset ja helppokäyttöiset laitteet, laitteiden lukumäärä |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Ajanmukaisten lähi- ja digitaalisten sisältöjen tarjoaminen kirjastotilassa, sekä opastus niiden käyttöön.
2. Osaavan ja ammattitaitoinen henkilökunta
3. Yhteistyön tekeminen aktiivisesti ja laaja-alaisesti eri toimijoiden kanssa, mm. Keski-kirjastojen strategia 2025–2028, Lukuresepti yhteistyössä Keski-kirjastot ja Hyvinvointialue.
4. Yhteisen lukutaitostrategian luominen.
5. Paikallisen painetun ja tallennetun aineiston, sekä sanallisen perinteen esille tuominen kirjaston arjessa, toiminnassa ja eri kumppaneiden kanssa tehtävässä yhteistyössä.

Kirjastopalveluiden toimintakate on – 94 848 €

Vastuualue

Kulttuuripalvelut

Vastuualueen tilivelvöllinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, vapaa-aikaohjaaja

Toiminta-ajatus

Kulttuuripalveluja toteutetaan yhteistyössä sivistystoimen alaisten hallinnonalojen kesken. Kulttuuritoimen tehtävänä tukea ja mahdollistaa kulttuurin harrastamista sekä kotiseututyötä laaja-alaisesti myös muiden toimijoiden kanssa. Kulttuuripalveluilla on keskeinen asema kunnan elinvoimaisuuden kehittäjänä ja kinnulalaisen perinteen vaalijana ja esiintuojana.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---|--|
| | Tilaisuuksien ja eri tapahtumien järjestäminen | Osallistujien määrä Tilaisuuksien määrä | 800 henkilöä / vuosi 5 tilaisuutta /vuosi |
| | Seuraparlamentti, yhdistystenillat ja osallisuusillat | Kokoontumiset | 4-8 krt/v |
| | Kunnallisten kulttuuripalvelujen kehittäminen | Maakunnallinen yhteistyö, hankkeisiin osallistuminen Omat tapahtumat | Jatkuva 2 krt/v |
| | Kunnan elinvoimaisuus osana paikallista kulttuuria Yhteistyö eri toimijoiden kesken | Kuntastrategia Tapahtumat, tapaamiset | Jatkuva 4 krt/v |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Paikallisen kulttuurityön ja -toiminnan esiin nostaminen ja tukeminen.
2. Tapahtumien suunnittelu, toteutus, markkinointi ja tiedottaminen yhteistyössä eri toimijoiden ja sidosryhmien kanssa.
3. Maakunnallisiin ja maakuntarajat ylittäviin kulttuurihankkeisiin osallistuminen.

Kulttuuripalveluiden vastuualueen toimintakate on – 2 600 €

Vastuualue

Liikuntapalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistys- hyvinvointilautakunta ja vapaa-ajanohjaaja

Toiminta-ajatus

Liikuntatoimen toiminta-ajatuksena on edistää kaikenikäisten kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja näihin liittyvää kansalaistoimintaa sekä luoda edellytyksiä kuntalaisten elinikäisen liikunnallisen elämäntavan luomiselle. Liikunnan avulla edistetään tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tuetaan kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävä kehitystä. Toiminnassa nojaututaan paikalliseen ja alueelliseen monialaiseen yhteistyöhön, jonka avulla toteutetaan terveyttä edistävää liikuntaa, tuetaan kansalaistoimintaa, tarjotaan liikuntapaikkoja ja järjestetään liikuntaa erityisryhmille.

Liikunta- ja kuntosali ja uimahalli

Uimahallitoiminnan ja liikunnanohjauksen järjestäminen muodostaa suurimman osan liikuntatoimen budjetista ja käytännön työtehtävistä. Tehtävästä huolehditaan yhteistyössä eri liikuntajärjestöjen ja kunnan teknisen toimen kanssa. Alueiden ja paikkojen kunto pyritään pitämään vähintään tyydyttävällä tasolla. Liikuntapaikkojen kalustoa, välineistöä uusitaan ja huolletaan jotta käyttö on mukavaa ja turvallista.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---|---|
| | Lasten ja nuorten liikuntakerhojen jatkaminen | Kerhojen määrä | Vähintään yksi liikuntakerho/koulu/lukuvuosi |
| | Monipuolisten liikuntatapahtumien järjestäminen | Liikuntatapahtumien määrä (yhteistyössä, omat) | Yhteistyötapahtumien määrä Omat tapahtumat |
| | Fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin sekä terveyden edistäminen liikunnan keinoin | Tapahtuminen kävijät/vuosi Säännölliset kerhot eri kohderyhmille | Tilasto kävijämääristä eri palveluissa |
| | Uimahalli ja uimahallin toiminnallisuus, elämänlaatua lisäävä, kuntouttava | Runsas kävijämäärä Palvelu järjestetään kunnan omana toimintana | Palautteen kysyminen käyttäjiltä, laadullinen tavoitteisto (asiakastyytyväisyys), kävijämäärä keskimäärin väh. 400/kk |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Yhteistyö liikuntatyötä tekevien järjestöjen kanssa ja niiden toiminnan kehittämiseen osallistuminen.
2. Tehokas tiedottaminen paikallisista ja valtakunnallisista tapahtumista sekä niihin osallistuminen.
3. "Liikuntaa harrastamattoman kuntalaisen" liikkumiseen aktivointi, sekä erityisryhmien (esim. ikäihmiset) huomioiminen. Kurssitoiminta ja liikuntaneuvonta.
4. Sisä- ja ulkoliikuntatilojen välineiden hankinta resurssien puitteissa.
5. Ohjattua uimahallitoimintaa mahdollisuuksien mukaan.
6. Vuoroja jaettaessa eri käyttäjä- ja ikäryhmien tarpeet pyritään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan.
7. Toiminnankehittämissuunnitelmien suunnittelu ja aktiivinen hakeminen.

Liikuntapalveluiden toimintakate on – 131 750 €

Vastuualue

Nuorisopalvelut ja etsivä nuorisotyö

Vastuualueen tilivelvollinen

Sivistyslautakunta, vapaa-ajanohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä

Toiminta-ajatus

Nuorisotoiminnan toiminta-ajatuksena on luoda edellytyksiä turvalliselle ja myönteiselle kasvulle, itsenäistymiselle ja sosiaaliselle vahvistamiselle, tasa-arvolle sekä yhteisöissä toimimiselle. Toiminnassa huomioidaan osallisuus ja aktiiviseen kansalaisuuteen kasvattaminen sekä sukupolvien ja erilaisten kulttuurien välinen vuorovaikutus. Monialaisen yhteistyön (koulut, kansalaisopisto, kirjasto, kulttuuri, III-sektori, perusturva) avulla tuetaan nuorten kasvua niin, että nuori saa mahdollisuuden harrastustoimintaan, itsensä kehittämiseen ja saa valmiuksia kulttuuriseen toimintaan sekä yhteisöissä toimimiseen. Toiminta-ajatus sisältää myös nuorten vaikutusmahdollisuuksien, hyvinvoinnin ja terveellisten elämäntapojen sekä ympäristön ja elämän kunnioittamisen. Toiminnassa huomioidaan erityisesti syrjäytymisvaarassa olevat lapset ja nuoret.

Etsivä nuorisotyö

Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Etsivä nuorisotyöntekijä työskentelee ensisijaisesti nuoren itsensä antamien tietojen ja oman tuen tarpeen arvion mukaisesti, moniammatillisessa verkostossa. Etsivä nuorisotyö tukee 16–28-vuotiaita kinnulalaisia ja kivijärveläisiä nuoria löytämään tarvitsemansa palvelut, polun työelämään tai opiskeluihin tai muuhun mielekkääseen toimintaan ja arjen hallintaan.

Nuoren kanssa työskentely on keskustelua, ohjausta, rinnalla kulkemista, käytännön asioiden hoitamista yhdessä nuoren kanssa ja nuoren tutustuttamista eri palveluihin. Etsivään nuorisotyöntekijään voi ottaa yhteyttä nuori itse tai ohjautua asiakkaaksi yhteistyötahojen kautta. Myös huoltaja, ystävät tai lähipiiri voivat olla yhteydessä etsivään nuorisotyöntekijään, mikäli heillä herää huoli nuoren elämäntilanteesta.

Etsivän toiminta-alueena on Kinnula ja Kivijärvi. Kinnulan vastuulla on tuottaa etsivä nuorisotyön palvelut Kivijärven kunnalle (1 pv/viikko).

Seudullinen yhteistyö Karstulan, Kyyjärven sekä Kannonkosken etsivä nuorisotyön kanssa alkoi 1.8.2019. Tällä 5 K-kunnan alueella työskentelee tällä hetkellä 3 etsivää. Yhteistyö mahdollistaa tiimityöskentelyn. Kinnula-Kivijärvi etsivä nuorisotyöntekijä vastaa kunnissaan aikaisätoiminnasta, joka tarkoittaa sitä, että etsivä osallistuu oman alueensa ja myös muihin K-kuntien, Puolustusvoimien kutsuntoihin, haastatteleamalla nuoret paikan päällä.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|--|---|
| | Nuorten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen. | Osallistujien määrä Tilaisuuksien määrä | Tilaisuuksiin osallistuneiden määrä vähintään 200/vuosi Nuorille järjestettyjä tilaisuuksia vähintään 4/vuosi |
| | Nuorten osallistumisen vakiinnuttaminen | Nuorisovaltuuston kokoukset Nuorten tekemät aloitteet | Nuorisovaltuuston kokouksia vähintään 4/vuosi, aloitteita vähintään 2/vuosi |
| | Etsivä nuorisotyö | 1.Yksilöohjaus 2.Ryhmätoiminta 3.Jalkautuva työ 4.Verkostotyö/Työparityö 5.Aikalisä-toiminta 6. Verkossa tehtävä työ 7.Prosesien seuranta ja dokumentointi | Tuki ja ohjaus sekä rinnalla kulkeminen Etsivän teemaryhmät Infot, tapahtumat Moniammatillinen ja 5 K-kuntien seudullinen tiimi ja Keski-Suomen etsivien tapaamiset, työnohjaus Tuki ja ohjaus kutsunnoissa Sosiaalinen media (Facebook, Instagram) PAREnt-järjestelmä/kirjaus ja tilastot sekä raportointi/budjetointi |
| | Nuorten vapaa-ajan toiminnan yhtenäistäminen, nuorisotila-toiminta | Eri tarjoajien/järjestäjien yhteistoiminnan organisointi nuoret itse mukaan ottaen | Vähintään kaksi uusimuotoista tapaa/vuosi |

| | | |
|--|--|--|
| Kinnulalaiset nuoret saavat informaatiota ja kannustusta viettääkseen nuoruutensa päihteettömänä | Sanallinen arviointi "Valistus- ja neuvonta"-tilaisuuksia yhdessä esim. koulu- ja poliisitoimen kanssa | (Laadullinen mittari), mittaus sanallisena Tilaisuuksien määrä 1–2 vuodessa |
|--|--|--|

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Yhteistyö koulujen ja viranomaisten kanssa mm. valistustoiminnassa ja ilkeällä ehkäisemisessä.
2. Nuorten osallistumiskanavien ja työtapojen kehittäminen.
3. Nuorisotilatoiminnan kehittäminen yhteistyössä esim. yhdistysten/seurojen kanssa. Nuorten vapaa-ajantoiminnan hajallaan olevan tarjonnan koordinoiminen. Nuorisotilojen käyttöönotto uusissa tiloissa, tilan suunnittelu ja rakentaminen, tilakäytön suunnittelu ja toteuttaminen yhdessä nuorten kanssa.
4. Nuorten osallistumisaktiivisuuden kanavoiminen rakentavaan toimintaan erilaisin työtavoin (mm. nuorisovaltuusto).
5. Etsivän nuorisotyön työtapojen kehittäminen ja alueellinen yhteistyö.

Nuorisopalvelujen toimintakate on – 16 279 €

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio 4 159 859 €



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Myyntituotot | 206 342 | 199 300 | 194 566 |
| Maksutuotot | 49 917 | 54 840 | 30 340 |
| Tuet ja avustukset | 154 417 | 87 422 | 62 084 |
| Muut toimintatuotot | 13 154 | 24 800 | 36 135 |
| TOIMINTATUOTOT | 423 829 | 366 362 | 323 125 |
| Henkilöstökulut | -3 050 848 | -2 818 857 | -2 841 778 |
| Palvelujen ostot | -643 115 | -559 105 | -533 185 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -202 620 | -155 489 | -118 114 |
| Avustukset | -24 736 | -27 000 | -33 000 |
| Muut toimintakulut | -801 931 | -766 483 | -956 907 |
| TOIMINTAKULUT | -4 723 249 | -4 326 935 | -4 482 984 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -4 299 420 | -3 960 572 | -4 159 859 |

ELINVOIMA- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Elinvoima- ja ympäristölautakunnan toimialue koostuu seuraavista vastuualueista:

| | |
|--|-------------------------------|
| Hallintopalvelut | Puistot ja muut alueet |
| Kunnallistekniset laitokset | Pelastustoimen palvelut |
| Tilapalvelu | Ympäristöpalvelut |
| Sisäiset palvelut | Yhdyskuntasuunnittelupalvelut |
| Liikenneväylät | Ympäristöterveydenhuolto |
| Maa- ja metsätilat | Kaava-asiat |
| Liikunta- ja ulkoilualueiden kunnossapito ja hoito | |
| Hankkeet | |

Kinnulan kunnan strategiset painopisteet vuosille 2021-2025 ovat:

- * Elinvoima
- * Lähipalvelut
- * viestintä, imago, brändi

Kinnulan kunnan kuntastrategia löytyy osoitteesta: <https://www.kinnula.fi/media/strategia-saannot-ja-ohjeet/kuntastrategia-2021-2025.pdf>

Elinvoima- ja ympäristölautakunta pyrkii eri toiminnoissaan toteuttamaan em. kärkinostoja ja kuntastrategiaa parhaalla mahdollisella tavalla henkilöstö- ja talousresurssit huomioiden.

Vastuualue

Hallintopalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Vastuualue vastaa teknisen toimen hallinnon palvelujen yhteensovittamisesta ja yhteisten hallinnon järjestelmien ylläpidosta. Lisäksi tulosalue tuottaa erikseen sovittuja hallinnon hallinto-, suunnittelu-, valvonta-, työjohtopalveluja kunnan muille hallintokunnille sekä vastaa kaava-asioista.

Hyvä ja kehittävä yhteistyö eri toimijoiden kanssa, kuten Hyvinvointialue, Terveystalo, Pelastuslaitos.

Mahdollisten hankkeiden kautta pyrkiä kustannustehokkaasi kehittämään kuntaa omalla toimialueellaan, kuten mm. hybridihuoltorakennukselle, uudelle liikuntasalin lattialle tai vesihuoltohankkeille mahdollisesti saatavien hankerahoitusten kautta.

Kunnan elinvoimaisuus tuodaan esille mm. katukuvassa, ympäristön, metsien ja liikunta- ja ulkoilualueiden hoidossa.

Kiinteistöjen kunnosta on huolehdittava suunnitellusti muistaen huolehtia siitä, että dokumentoinnista myös huolehditaan.

Katu-, ulkoilu- ja liikunta-alueet pidetään kunnossa. Tärkeä osa kunnan imagoa.

Johtoverkosto ja toiminnan turvaamiseen tarkoitetut järjestelmät eri toiminnoille on pidettävä suunnitellusti kunnossa.

Teknisen toimialaan liittyvät tiedostot on tuotettava mahdollisimman helposti löydettäväksi ja käsiteltäväksi sähköiseen muotoon.

Varautumiseen on kiinnitettävä huomioita ja valmiudet eri toimintojen mahdollisimman katkottomaan pyörittämiseen on turvattava.

Torialue on keskeinen osa Kinnulan ydintaajamaa, ja sille toivotaan luonnollisesti vilkastuvaa käyttöä.

Lähipalvelut niin eri kilpailutusten kautta kuin myös muiden eri hankintojen osalta pyritään huomioimaan ja hyödyntämään paikallista osaamista, palvelu- ja tavaratarjontaa.

Kotisivujen kautta on kehitetty ja tullaan edelleen kehittämään teknisen toimialan viestintää, samoin hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan SOME-kanavia, ja myös paikallislehteä. Imagollisesti teknisestä lautakunnasta luodaan mielikuva helposti lähestyttävästä ja innovatiivisesta lautakunnasta.

Tekninen lautakunta vastaa kunnan rakentamishjelman mukaisesta rakennuttamisesta.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|--|--------------------------------|
| Sitova | Kunnan kunnallisteknisiä laitoksia, kiinteistöjä, liikennealueita, yleisiä alueita ja pelastuslaitosta ylläpidetään tehokkaasti ja taloudellisesti. Ympäristötoimi- ja yhdyskuntasuunnittelu kokonaistoimintaan toimivaksi kokonaisuudeksi. Ympäristöterveydenhuollolla edistetään terveyttä ja ehkäistään haitallisten ympäristötekijöiden syntyminen. | Hallintopalvelut euroa / teknisen toimen tuottamat palvelut. | Alle 5 % käyttötalousmenoista. |

Kehittämisperiaatteet

1. Hyvän palvelun ylläpito ja edelleen kehittäminen.
2. Asioiden joustava käsittely ja edelleen kehittäminen.
3. Riittävän laadukkaat työvälineet, laitteet ja ohjelmistot.
4. Ammattitaitoinen ja asiakaspalveluhenkinen henkilöstö

Hallintopalvelujen toimintakate on -104 849 €

Vastuualue

Kunnallistekniset laitokset

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Tulosalueeseen kuuluvat tulosityksiköt

Vesihuoltolaitos
Lämpöhuoltolaitos
Jätehuolto
Valokuitu

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSYKSIKÖ

Vesihuoltolaitoksen tulosityksikkö jakaantuu seuraavasti:

Vesilaitos

Viemärlaitos

Vesihuoltolaitos ei vastaa huleveden viemäroinnistä.

Toiminta-ajatus

Tuottaa vesi-, ja viemärlaitospalveluja asiakkaille kunnanvaltuuston hyväksymien taksaperiaatteiden ja toiminta-alueiden mukaisesti.

Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy vastaa toiminnasta ja siirtolinjasta pumppaamoinen ja laitteineen kokonaisuudessa Lestijärven ja Kinnulan kuntien välillä. Tämä koskee kuntien yhteistä jätevesien keskitettyä käsittelyä Kinnulaan vuonna 2022 valmistuneella keskusjäteveden puhdistamolla.

Jätevesien osalta Kinnulan kunnan sisäisten (pl. jätevedenpuhdistamo ja siirtolinja kokonaisuudessaan laitteineen sekä koneineen) viemäriverkostojen rakentamisesta ja ylläpidosta vastaa Kinnulan viemärlaitos.

Puhtaan veden osalta toiminta jatkuu kunnilla itsenäisinä. Kinnulaan on rakennettu varavesiyhteys Lestijärven Palokankaan vedenottamolta siirtolinjan rakentamishankkeen yhteydessä vuonna 2009.

VESILAITOS

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|-----------------|---|
| Sitova | Laitos on liiketaloudellisesti kannattava | Laitoksen tulos | Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4%. |
| | Veden häiriötön jakelu | Käyttökeskeytys | 0 kpl |

Kehittämisperiaatteet

1. uuden asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän hankinta
2. hule- ja vuotovesien hallinnointi (minimointi)
3. vesihuoltoverkoston korjausvelan lyhentäminen
4. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen sisällä olevien liitettyjen ja liittämättömien kiinteistöjen kartoitus ja ajantasaistaminen yhteistyössä Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimen kanssa.

5. SSP:n ja WSP:n ylläpitäminen (puhtaan veden ja jäteveden riskikartoitukset), joilla ohjataan vesihuoltolaitosta tunnistamaan vaarat ja arvioimaan niihin liittyvät riskit sekä valitsemaan toimenpiteet riskien vähentämiseksi. Työkalujen avulla vesihuoltolaitos myös luo seurantaohjelman riskienhallinnan tehokkuuden monitoroimiseksi sekä oman toimenpideohjelmansa riskienhallinnan parantamiseksi
6. Luodun sähköisen johtotietojärjestelmän (vesi-, viemäri-, ja valokuitu) ylläpito.
7. Käyttötoiminnan, huollon ja valvonnan ylläpito sekä verkoston investoinnit.
8. Taksat ylläpidetään kustannuksia ja investointeja vastaavana.
9. Vesihuollon varautumissuunnitelman ylläpitäminen, kehittäminen.
10. Vesihuollon kehittämissuunnitelman sekä toiminta-alueiden ylläpitäminen.

Toiminta

| Suoritteiden määrä | TP23 | TA24 | TA25 |
|----------------------------------|--------|--------|--------|
| Vesiliittymät kpl | 799 | 800 | 820 |
| Laskutettava vesi m ³ | 92 015 | 131000 | 115000 |

| Suoritteiden hinta | TP23 | TA24 | TA25 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Puhdas vesi m ³ /euroa | 1,20 | 1,30 | 1,40 |

| Keskeisiä lukuja | TP23 | TA23 | TA24 |
|----------------------------------|--------|---------|---------|
| Veden jakeluverkoston pituus (m) | 162500 | 162 500 | 165 000 |

Vesilaitoksen toimintakate on 111 370 euroa

VIEMÄRILAITOS

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|-----------------|---|
| Sitova | Laitos on liiketaloudellisesti kannattava | Laitoksen tulos | Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4%. |

Kehittämisperiaatteet

11. uuden asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän hankinta
12. hule- ja vuotovesien hallinnointi (minimointi)
13. vesihuoltoverkoston korjausvelan lyhentäminen
14. Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen sisällä olevien liitettyjen ja liittämättömien kiinteistöjen kartoitus ja ajantasaistaminen yhteistyössä Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimen kanssa.
15. SSP:n ja WSP:n ylläpitäminen (puhtaan veden ja jäteveden riskikartoitukset), joilla ohjataan vesihuoltolaitosta tunnistamaan vaarat ja arvioimaan niihin liittyvät riskit sekä valitsemaan toimenpiteet riskien vähentämiseksi. Työkalujen avulla

- vesihuoltolaitos myös luo seurantaohjelman riskienhallinnan tehokkuuden monitoroimiseksi sekä oman toimenpideohjelmansa riskienhallinnan parantamiseksi
16. Luodun sähköisen johtotietojärjestelmän (vesi-, viemäri-, ja valokuitu) ylläpito.
 17. Käyttötoiminnan, huollon ja valvonnan ylläpito sekä verkoston investoinnit.
 18. Taksat ylläpidetään kustannuksia ja investointeja vastaavana.
 19. Vesihuollon varautumissuunnitelman ylläpitäminen, kehittäminen.
 20. Vesihuollon kehittämissuunnitelman sekä toiminta-alueiden ylläpitäminen.

Toiminta

| Suoritteiden määrä | TP23 | TA24 | TA25 |
|------------------------------------|--------|--------|--------|
| Viemäri liittymät kpl | 539 | 540 | 560 |
| Laskutettu jätevesi m ³ | 43 778 | 60 000 | 60 000 |

| Suoritteiden hinta | TP23 | TA24 | TA25 |
|--|------|------|------|
| Puhdistettu vesi m ³ /euroa | 3,70 | 4.00 | 4,00 |

| Keskeisiä lukuja | TP23 | TA24 | TA25 |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| Viemäri laitos verkoston pituus (m) | 77000 | 77000 | 79000 |

* Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy laskuttaa Kinnulan ja Lestijärven kuntia, ja Kinnulan kunnan viemäri laitos laskuttaa asiakkaitaan vuoden 2025 TA -arvion mukaan yhteensä 60 000 m³

Viemäri laitoksen toimintakate on -32 007 euroa

Vesihuoltolaitoksen toimintakate yhteensä 79 364 euroa

VALOKUIDUN TULOSRYKSIKÖ**Toiminta-ajatus**

Tarjota avoin valokuituverkko operaattoreiden käyttöön. Tämänhetkinen palveluntarjoaja on ELISA Oyj.

Kehittämisperiaatteet

1. Operaattoriyhteistyön kehittäminen
2. Ulkopuolisten rahoitusmahdollisuuksien kartoittaminen (mahdolliset hankkeen, markkinointi)
3. Valokuituverkon markkinointi ja laajentaminen nykyisen toimintaverkon alueella
4. Kuituverkon rakentaminen tehtyjen liittymäsopimusten mukaisesti
5. Verkostojen tuottaminen sähköiseen muotoon.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--------------------------------|-----------------|----------------------|
| Sitova | Kuituverkon häiriötön toiminta | Käyttökatkokset | 0 kpl |

Toiminta

| Suoritteiden määrä | TP23 | TA23 | TA25 |
|----------------------|-------|-------|-------|
| Liittymät kpl | 115 | 135 | 140 |
| Verkoston pituus (m) | 40000 | 40000 | 45000 |

| Suoritteiden hinta | TP22 | TA24 | TA25 |
|-----------------------|------|------|------|
| Liittymä alv 0% | 650 | 650 | 700 |
| Kuukausivuokra alv 0% | 1200 | 1200 | 1200 |

*) Elisa Oyj hallinnoi (heillä ajantasatieto)

Valokuidun toimintakate on 12 900 €

KAUKOLÄMPÖLAITOKSEN TULOYSYKSIKKÖ**Toiminta-ajatus**

Tuottaa kaukolämpöpalveluita asiakkaille kunnanvaltuuston hyväksymien taksaperiaatteiden mukaisesti.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---|---|
| Sitova | Laitos on liiketaloudellisesti kannattava | Laitoksen tulos | Kunnan oman sijoitetun pääoman tuotto vähintään 4 %. |
| | Asiakkaan maksama kaukolämmön hinta on kilpailukykyinen kevytöljylämmitykseen nähden | Lämmön kokonaishinta perusmaksuineen euro / Mwh | Alittaa kevyt öljyllä tuotetun lämmönhinnan min. 5 %:lla. |

Kehittämisperiaatteet

1. Käyttötoiminnan ja verkoston ylläpito sekä kehittäminen.
2. Varautuminen mahdollisiin häiriötekijöihin
3. Verkostojen sähköiseksi tuotetun aineiston ylläpito ja päivitys.
4. Taksoja tarkistetaan ylläpitokustannuksia ja investointeja vastaaviksi.

Toiminta

| Suoritteiden määrä | TP23 | TA24 | TA25 |
|-------------------------|------|------|------|
| Kaukolämpöasiakkaat kpl | 71 | 73 | 76 |
| Myyty kaukolämpö Mwh | 5502 | 7000 | 6000 |

| Suoritteiden hinta | TP23 | TA23 | TA24 |
|------------------------|-------|------|------|
| Kaukolämpö Mwh / euroa | 57,95 | 62 | 80 |

| Keskeisiä lukuja | TP23 | TA24 | TA24 |
|----------------------|------|------|------|
| verkoston pituus (m) | 7300 | 7900 | 8000 |

Lämpölaitoksen toimintakate on 10 798 €

JÄTEHUOLLON TULOSYKSIKKÖ

Toiminta-ajatus

Kinnulan jätehuollosta vastaa pohjoisen Keski-Suomen yhteinen jätelautakunta yhteistyössä palvelun tuottaja Sammakkokangas Oy:n kanssa. Kinnulan kunta vastaa vanhan kaatopaikan jälkihoidosta.

Tavoitteet

Jätehuollon ylläpito ja vanhan kaatopaikan jälkihoito

Kehittämisperiaatteet

1. Alueiden siisteys
2. Yhteistyö ja jätehuollon kehittäminen Pohjoisen Keski-Suomen yhteisen jätelautakunnan ja Sammakkokankaan kanssa

Jätehuollon toimintakate on -5 043 euroa

Vastuualue

Tilapalvelu

Vastuualueen tilivelvöllinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Suoritetaan kunnossapitoa ja laitoshuoltoa mahdollisimman suunnitellusti ja mahdollisimman edullisin kustannuksin palvelu-, asuin-, liike- ja teollisuuskiinteistöissä.

Kiinteistötekniikan hyväksikäytöllä huoltopalvelut saadaan toimivaksi.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|--------------------|----------------------------|
| | Kiinteistöjä hoidetaan kustannustehokkaasti | Käyttökustannukset | Alle 3,50 €/m ² |

Kehittämisperiaatteet

1. Kiinteistö- ja tilaoptimointi (terveet tilat käyttöastetta ja tarvetta vastaaviksi)
2. Kunnan ydintoimintaan kuulumattomien mm. osakkeiden ja teollisuuskiinteistöjen markkinointi aktiivisesti myyntiin

Toiminta

Palvelutuotannon rakennukset ovat

- Kinnulatalo (seurojentalo)
- kunnantalo (uusi virastotalo)/Leenanlinna päiväkot
- kunnantalo (vanha)
- Nurmelan ala-aste/kirjasto
- yläaste/lukio/liikuntasali
- Silkkilinnan päiväkot
- vanhainkoti Kotipiha
- SOTE-keskus

Liikerakennukset:

- Kinnuskeskus

Asuinrakennukset:

- Koulukujan rivitalo (ns. opettajien asuntola)

Teollisuusrakennuksiin kuuluvat:

- muovi- ja kaukolämpöputkihallit

Tilapalvelun toimintakate on 935 595 €

Vastuualue

Sisäiset palvelut

Toiminta-ajatus

Sisäiset palvelut (Siivouspalvelu)

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Siivouspalvelu huolehtii kunnan eri hallintokuntien kohteiden puhtaanapidosta siivoustyön mitoituksen ja laatutasovaatimusten mukaisesti. Siivouspalvelut toteutetaan kunnan omana palvelutuotantona, lisäksi pienessä määrin käytetään ostopalvelua. Siivouspalveluiden toimintaa ohjaa kestävän kehityksen näkökulmat ja toiminnassa pyritään huomioimaan energiatehokkuus, uudet teknologiset ratkaisut sekä kehittämään uusia tehokkaita toimintatapoja.

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Siivouksen sisäisten palvelusopimusten päivittäminen
2. Henkilöstön ammattitaidon kehittäminen
3. Energiatehokkuuden huomiointi päivittäistoiminnassa
4. Hankinta- ja ostopalvelusopimusten kriittinen tarkastelu
5. Kestävän kehityksen näkökulmat huomioon toiminnan suunnittelussa

Sisäisten palvelujen toimintakate on 5 296 €

Vastuualue

Liikenneväylät

Vastualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Liikenneväylien tulosalue huolehtii asemakaava-alueella katujen ja tievalaistusten kunnossapidosta ja toimia kunnan ja ELY-keskuksen välillä kunnan alueen liikenneväylien kehittämisessä.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---|------------------------------|
| | Teiden kunnossapito liikennemäärien mukaisella tasolla | Liikenneonnettomuuksien määrä kunnan ylläpitämällä teillä | 0 kpl liikenneonnettomuuksia |

Kehittämisperiaatteet

1. Teiden ja katualueiden kesä- ja talvikunnossapidosta huolehtiminen
2. Katu- ja aluevalaistuksen ylläpito
3. Katualueilla sijaitsevien puuston suunnitelmallinen poisto
4. Liikenneturvallisuuksiryhmän toiminta

Toiminta

| Suoritteiden määrä | TP23 | TA24 | TA25 |
|------------------------------|------|------|------|
| Kunnan hoitamat tiet | | | |
| -yleiset tiet, tievalot (km) | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| -kadut (km) | 17,5 | 17,5 | 17,5 |
| Suoritteiden hinta | TP23 | T422 | TA25 |
| Kunnan hoitamat tiet | | | |
| -yleiset tiet euro/km | 3500 | 3500 | 3500 |

Liikenneväylien toimintakate on -121 092 €

Vastuualue

Maa- ja metsätilat

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Maa- ja metsätilojen tulosalue vastaa kunnan maa- ja metsätilojen tuottavasta hoitamisesta.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|--------------|--------------------------------|
| | Suoritettu metsätaloussuunnitelman 2016-2025 mukaisia toimenpiteitä paikallisen MHY:n asiantuntemusta hyödyntäen. | Metsän kasvu | Metsäsuunnitelman toteutuminen |

Kehittämisperiaatteet

1. Suoritetaan metsätaloussuunnitelman mukaisia metsänhakuu- ja hoitotöitä MHY:n asiantuntemusta hyödyntäen, myös katu- ja puistoalueilla.
2. Metsätaloussuunnitelman päivittäminen vuoden 2024 aikana
3. Kunnan maa-alueita vuokrataan hyötykäyttöön.

Toiminta

| Suoritteiden määrä | TP22 | TA23 | TA24 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Metsän parannustyöt (ha) | 35 | 40 | 40 |
| Metsän myynti (m ³) | 2000 | 2000 | 2000 |
| Keskeisiä lukuja | TP21 | TA22 | TA23 |
| Metsätalousmaa (ha) | 917 | 917 | 917 |

Maa- ja metsätilojen toimintakate on 32 697 €

Vastuualue

Puistot ja muut alueet

Vastualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Tulosalueen tavoitteena on kunnossapitää puistoalueita, uimalaa, venesatamia, toria, yleisiä reittejä ja muita yleisiä alueita.

Ylläpidetään hyvää ja viihtyväisyyteen kiinnitettyä tasoa.

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|--|---------------|-------------------------------|
| | Julkisilla piha- ja viheralueilla noudatetaan sellaista hoitotasoa, joka tyydyttää asukkaita ja on kuntakuvan kannalta miellyttävä | Saatu palaute | Palaute pääosin positiivista. |

Kehittämisperiaatteet

1. Huolehditaan yleisten alueiden siisteydestä ja järjestyksestä.
2. Ilkivaltaa pyritään torjumaan mm. valvonnalla. Mahdolliset ilkivallan korjaustoimet pyritään tekemään välittömästi.
3. Yleisenä (virallisena) uimapaikkana vain Salmenrannan kesäkäytössä oleva maauimala. Uimaranta-alueen kehittäminen. Huomioidaan kuitenkin myös paljon uimareiden käytössä olevan Muholan Valkeisen järven uimapaikka (turvallinen, käyttäjäystävällinen)
4. Huomioidaan, erityisesti Saarensalmen satama-alueen vilkastunut käyttö.
5. Kinnulanlahden venesataman kehittäminen.

Toiminta

| Keskeisiä lukuja | TP23 | TA24 | TA25 |
|-------------------|------|------|------|
| Puistoalueet (ha) | 10 | 10 | 10 |
| Uimalat (kpl) | 1 | 1 | 1 |
| Venesatamat (kpl) | 3 | 3 | 3 |
| Torit (kpl) | 1 | 1 | 1 |

Puistojen ja muiden alueiden toimintakate on -57 409 euroa

Vastuualue

Pelastustoimen palvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Palotoimen operatiiviset tehtävät hoitaa Keski-Suomen pelastuslaitos. Pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Pelastustoimen palvelujen toimintakate on 77 295 €

Vastuualue

Ympäristöpalvelut

Vastuualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ympäristönsuojelu ja rakennusvalvontapalvelut tuottaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi, joka toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa. Asiat käsitellään organisaatiota varten perustetussa lautakunnassa ja lautakunnan päätökset saatetaan Kinnulan kunnan elinvoima- ja ympäristölautakunnan tietoon.

www.pkyt.fi

Ympäristötoimi suorittaa neuvontaa, rakennustöiden valvontaa ja tarkastuksia rakennuslainsäädännön mukaisesti sekä tekee ympäristönsuojelua edistäviä esityksiä ja päätöksiä.

Ympäristöpalvelujen toimintakate on -53 094 €

Vastuualue

Yhdyskuntasuunnittelupalvelut

Vastualueen tilivelvollinen

Tekninen lautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ihmisystävällisen ja luonnonläheisen asuinympäristön saavuttaminen ja ylläpitäminen.

Kaavoituksesta vastaa Kaavoitus ja maankäyttöpalvelut (aluearkkitehtipalvelut), Saarijärven kaupunki, PL 13, 43101 Saarijärvi

Tavoitteet

| Sitovuus | Tavoite | Mittari | Mittarin tavoitearvo |
|----------|---|--|---|
| | Uusilla kaavoilla ajanmukaistetaan ja lisätään rakennuspaikkoja | Rakentajille on tarjolla riittävästi toivomusten mukaisia rakennuspaikkoja | Tyytyväiset rakentajat Loma-asuntojen asumistason korottaminen |

Kehittämisperiaatteet tavoitteiden saavuttamiseksi

1. Aluearkkitehtitoimintaa jatketaan
 - vuodelle 2025 palvelun hinta on -17649 €. Kaavoituksen koko TA-varaus on n. - 46 100 €
2. Seudullista yhteistyötä kehitetään edelleen

Kunnan omana työnä (tarvittaessa aluearkkitehtipalvelut laativat esiteaineistoja):

3. Saarensalmen ranta-asemakaava-alueen tonttien tehokas markkinointi
4. Isopellon asemakaava-alueen tonttien markkinointi

Laadinnassa oleva kaavat:

1. Kinnulan Hanhikankaan tuulivoimayleiskaava
 - Kinnulan Hanhikankaan tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 6.9.2021 § 229.
 - Hankealue ulottuu Pihtiputaan kunnan puolelle (Kettukangas) ja Pihtiputaan kunta laatii ko. alueelle oman tuulivoimayleiskaavan

- Hankkeessa on myös erillinen YVA-menettely
 - Kaavahankkeen YVA-selostus on ollut nähtävillä vuoden 2024 aikana.
 - Kaavaluonnosaineisto tulee kunnan käsittelyyn vuoden 2025 aikana.
2. Kinnulan Pekanrämeen tuulivoimayleiskaava
- Pekanrämeen tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 9.8.2021 § 208. Kaavahankkeen tavoiteaikataulu on muuttunut vuoden 2022 aikana.
 - Vireilletulovaiheen aineistot ja YVA-ohjelma olivat nähtävillä 31.5.-30.6.2023.
 - Kaavaluonnosaineisto tulee kunnan käsittelyyn vuoden 2025 aikana.
3. Kinnulan Vehkanevan aurinko- ja tuulivoimayleiskaava
- Vehkanevan aurinko- ja tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 3.5.2023 § 85 ja käynnistämispäätöstä on täydennetty 9.10.2023 § 167.
 - Vireilletulovaiheen aineistot ja YVA-ohjelma olivat nähtävillä 4.9.2024-18.10.2024
 - Kaavaluonnosaineisto tulee kunnan käsittelyyn vuoden 2025 aikana.
4. Kinnulan Katajan tuulivoimayleiskaava
- Katajan tuulivoimayleiskaavoitus on käynnistetty kunnanhallituksen päätöksellä 30.09.2024 § 131.
 - Vireilletulovaiheen aineistot ja YVA-ohjelma on tavoitteena saada nähtäville vuoden 2025 aikana.
5. Kinnulan Kivijärven Rantayleiskaavan tarkistus ja muutoshanke
- Kaavahankkeen mitoitus- ja suunnitteluperusteet hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 19.05.2021 § 20.
 - Kaavaluonnos on valmistelussa ja tavoitteena on saada aineisto kuntaan nähtäville asetettavaksi valmisteluvaiheen kuulemista varten vuoden 2025 aikana.
6. UPM:n ranta-asemakaavahanke
- Kyseessä on ns. maanomistajan oma ranta-asemakaavahanke, jonka hyväksymisen toimivalta on kunnanvaltuustolla. Kaava-aineisto on ollut nähtävillä luonnoksena ja ehdotusaineistoa odotellaan.
7. Pienvesistöjen rantaosayleiskaavan laadinta.
- Perusaineistoja on laadittu kaavatyötä varten ja ko. aineistot ovat käytettävissä poikkeamismenettelyissä, jos lupia haetaan kaavoittamattomille pienvesistöille. Pienvesistöille ei ole ollut rakentamispainetta ja siten hanketta ei ole kiirehditty.
8. Saarensalmen ranta-asemakaavan osittainen kumoaminen kunnan maa-alueita koskien
- Kivisaari sisältyy ns. Saarensalmen ranta-asemakaavaan. Saarella on kolme kunnan omistukseen kuuluvaa rantarakennuspaikkaa, jotka ovat tavoitteena siirtää Kivijärven mannerrannalle. Siirto voidaan hoitaa Kivijärven

rantaosayleiskaavoituksella, mutta jotta yleiskaava saadaan alueella voimaan, ranta-asemakaavaa on tarpeen kumota pois ko. osa-alueilta. Kumoamisprosessin laadinta-aikataulussa noudatetaan Kivijärven ranta-asemakaavan päivityshankkeen aikataulua. Kaavahanke ei ole tällä hetkellä aktiivisessa laadinnassa.

Muut maankäytön kehittämishankkeet:

1. Yleisten alueiden lohkomistoimitukset
 - Yleisten alueiden lohkomistoimitusten valmisteluja on laadittu Saarijärven kaupungin mittaryhmän työnä; kaava-alueesta on ydinkeskustan alue saatu valmiiksi.
2. Ajantasakaavan päivitys kaavamuuoskohteiden osalta
 - Ajantasakaavan päivityshankkeen tavoitteena on, että kaikkien laadittujen asemakaavojen kaava-aluerajaukset ja kaavamerkinnät saadaan näkyville ns. Louhikaava-aineistoissa. Lähtöaineistojen selvitystyö on kesken. Hankkeen kustannuksiin on varauduttu vuoden 2025 talousarviossa.
3. Kaavoituskatsaus 2025- 2026
 - Kaavoituskatsaus 2024 – 2025 on hyväksytty Kinnulan kunnanhallituksessa 17.06.2024 § 93. Kaavoituskatsaus on katsottavissa kunnan kotisivuilta. Uusi kaavoituskatsaus tuodaan hallituksen käsittelyyn vuoden 2025 aikana.
4. Kinnulan taajama-alueen uusi pohjakartta on käytettävissä
 - Kinnulan uusi pohjakartta kattaa n. 686 ha suuruisen alueen. Pohjakartta on hyväksytty 18.6.2021 Saarijärven kaupungin maankäyttöpäällikkö Tarmo Heinäsen allekirjoituksella.

Tulevaisuuden kaavahankkeita

1. Kirkonkylän osayleiskaavan laadinta
 - käynnistetään kun resurssit mahdollistavat laadinnan
2. Kinnulan kirkonkylän asemakaavan muutos- ja laajennus sekä ajantasaisuuden tarkistaminen.
 - käynnistetään kun resurssit mahdollistavat laadinnan

Toimintakate yhteensä -40 200 €

Vastuualue

Ympäristöterveydenhuolto

Vastualueen tilivelvollinen

Elinvoima- ja ympäristölautakunta ja tekninen johtaja Ilkka Paananen

Toiminta-ajatus

Ympäristöterveydenhuollon palvelut, mukaan lukien eläinlääkintähuolto, tuottaa Pohjoisen Keski-Suomen Ympäristötoimi, joka toimii Viitasaaren kaupungin organisaatiossa. Asiat käsitellään organisaatiota varten perustetussa lautakunnassa ja lautakunnan päätökset saatetaan Kinnulan kunnan elinvoima- ja ympäristölautakunnan tietoon.

www.pkyt.fi

Löytöeläinten säilytyspalvelut ostetaan yksityiseltä palveluntuottajalta, nettomenoarvio 2 000 euroa.

Toimintakate yhteensä -144 310 euroa

Elinvoima- ja ympäristölautakunnan talousarvio 548 584 € *



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan kunta

Elinvoima- ja ympäristölautakunta

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Myyntituotot | 1 306 048 | 768 823 | 809 419 |
| Tuet ja avustukset | 20 713 | 10 000 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 1 768 341 | 1 767 645 | 1 909 387 |
| TOIMINTATUOTOT | 3 095 102 | 2 546 468 | 2 718 806 |
| Henkilöstökulut | -696 936 | -477 955 | -507 935 |
| Palvelujen ostot | -922 900 | -730 465 | -712 675 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 019 091 | -708 829 | -830 178 |
| Avustukset | -84 060 | -76 670 | -17 500 |
| Muut toimintakulut | -94 416 | -85 226 | -101 934 |
| TOIMINTAKULUT | -2 817 405 | -2 079 145 | -2 170 222 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 277 697 | 467 323 | 548 584 |

*v. 2018 talousarviosta eteenpäin Kinnulan Vesihuoltolaitos omana laskelmanaan edempänä (eriytetty taseyksikkö)



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

1/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| B100 Kunnanvaltuusto | | | | | | |
| Henkilöstökulut | -19 949 | -22 386 | -14 504 | -35 % | -14 504 | -14 504 |
| Palvelujen ostot | -16 240 | -8 400 | -15 200 | 81 % | -15 200 | -15 200 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 0 | -1 180 | -500 | -58 % | -500 | -500 |
| Muut toimintakulut | -6 779 | -8 034 | -8 001 | 0 % | -8 001 | -8 001 |
| TOIMINTAKULUT | -42 967 | -40 000 | -38 205 | -4 % | -38 205 | -38 205 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -42 967 | -40 000 | -38 205 | -4 % | -38 205 | -38 205 |
| A10 Kunnanvaltuusto | | | | | | |
| Henkilöstökulut | -19 949 | -22 386 | -14 504 | -35 % | -14 504 | -14 504 |
| Palvelujen ostot | -16 240 | -8 400 | -15 200 | 81 % | -15 200 | -15 200 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 0 | -1 180 | -500 | -58 % | -500 | -500 |
| Muut toimintakulut | -6 779 | -8 034 | -8 001 | 0 % | -8 001 | -8 001 |
| TOIMINTAKULUT | -42 967 | -40 000 | -38 205 | -4 % | -38 205 | -38 205 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -42 967 | -40 000 | -38 205 | -4 % | -38 205 | -38 205 |
| B110 Tilintarkastus | | | | | | |
| Henkilöstökulut | -2 267 | -3 147 | -2 650 | -16 % | -2 650 | -2 650 |
| Palvelujen ostot | -10 298 | -16 803 | -17 600 | 5 % | -17 600 | -17 600 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 0 | -50 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTAKULUT | -12 565 | -20 000 | -20 250 | 1 % | -20 250 | -20 250 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -12 565 | -20 000 | -20 250 | 1 % | -20 250 | -20 250 |
| A11 Tarkastuslautakunta | | | | | | |
| Henkilöstökulut | -2 267 | -3 147 | -2 650 | -16 % | -2 650 | -2 650 |
| Palvelujen ostot | -10 298 | -16 803 | -17 600 | 5 % | -17 600 | -17 600 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 0 | -50 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTAKULUT | -12 565 | -20 000 | -20 250 | 1 % | -20 250 | -20 250 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -12 565 | -20 000 | -20 250 | 1 % | -20 250 | -20 250 |
| B120 Vaalit | | | | | | |
| Myyntituotot | 2 938 | 0 | 1 900 | 0 % | 1 900 | 1 900 |
| Tuet ja avustukset | 0 | 8 100 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 2 938 | 8 100 | 1 900 | -77 % | 1 900 | 1 900 |
| Henkilöstökulut | -2 903 | -7 829 | -8 047 | 3 % | -8 047 | -8 047 |
| Palvelujen ostot | -932 | -4 525 | -2 500 | -45 % | -2 500 | -2 500 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -314 | -1 000 | -200 | -80 % | -200 | -200 |
| Muut toimintakulut | -436 | 0 | -153 | 0 % | -653 | -653 |
| TOIMINTAKULUT | -4 584 | -13 354 | -10 900 | -18 % | -11 400 | -11 400 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -1 647 | -5 254 | -9 000 | 71 % | -9 500 | -9 500 |
| A12 Keskusvaalilautakunta | | | | | | |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

2/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| Myyntituotot | 2 938 | 0 | 1 900 | 0 % | 1 900 | 1 900 |
| Tuet ja avustukset | 0 | 8 100 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 2 938 | 8 100 | 1 900 | -77 % | 1 900 | 1 900 |
| Henkilöstökulut | -2 903 | -7 829 | -8 047 | 3 % | -8 047 | -8 047 |
| Palvelujen ostot | -932 | -4 525 | -2 500 | -45 % | -2 500 | -2 500 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -314 | -1 000 | -200 | -80 % | -200 | -200 |
| Muut toimintakulut | -436 | 0 | -153 | 0 % | -653 | -653 |
| TOIMINTAKULUT | -4 584 | -13 354 | -10 900 | -18 % | -11 400 | -11 400 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -1 647 | -5 254 | -9 000 | 71 % | -9 500 | -9 500 |
| B150 Kunnanhallitus | | | | | | |
| Myyntituotot | 15 499 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 79 828 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 11 050 | 21 600 | 22 350 | 3 % | 22 350 | 22 350 |
| TOIMINTATUOTOT | 106 377 | 21 600 | 22 350 | 3 % | 22 350 | 22 350 |
| Henkilöstökulut | -265 892 | -215 874 | -243 705 | 13 % | -243 705 | -243 705 |
| Palvelujen ostot | -154 798 | -126 832 | -311 056 | 145 % | -311 056 | -311 056 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -3 300 | -2 700 | -2 400 | -11 % | -2 400 | -2 400 |
| Avustukset | -16 960 | -29 016 | -102 000 | 252 % | -102 000 | -102 000 |
| Muut toimintakulut | -14 376 | -13 825 | -15 033 | 9 % | -15 033 | -15 033 |
| TOIMINTAKULUT | -455 325 | -388 248 | -674 194 | 74 % | -674 194 | -674 194 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -348 949 | -366 648 | -651 844 | 78 % | -651 844 | -651 844 |
| B160 Yleishallinto | | | | | | |
| Myyntituotot | 2 555 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Maksutuotot | 3 600 | 1 800 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 5 702 | 12 900 | 6 860 | -47 % | 6 860 | 6 860 |
| Muut toimintatuotot | 215 754 | 0 | 13 000 | 0 % | 13 000 | 13 000 |
| TOIMINTATUOTOT | 227 612 | 14 700 | 19 860 | 35 % | 19 860 | 19 860 |
| Henkilöstökulut | -200 047 | -145 274 | -167 410 | 15 % | -167 410 | -167 410 |
| Palvelujen ostot | -254 392 | -268 420 | -233 841 | -13 % | -233 841 | -233 841 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -9 597 | -2 900 | -4 200 | 45 % | -4 200 | -4 200 |
| Avustukset | -4 666 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Muut toimintakulut | -17 513 | -19 461 | -27 943 | 44 % | -27 943 | -27 943 |
| TOIMINTAKULUT | -486 215 | -436 056 | -433 393 | -1 % | -433 393 | -433 393 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -258 604 | -421 356 | -413 533 | -2 % | -413 533 | -413 533 |
| D1630 Toimikunnat | | | | | | |
| Tuet ja avustukset | 18 153 | 16 000 | 18 000 | 13 % | 18 000 | 18 000 |
| Muut toimintatuotot | 0 | 0 | 1 660 | 0 % | 1 660 | 1 660 |
| TOIMINTATUOTOT | 18 153 | 16 000 | 19 660 | 23 % | 19 660 | 19 660 |
| Henkilöstökulut | 0 | -3 600 | -4 330 | 20 % | -4 330 | -4 330 |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

3/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|---|-------------------|-----------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Palvelujen ostot | -11 211 | -34 900 | -35 900 | 3 % | -35 900 | -35 900 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 880 | -150 | -150 | 0 % | -150 | -150 |
| Muut toimintakulut | 0 | -3 802 | -3 986 | 5 % | -3 986 | -3 986 |
| TOIMINTAKULUT | -13 091 | -42 452 | -44 366 | 5 % | -44 366 | -44 366 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 5 062 | -26 452 | -24 706 | -7 % | -24 706 | -24 706 |
| A15 Kunnanhallitus | | | | | | |
| Myyntituotot | 18 054 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Maksutuotot | 3 600 | 1 800 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 103 683 | 28 900 | 24 860 | -14 % | 24 860 | 24 860 |
| Muut toimintatuotot | 226 804 | 21 600 | 37 010 | 71 % | 37 010 | 37 010 |
| TOIMINTATUOTOT | 352 141 | 52 300 | 61 870 | 18 % | 61 870 | 61 870 |
| Henkilöstökulut | -465 939 | -364 749 | -415 446 | 14 % | -415 446 | -415 446 |
| Palvelujen ostot | -420 401 | -430 153 | -580 797 | 35 % | -580 797 | -580 797 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -14 777 | -5 750 | -6 750 | 17 % | -6 750 | -6 750 |
| Avustukset | -21 626 | -29 016 | -102 000 | 252 % | -102 000 | -102 000 |
| Muut toimintakulut | -31 889 | -37 088 | -46 962 | 27 % | -46 962 | -46 962 |
| TOIMINTAKULUT | -954 632 | -866 755 | -1 151 954 | 33 % | -1 151 954 | -1 151 954 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -602 490 | -814 455 | -1 090 084 | 34 % | -1 090 084 | -1 090 084 |
| B300 Hallintopalvelut (sivistys) | | | | | | |
| Muut toimintatuotot | 8 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 8 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut | -74 784 | -36 757 | -38 201 | 4 % | -38 201 | -38 201 |
| Palvelujen ostot | -14 746 | -16 900 | -6 250 | -63 % | -6 250 | -6 250 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 354 | -900 | -2 500 | 178 % | -2 500 | -2 500 |
| Muut toimintakulut | -13 214 | -9 763 | -14 020 | 44 % | -14 020 | -14 020 |
| TOIMINTAKULUT | -104 097 | -64 320 | -60 971 | -5 % | -60 971 | -60 971 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -104 089 | -64 320 | -60 971 | -5 % | -60 971 | -60 971 |
| B310 Varhaiskasvatus | | | | | | |
| Myyntituotot | 500 | 20 000 | 250 | -99 % | 250 | 250 |
| Maksutuotot | 23 162 | 23 000 | 9 500 | -59 % | 9 500 | 9 500 |
| Tuet ja avustukset | 45 322 | 0 | 8 048 | 0 % | 8 048 | 8 048 |
| Muut toimintatuotot | 373 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 69 357 | 43 000 | 17 798 | -59 % | 17 798 | 17 798 |
| Henkilöstökulut | -785 886 | -650 496 | -609 589 | -6 % | -609 589 | -609 589 |
| Palvelujen ostot | -99 498 | -132 593 | -109 820 | -17 % | -109 820 | -109 820 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -28 807 | -23 400 | -15 228 | -35 % | -15 228 | -15 228 |
| Avustukset | -24 736 | -27 000 | -33 000 | 22 % | -33 000 | -33 000 |
| Muut toimintakulut | -163 640 | -145 474 | -175 626 | 21 % | -175 626 | -175 626 |
| TOIMINTAKULUT | -1 102 567 | -978 963 | -943 263 | -4 % | -943 263 | -943 263 |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

4/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -1 033 210 | -935 963 | -925 465 | -1 % | -925 465 | -925 465 |
| B350 Esi- ja perusopetus | | | | | | |
| Myyntituotot | 169 173 | 148 000 | 158 016 | 7 % | 158 016 | 158 016 |
| Maksutuotot | 10 300 | 8 000 | 6 000 | -25 % | 6 000 | 6 000 |
| Tuet ja avustukset | 75 541 | 30 300 | 9 186 | -70 % | 9 186 | 9 186 |
| Muut toimintatuotot | 5 214 | 600 | 720 | 20 % | 720 | 720 |
| TOIMINTATUOTOT | 260 228 | 186 900 | 173 922 | -7 % | 173 922 | 173 922 |
| Henkilöstökulut | -1 488 381 | -1 436 101 | -1 382 975 | -4 % | -1 382 975 | -1 382 975 |
| Palvelujen ostot | -362 533 | -278 460 | -293 865 | 6 % | -293 865 | -293 865 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -70 109 | -48 000 | -47 221 | -2 % | -47 221 | -47 221 |
| Muut toimintakulut | -448 640 | -378 649 | -485 483 | 28 % | -485 483 | -485 483 |
| TOIMINTAKULUT | -2 369 663 | -2 141 210 | -2 209 544 | 3 % | -2 209 544 | -2 209 544 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -2 109 435 | -1 954 310 | -2 035 622 | 4 % | -2 035 622 | -2 035 622 |
| B353 Lukio | | | | | | |
| Myyntituotot | 0 | 300 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 11 511 | 9 000 | 9 000 | 0 % | 9 000 | 9 000 |
| Muut toimintatuotot | 6 781 | 24 000 | 34 965 | 46 % | 34 965 | 34 965 |
| TOIMINTATUOTOT | 18 292 | 33 300 | 43 965 | 32 % | 43 965 | 43 965 |
| Henkilöstökulut | -402 250 | -387 246 | -523 261 | 35 % | -523 261 | -523 261 |
| Palvelujen ostot | -51 560 | -48 390 | -56 000 | 16 % | -56 000 | -56 000 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -29 330 | -23 900 | -14 120 | -41 % | -14 120 | -14 120 |
| Muut toimintakulut | -56 273 | -114 141 | -130 202 | 14 % | -130 202 | -130 202 |
| TOIMINTAKULUT | -539 413 | -573 678 | -723 583 | 26 % | -723 583 | -723 583 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -521 120 | -540 378 | -679 618 | 26 % | -679 618 | -679 618 |
| B360 Kansalaisopisto | | | | | | |
| Myyntituotot | 26 583 | 24 500 | 26 000 | 6 % | 26 000 | 26 000 |
| Maksutuotot | 14 765 | 15 840 | 14 840 | -6 % | 14 840 | 14 840 |
| Tuet ja avustukset | 837 | 0 | 850 | 0 % | 850 | 850 |
| Muut toimintatuotot | 436 | 0 | 250 | 0 % | 250 | 250 |
| TOIMINTATUOTOT | 42 619 | 40 340 | 41 940 | 4 % | 41 940 | 41 940 |
| Henkilöstökulut | -159 245 | -162 553 | -161 092 | -1 % | -161 092 | -161 092 |
| Palvelujen ostot | -58 262 | -42 250 | -47 450 | 12 % | -47 450 | -47 450 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -2 845 | -5 300 | -4 150 | -22 % | -4 150 | -4 150 |
| Muut toimintakulut | -23 527 | -29 356 | -41 953 | 43 % | -41 953 | -41 953 |
| TOIMINTAKULUT | -243 879 | -239 459 | -254 645 | 6 % | -254 645 | -254 645 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -201 260 | -199 119 | -212 705 | 7 % | -212 705 | -212 705 |
| B370 Kirjasto | | | | | | |
| Tuet ja avustukset | 0 | 0 | 4 000 | 0 % | 4 000 | 4 000 |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

5/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Muut toimintatuotot | 207 | 200 | 200 | 0 % | 200 | 200 |
| TOIMINTATUOTOT | 207 | 200 | 4 200 | 2 000 % | 4 200 | 4 200 |
| Henkilöstökulut | -53 831 | -41 829 | -40 297 | -4 % | -40 297 | -40 297 |
| Palvelujen ostot | -8 407 | -9 900 | -7 850 | -21 % | -7 850 | -7 850 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -17 879 | -11 200 | -9 900 | -12 % | -9 900 | -9 900 |
| Muut toimintakulut | -39 263 | -37 700 | -41 001 | 9 % | -41 001 | -41 001 |
| TOIMINTAKULUT | -119 379 | -100 630 | -99 048 | -2 % | -99 048 | -99 048 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -119 172 | -100 430 | -94 848 | -6 % | -94 848 | -94 848 |
| B380 Kulttuuripalvelut | | | | | | |
| Myyntituotot | 0 | 0 | 300 | 0 % | 300 | 300 |
| TOIMINTATUOTOT | 0 | 0 | 300 | 0 % | 300 | 300 |
| Henkilöstökulut | -758 | -300 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Palvelujen ostot | -4 374 | -5 850 | -2 400 | -59 % | -2 400 | -2 400 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -15 | -800 | -500 | -37 % | -500 | -500 |
| Muut toimintakulut | 0 | -100 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTAKULUT | -5 147 | -7 050 | -2 900 | -59 % | -2 900 | -2 900 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -5 147 | -7 050 | -2 600 | -63 % | -2 600 | -2 600 |
| B390 Liikuntapalvelut | | | | | | |
| Myyntituotot | 8 586 | 5 000 | 10 000 | 100 % | 10 000 | 10 000 |
| Maksutuotot | 195 | 8 000 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | -1 222 | 4 674 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 136 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 7 695 | 17 674 | 10 000 | -43 % | 10 000 | 10 000 |
| Henkilöstökulut | -38 131 | -53 424 | -45 610 | -15 % | -45 610 | -45 610 |
| Palvelujen ostot | -37 553 | -21 687 | -4 815 | -78 % | -4 815 | -4 815 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -50 036 | -41 454 | -23 825 | -43 % | -23 825 | -23 825 |
| Muut toimintakulut | -29 000 | -32 964 | -67 500 | 105 % | -67 500 | -67 500 |
| TOIMINTAKULUT | -154 720 | -149 529 | -141 750 | -5 % | -141 750 | -141 750 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -147 026 | -131 855 | -131 750 | 0 % | -131 750 | -131 750 |
| B395 Nuorisopalvelut | | | | | | |
| Myyntituotot | 1 500 | 1 500 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Maksutuotot | 1 495 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 22 429 | 43 448 | 31 000 | -29 % | 31 000 | 31 000 |
| TOIMINTATUOTOT | 25 424 | 44 948 | 31 000 | -31 % | 31 000 | 31 000 |
| Henkilöstökulut | -47 582 | -50 150 | -40 752 | -19 % | -40 752 | -40 752 |
| Palvelujen ostot | -6 181 | -3 075 | -4 735 | 54 % | -4 735 | -4 735 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -2 245 | -535 | -670 | 25 % | -670 | -670 |
| Muut toimintakulut | -28 375 | -18 336 | -1 122 | -94 % | -1 122 | -1 122 |
| TOIMINTAKULUT | -84 383 | -72 096 | -47 279 | -34 % | -47 279 | -47 279 |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

6/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -58 960 | -27 148 | -16 279 | -40 % | -16 279 | -16 279 |
| A30 Sivistys- ja hyvinvointilautakunta | | | | | | |
| Myyntituotot | 206 342 | 199 300 | 194 566 | -2 % | 194 566 | 194 566 |
| Maksutuotot | 49 917 | 54 840 | 30 340 | -45 % | 30 340 | 30 340 |
| Tuet ja avustukset | 154 417 | 87 422 | 62 084 | -29 % | 62 084 | 62 084 |
| Muut toimintatuotot | 13 154 | 24 800 | 36 135 | 46 % | 36 135 | 36 135 |
| TOIMINTATUOTOT | 423 829 | 366 362 | 323 125 | -12 % | 323 125 | 323 125 |
| Henkilöstökulut | -3 050 848 | -2 818 857 | -2 841 778 | 1 % | -2 841 778 | -2 841 778 |
| Palvelujen ostot | -643 115 | -559 105 | -533 185 | -5 % | -533 185 | -533 185 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -202 620 | -155 489 | -118 114 | -24 % | -118 114 | -118 114 |
| Avustukset | -24 736 | -27 000 | -33 000 | 22 % | -33 000 | -33 000 |
| Muut toimintakulut | -801 931 | -766 483 | -956 907 | 25 % | -956 907 | -956 907 |
| TOIMINTAKULUT | -4 723 249 | -4 326 935 | -4 482 984 | 4 % | -4 482 984 | -4 482 984 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -4 299 420 | -3 960 572 | -4 159 859 | 5 % | -4 159 859 | -4 159 859 |
| B400 Hallintopalvelut (tekninen ltk) | | | | | | |
| Myyntituotot | 0 | 25 000 | 30 000 | 20 % | 30 000 | 30 000 |
| Muut toimintatuotot | 3 929 | 2 000 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 3 929 | 27 000 | 30 000 | 11 % | 30 000 | 30 000 |
| Henkilöstökulut | -84 794 | -98 735 | -118 649 | 20 % | -118 649 | -118 649 |
| Palvelujen ostot | -24 545 | -12 900 | -13 600 | 5 % | -13 600 | -13 600 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 687 | -1 100 | -1 000 | -9 % | -1 000 | -1 000 |
| Muut toimintakulut | -22 268 | -20 767 | -1 600 | -92 % | -1 600 | -1 600 |
| TOIMINTAKULUT | -133 294 | -133 503 | -134 849 | 1 % | -134 849 | -134 849 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -129 365 | -106 503 | -104 849 | -2 % | -104 849 | -104 849 |
| B410 Kunnallistekniset laitokset | | | | | | |
| Myyntituotot | 439 722 | 479 073 | 543 536 | 13 % | 543 536 | 543 536 |
| Muut toimintatuotot | 81 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 439 803 | 479 073 | 543 536 | 13 % | 543 536 | 543 536 |
| Henkilöstökulut | -69 582 | -45 452 | -52 774 | 16 % | -52 774 | -52 774 |
| Palvelujen ostot | -110 562 | -17 750 | -34 127 | 92 % | -34 127 | -34 127 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -446 249 | -274 060 | -437 630 | 60 % | -437 630 | -437 630 |
| Muut toimintakulut | 729 | 0 | -350 | 0 % | -350 | -350 |
| TOIMINTAKULUT | -625 664 | -337 262 | -524 881 | 56 % | -524 881 | -524 881 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -185 861 | 141 811 | 18 655 | -87 % | 18 655 | 18 655 |
| B420 Tilapalvelut | | | | | | |
| Myyntituotot | 480 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Tuet ja avustukset | 1 640 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 1 642 517 | 1 591 564 | 1 788 387 | 12 % | 1 788 387 | 1 788 387 |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

7/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|--|------------------|------------------|------------------|--------------|------------------|------------------|
| TOIMINTATUOTOT | 1 644 637 | 1 591 564 | 1 788 387 | 12 % | 1 788 387 | 1 788 387 |
| Henkilöstökulut | -96 166 | -123 109 | -133 142 | 8 % | -133 142 | -133 142 |
| Palvelujen ostot | -381 167 | -292 888 | -292 726 | 0 % | -292 726 | -292 726 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -297 939 | -368 990 | -331 290 | -10 % | -331 290 | -331 290 |
| Muut toimintakulut | -68 284 | -59 759 | -95 634 | 60 % | -95 634 | -95 634 |
| TOIMINTAKULUT | -843 556 | -844 746 | -852 792 | 1 % | -852 792 | -852 792 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 801 081 | 746 819 | 935 595 | 25 % | 935 595 | 935 595 |
| B430 Sisäiset palvelut (tekninen) | | | | | | |
| Myyntituotot | 709 173 | 183 000 | 169 133 | -8 % | 169 133 | 169 133 |
| Muut toimintatuotot | 1 593 | 2 000 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 710 766 | 185 000 | 169 133 | -9 % | 169 133 | 169 133 |
| Henkilöstökulut | -360 984 | -131 498 | -135 587 | 3 % | -135 587 | -135 587 |
| Palvelujen ostot | -40 745 | -4 800 | -12 500 | 160 % | -12 500 | -12 500 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -232 293 | -17 750 | -15 550 | -12 % | -15 550 | -15 550 |
| Muut toimintakulut | -661 | -100 | -200 | 100 % | -200 | -200 |
| TOIMINTAKULUT | -634 682 | -154 148 | -163 837 | 6 % | -163 837 | -163 837 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 76 084 | 30 852 | 5 296 | -83 % | 5 296 | 5 296 |
| B440 Liikenneväylät | | | | | | |
| Henkilöstökulut | -16 773 | -13 721 | -21 342 | 56 % | -21 342 | -21 342 |
| Palvelujen ostot | -94 462 | -81 300 | -68 850 | -15 % | -68 850 | -68 850 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -14 734 | -13 580 | -12 900 | -5 % | -12 900 | -12 900 |
| Avustukset | -12 445 | -15 000 | -15 000 | 0 % | -15 000 | -15 000 |
| Muut toimintakulut | -2 764 | -3 600 | -3 000 | -17 % | -3 000 | -3 000 |
| TOIMINTAKULUT | -141 179 | -127 201 | -121 092 | -5 % | -121 092 | -121 092 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -141 179 | -127 201 | -121 092 | -5 % | -121 092 | -121 092 |
| B450 Maa- ja metsätilat | | | | | | |
| Myyntituotot | 154 737 | 80 000 | 65 000 | -19 % | 65 000 | 65 000 |
| Muut toimintatuotot | 5 848 | 62 000 | 2 000 | -97 % | 2 000 | 2 000 |
| TOIMINTATUOTOT | 160 585 | 142 000 | 67 000 | -53 % | 67 000 | 67 000 |
| Henkilöstökulut | -5 497 | -4 085 | -5 953 | 46 % | -5 953 | -5 953 |
| Palvelujen ostot | -13 027 | -46 050 | -27 800 | -40 % | -27 800 | -27 800 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | 0 | -600 | -300 | -50 % | -300 | -300 |
| Muut toimintakulut | -219 | -800 | -250 | -69 % | -250 | -250 |
| TOIMINTAKULUT | -18 743 | -51 535 | -34 303 | -33 % | -34 303 | -34 303 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 141 842 | 90 465 | 32 697 | -64 % | 32 697 | 32 697 |
| B460 Puistot ja muut alueet | | | | | | |
| Myyntituotot | 1 936 | 1 750 | 1 750 | 0 % | 1 750 | 1 750 |
| TOIMINTATUOTOT | 1 936 | 1 750 | 1 750 | 0 % | 1 750 | 1 750 |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

8/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| Henkilöstökulut | -14 416 | -5 408 | -18 224 | 237 % | -18 224 | -18 224 |
| Palvelujen ostot | -36 256 | -30 760 | -25 350 | -18 % | -25 350 | -25 350 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -10 037 | -16 115 | -12 385 | -23 % | -12 385 | -12 385 |
| Avustukset | -2 500 | -2 500 | -2 500 | 0 % | -2 500 | -2 500 |
| Muut toimintakulut | -750 | 0 | -700 | 0 % | -700 | -700 |
| TOIMINTAKULUT | -63 959 | -54 782 | -59 159 | 8 % | -59 159 | -59 159 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -62 023 | -53 032 | -57 409 | 8 % | -57 409 | -57 409 |
| B470 Pelastustoimenpalvelut | | | | | | |
| Muut toimintatuotot | 112 609 | 104 080 | 113 000 | 9 % | 113 000 | 113 000 |
| TOIMINTATUOTOT | 112 609 | 104 080 | 113 000 | 9 % | 113 000 | 113 000 |
| Henkilöstökulut | -6 708 | -11 742 | -9 032 | -23 % | -9 032 | -9 032 |
| Palvelujen ostot | -13 206 | -11 850 | -7 350 | -38 % | -7 350 | -7 350 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -16 153 | -16 634 | -19 123 | 15 % | -19 123 | -19 123 |
| Muut toimintakulut | -200 | -200 | -200 | 0 % | -200 | -200 |
| TOIMINTAKULUT | -36 267 | -40 426 | -35 705 | -12 % | -35 705 | -35 705 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 76 343 | 63 654 | 77 295 | 21 % | 77 295 | 77 295 |
| B480 Työllistäminen | | | | | | |
| Tuet ja avustukset | 19 073 | 10 000 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTATUOTOT | 19 073 | 10 000 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Henkilöstökulut | -38 228 | -29 811 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Palvelujen ostot | -31 351 | -400 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Avustukset | -69 115 | -59 170 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Muut toimintakulut | 0 | 0 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTAKULUT | -138 695 | -89 381 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -119 622 | -79 381 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| B510 Ympäristöpalvelut | | | | | | |
| Henkilöstökulut | -3 788 | -10 022 | -10 132 | 1 % | -10 132 | -10 132 |
| Palvelujen ostot | -40 425 | -41 692 | -42 962 | 3 % | -42 962 | -42 962 |
| TOIMINTAKULUT | -44 213 | -51 714 | -53 094 | 3 % | -53 094 | -53 094 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -44 213 | -51 714 | -53 094 | 3 % | -53 094 | -53 094 |
| B520 Yhdyskuntapalvelut | | | | | | |
| Muut toimintatuotot | 1 764 | 6 000 | 6 000 | 0 % | 6 000 | 6 000 |
| TOIMINTATUOTOT | 1 764 | 6 000 | 6 000 | 0 % | 6 000 | 6 000 |
| Henkilöstökulut | 0 | -1 214 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Palvelujen ostot | -15 161 | -59 378 | -46 200 | -22 % | -46 200 | -46 200 |
| TOIMINTAKULUT | -15 161 | -60 592 | -46 200 | -24 % | -46 200 | -46 200 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -13 397 | -54 592 | -40 200 | -26 % | -40 200 | -40 200 |



TA - Tuloslaskelma kohteittain toimintakate

Kinnulan kunta

9/9
1.1.2024 - 30.11.2024
28.11.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| B530 Ympäristöterveyden huolto | | | | | | |
| Henkilöstökulut | 0 | -3 157 | -3 100 | -2 % | -3 100 | -3 100 |
| Palvelujen ostot | -121 993 | -130 697 | -141 210 | 8 % | -141 210 | -141 210 |
| TOIMINTAKULUT | -121 993 | -133 854 | -144 310 | 8 % | -144 310 | -144 310 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -121 993 | -133 854 | -144 310 | 8 % | -144 310 | -144 310 |
| A40 Elinvoima- ja ympäristölahtakunta | | | | | | |
| Myyntituotot | 1 306 048 | 768 823 | 809 419 | 5 % | 809 419 | 809 419 |
| Tuet ja avustukset | 20 713 | 10 000 | 0 | 0 % | 0 | 0 |
| Muut toimintatuotot | 1 768 341 | 1 767 645 | 1 909 387 | 8 % | 1 909 387 | 1 909 387 |
| TOIMINTATUOTOT | 3 095 102 | 2 546 468 | 2 718 806 | 7 % | 2 718 806 | 2 718 806 |
| Henkilöstökulut | -696 936 | -477 955 | -507 935 | 6 % | -507 935 | -507 935 |
| Palvelujen ostot | -922 900 | -730 465 | -712 675 | -2 % | -712 675 | -712 675 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 019 091 | -708 829 | -830 178 | 17 % | -830 178 | -830 178 |
| Avustukset | -84 060 | -76 670 | -17 500 | -77 % | -17 500 | -17 500 |
| Muut toimintakulut | -94 416 | -85 226 | -101 934 | 20 % | -101 934 | -101 934 |
| TOIMINTAKULUT | -2 817 405 | -2 079 145 | -2 170 222 | 4 % | -2 170 222 | -2 170 222 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | 277 697 | 467 323 | 548 584 | 17 % | 548 584 | 548 584 |

TULOSLASKELMAOSA

Kunta pl. vesihuoltolaitos



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan kunta

1/1
1.1.2024 - 30.9.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| Myyntituotot | 1 533 382 | 968 123 | 1 005 885 | 4 % | 1 005 885 | 1 005 885 |
| Maksutuotot | 53 517 | 56 640 | 30 340 | -46 % | 30 340 | 30 340 |
| Tuet ja avustukset | 278 813 | 134 422 | 86 944 | -35 % | 86 944 | 86 944 |
| Muut toimintatuotot | 2 008 299 | 1 814 045 | 1 982 532 | 9 % | 1 982 532 | 1 982 532 |
| TOIMINTATUOTOT | 3 874 010 | 2 973 230 | 3 105 701 | 4 % | 3 105 701 | 3 105 701 |
| Henkilöstökulut | -4 241 686 | -3 694 923 | -3 790 360 | 3 % | -3 790 360 | -3 790 360 |
| Palvelujen ostot | -2 014 109 | -1 749 451 | -1 911 957 | 9 % | -1 911 957 | -1 911 957 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 236 803 | -872 298 | -955 742 | 10 % | -955 742 | -955 742 |
| Avustukset | -130 422 | -132 686 | -152 500 | 15 % | -152 500 | -152 500 |
| Muut toimintakulut | -935 451 | -896 831 | -1 113 957 | 24 % | -1 114 457 | -1 114 457 |
| TOIMINTAKULUT | -8 558 470 | -7 346 189 | -7 924 516 | 8 % | -7 925 016 | -7 925 016 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -4 684 460 | -4 372 959 | -4 818 815 | 10 % | -4 819 315 | -4 819 315 |
| Verotulot | 2 995 204 | 3 239 000 | 3 450 000 | 7 % | 3 450 000 | 3 450 000 |
| Valtionosuudet | 2 181 456 | 2 159 374 | 2 424 272 | 12 % | 2 424 272 | 2 424 272 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -73 281 | -94 600 | -124 400 | 32 % | -124 400 | -124 400 |
| VUOSIKATE | 418 919 | 930 815 | 931 057 | 0 % | 930 557 | 930 557 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -1 014 824 | 0 | -863 940 | 0 % | -863 940 | -863 940 |
| TILIKAUDEN TULOS | -595 905 | 930 815 | 67 117 | -93 % | 66 617 | 66 617 |
| Varausten ja rahastojen muutos | 0 | 0 | 12 668 | 0 % | 12 668 | 12 668 |
| YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ | -595 905 | 930 815 | 79 785 | -91 % | 79 285 | 79 285 |

Kinnulan Vesihuoltolaitos talousarvio (euroa)



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan vesilaitos

1/1

1.1.2024 - 30.9.2024

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|
| Myyntituotot | 466 875 | 575 885 | 595 267 | 3 % | 595 267 | 595 267 |
| Muut toimintatuotot | 25 872 | 0 | 21 600 | 0 % | 21 600 | 21 600 |
| TOIMINTATUOTOT | 492 746 | 575 885 | 616 867 | 7 % | 616 867 | 616 867 |
| Henkilöstökulut | -72 739 | -92 905 | -104 803 | 13 % | -104 803 | -104 803 |
| Palvelujen ostot | -397 750 | -422 550 | -398 300 | -6 % | -398 300 | -398 300 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -35 002 | -36 623 | -34 400 | -6 % | -34 400 | -34 400 |
| TOIMINTAKULUT | -505 491 | -552 078 | -537 503 | -3 % | -537 503 | -537 503 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -12 745 | 23 807 | 79 364 | 233 % | 79 364 | 79 364 |
| VUOSIKATE | -12 745 | 23 807 | 79 364 | 233 % | 79 364 | 79 364 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -151 925 | 0 | -156 060 | 0 % | 0 | 0 |
| TILIKAUDEN TULOS | -164 669 | 23 807 | -76 696 | -422 % | 79 364 | 79 364 |
| YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ | -164 669 | 23 807 | -76 696 | -422 % | 79 364 | 79 364 |



Talousarvio - Lyhyt ulk.+sis.

Kinnulan kunta - konserni

1/1
1.1.2024 - 31.1.2025

Kinnulan kunta, Kinnulan vesilaitos

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | Muutos-% | SU 2026 | SU 2027 |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| Myyntituotot | 2 000 257 | 1 544 008 | 1 601 152 | 4 % | 1 601 152 | 1 601 152 |
| Maksutuotot | 53 517 | 56 640 | 30 340 | -46 % | 30 340 | 30 340 |
| Tuet ja avustukset | 278 813 | 134 422 | 86 944 | -35 % | 86 944 | 86 944 |
| Muut toimintatuotot | 2 034 171 | 1 814 045 | 2 004 132 | 10 % | 2 004 132 | 2 004 132 |
| TOIMINTATUOTOT | 4 366 757 | 3 549 115 | 3 722 568 | 5 % | 3 722 568 | 3 722 568 |
| Henkilöstökulut | -4 314 425 | -3 787 828 | -3 895 164 | 3 % | -3 895 164 | -3 895 164 |
| Palvelujen ostot | -2 411 859 | -2 172 001 | -2 310 257 | 6 % | -2 310 257 | -2 310 257 |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | -1 271 805 | -908 921 | -990 142 | 9 % | -990 142 | -990 142 |
| Avustukset | -130 422 | -132 686 | -152 500 | 15 % | -152 500 | -152 500 |
| Muut toimintakulut | -935 451 | -896 831 | -1 113 957 | 24 % | -1 114 457 | -1 114 457 |
| TOIMINTAKULUT | -9 063 961 | -7 898 267 | -8 462 019 | 7 % | -8 462 519 | -8 462 519 |
| TOIMINTAKATE YHTEENSÄ | -4 697 204 | -4 349 152 | -4 739 451 | 9 % | -4 739 951 | -4 739 951 |
| Verotulot | 2 995 204 | 3 239 000 | 3 450 000 | 7 % | 3 450 000 | 3 450 000 |
| Valtionosuudet | 2 181 456 | 2 159 374 | 2 424 272 | 12 % | 2 424 272 | 2 424 272 |
| Rahoitustuotot ja -kulut | -73 256 | -94 600 | -124 400 | 32 % | -124 400 | -124 400 |
| VUOSIKATE | 406 200 | 954 622 | 1 010 421 | 6 % | 1 009 921 | 1 009 921 |
| Poistot ja arvonalentumiset | -1 166 749 | 0 | -1 020 000 | 0 % | -863 940 | -863 940 |
| TILIKAUDEN TULOS | -760 549 | 954 622 | -9 579 | -101 % | 145 981 | 145 981 |
| Varausten ja rahastojen muutos | 0 | 0 | 12 668 | 0 % | 12 668 | 12 668 |
| YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ | -760 549 | 954 622 | 3 089 | -100 % | 158 649 | 158 649 |

INVESTOINTIOSA

Kinnulan kunta ml. vesihuoltolaitos

| Investointikohde kunta | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|----------------|-------------|-------------|
| Asfalttoinnit | 20 000 | 10 000 | 10 000 |
| urheilukentän huoltorakennus | 200 000 | 0 | 0 |
| Paloasema | 50 000 | 10 000 | 10 000 |
| PTS-suunnitelmien laadinta kunnan kiinteistöt | 15 000 | 0 | 0 |
| Yleiset alueet | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| Kinnulan yläkoulu/lukio huone- ja luokkasaneeraukset | 20 000 | 0 | 0 |
| langattomien tukiasemien verkkolaitteiden uusinta kunnan kiinteistöille | 10 000 | 0 | 0 |
| Tietokoneet, lukiolaisten kannettavat ja älytaulu | 20 000 | 10 000 | 10 000 |
| Sivistys irtaimisto | 8 000 | 10 000 | 10 000 |
| Arkistokonttien hankinta/vuokraus | 0 | 0 | 0 |
| Sähköinen arkistointi | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| Valokuitukeskus korvaamaan vanhan kunnantalon valokuitukeskus | 0 | 0 | 0 |
| Vanhan kunnantalon purku | 0 | 0 | 0 |
| Arinaraudat lämpölaite | 0 | 20 000 | 20 000 |
| Kone- ja laitehankinnat lämpölaite | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| Kinnulan Kotipihakiinteistön koulukujan puoleisen siipeistön saneeraus | 80 000 | 0 | 0 |
| Museoalueen kunnostaminen | 10 000 | 0 | 0 |
| Kunta investoinnit yhteensä | 478 000 | | |
| | | | |
| Investointikohde vesihuoltolaitos | 2025 | 2026 | 2027 |
| Viemäreiden sujutukset/saneeraus | 50 000 | 30 000 | 30 000 |
| Vesilinjojen saneeraus/korjausvelan lyhentäminen | 50 000 | 30 000 | 30 000 |
| Vesihuoltolaitoksen vesilaskutus- ja asiakastietojärjestelmän uusiminen | 20 000 | 0 | 0 |

TALOUSARVIO 2025
TALOUSSUUNNITELMA 2026-2027

| | | | |
|--|----------------|--------|--------|
| Vesi- ja viemäri liittymien rakentaminen, pumppaamot yms. koneet ja laitteet | 100 000 | 20 000 | 20 000 |
| Kone- ja laitehankinnat vesihuoltolaitos | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| Vesihuoltolaitos investoinnit yhteensä | 240 000 | | |

RAHOITUSOSA**RAHOITUSLASKELMA**

| | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 | TS 2026 | TS 2027 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Toiminnan rahavirta | | | | | |
| Vuosikate | 406 200 | 1 004 331 | 1 026 742 | 1 026 742 | 1 026 742 |
| Tulorahoituksen korjauserät | -178 013 | 0 | | | |
| Investointien rahavirta | | | | | |
| Investointimenot | -920 567 | -605 000 | -718 000 | -205 000 | -205 000 |
| Rahoitusosuudet investointimenoihin | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot | 95 072 | | | | |
| Toiminnan ja investointien rahavirta | -597 308 | 399 331 | 308 742 | 821 742 | 821 742 |
| Rahoituksen rahavirta | | | | | |
| Antolainauksen muutokset | | | | | |
| Antolainasaamisten lisäykset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Antolainasaamisten vähennykset | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lainakannan muutokset | | | | | |
| Pitkäaikaisten lainojen lisäys | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pitkäaikaisten lainojen vähennys | -300 000 | -300 000 | -300 000 | -300 000 | -300 000 |
| Lyhytaikaisten lainojen muutos | 500 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Oman pääoman muutokset | 3 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vaikutus maksuvalmiuteen | -394 308 | 99 331 | 8 742 | 521 742 | 521 742 |
| Muut maksuvalmiuden muutokset | 587 186 | | | | |
| Rahavarojen muutos | 192 878 | 99 331 | 8 742 | 521 742 | 521 742 |
| Rahavarat 31.12. | 427 959 | | | | |
| Rahavarat 1.1. | 235 081 | | | | |
| Kassavarojen muutos | 192 878 | | | | |
| Tunnusluvut | | | | | |
| Rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 € | -356 | -192 | 66 | 168 | 351 |
| Investointien tulorahoitus, % | 44,1 | 166,0 | 143,0 | 500,8 | 500,8 |
| Pääomamenojen tulorahoitus, % | 33 | 111 | 100,9 | 203 | 203 |
| Lainanhoitokate | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Kassan riittävyys, pv | 19 | | | | |
| Asukasmäärä vuoden lopussa | 1 523 | 1 505 | 1 505 | 1 505 | 1 505 |

ORGANISAATIO**LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO 2025****KUNNANVALTUUSTO**

15 jäsentä
(1.6.2025 alkaen
13 jäsentä)

Tarkastuslautakunta, 5 jäsentä

KUNNANHALLITUS

7 jäsentä
(1.6.2025 alkaen 5 jäsentä)

Elinkeinojaos, 5 jäsentä
(lakkautetaan 1.6.2025)

Keskusvaalilautakunta, 5 jäsentä

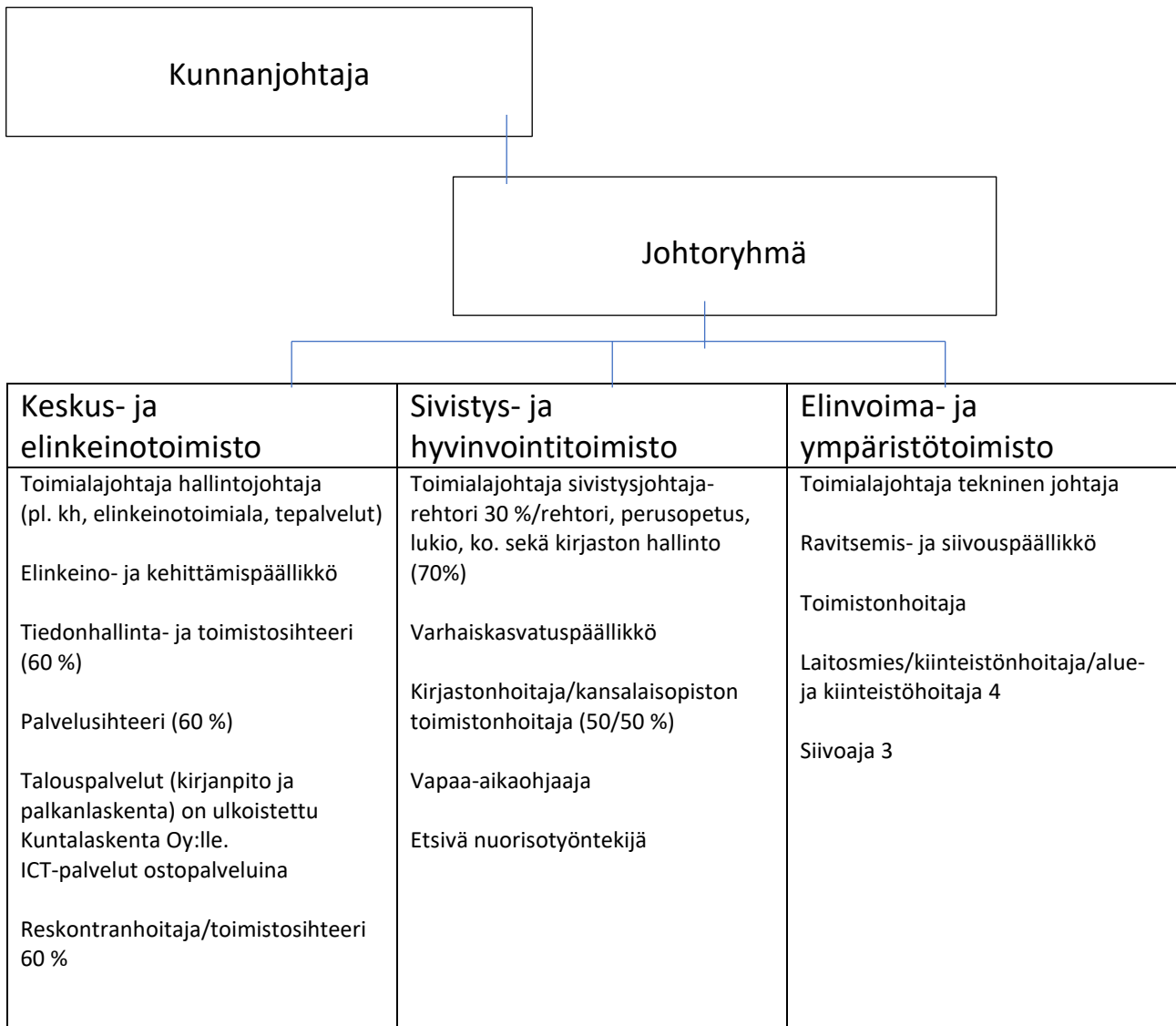
Toimikunnat

**Sivistys- ja
hyvinvointilautakunta**
7 jäsentä

(1.6.2025 alkaen 5 jäsentä,
nimi muuttuu
sivistyslautakunnaksi)

**Elinvoima- ja
ympäristölautakunta**
7 jäsentä

(1.6.2025 alkaen 5 jäsentä,
nimi muuttuu tekniseksi
lautakunnaksi)

KUNNAN VIRASTO-ORGANISAATIO 2025

Kunnassa on johtoryhmä, joka koostuu kunnanjohtajasta, toimialajohtajista ja tarvittaessa henkilöstön edustajasta. Tarvittaessa johtoryhmään voidaan kutsua luottamushenkilö tai viran/toimen haltijoita.

Johtoryhmä kokoontuu kunnanjohtajan kutsusta noin joka toinen viikko tai jos kaksi jäsentä sitä vaatii. Kokouksissa käsitellään asioiden valmistelua, päätöksentekoa ja yleisiin kehittämistarpeisiin liittyviä asioita.

VIRAT JA TOIMET

| | Virka- ja tehtävänimike | TP 2022 | TA 2023 | TA 2024 | TA 2025 | TA 2026 |
|-----------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Keskushallinto | Kunnanjohtaja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Hallintojohtaja | 0,65 | 0,65 | 0,6 | 1 | 1 |
| | Elinkeino- ja kehittämispäällikkö (uusi) | - | 0,75 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| | Tiedonhallinta- ja toimistosihteeri (ent. toimistonhoitaja) * | - | 1 | 0 | 0,6 | 0,6 |
| | Palvelusihteeri (ent. apulaiskanslisti/palvelu-neuvoja) | 1 | 0,6** | 0,6** | 0,6 | 0,6 |
| | Reskontranhoitaja/toimistosihteeri *** | 0,35 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| | Keskushallinto yhteensä | 3,0 | 4,6 | 3,5 | 4,5 | 4,5 |

*toimistonhoitajan toimi ollut täyttämättä vuodesta 2022. Tehtävään on sisällytetty tiedonhallinta-asioiden kokonaisuus perinteisten toimistotehtävien lisäksi, yhdistetty hallintojohtajan tehtäviin 1.11.2023 – 31.12.2024

** toimeen sisällytetty kirjaston virkailijan tehtävät (0.40)

*** palkkatuella

TALOUSARVIO 2025
TALOUSSUUNNITELMA 2026-2027

| | Virka- ja tehtävänimike | TP 2022 | TA 2023 | TA 2024 | TA 2025 | TS 2026 | TS 2027 |
|------------------------|--|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Sivistystoimi | Sivistysjohtaja/rehtori | 0,3 | 0,3 | 0,25 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Koulutoimisto | Sivistystoimen sihteeri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Yhteensä | 1,3 | 1,3 | 1,25 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Varhaiskasvatus | Varhaiskasvatuspäällikkö | 1 | 1 | 0,6 | 1 | 1 | 1 |
| | Päiväkotiapulainen, perhepäivähoitaja | 3 | 3 | 3 | 1,5 | 2 | 2 |
| | Varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| | Yhteensä | 19 | 19 | 17,6 | 15,5 | 16,0 | 16,0 |
| Perusopetus | Rehtori | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,35 | 0,35 | 0,35 |
| | Esi- ja luokanopettaja | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 |
| | Lehtori | 4 | 4 | 4 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| | Eriyisopettaja | 2 | 2 | 2 | 2,5 | 3 | 3 |
| | Päätoiminen tuntiopettaja | 3,4 | 3 | 2 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| | Sivutoiminen tuntiopettaja | - | 0,3 | 0,3 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| | Opetushenkilöstö yhteensä | 17,8 | 17,7 | 16,7 | 16,95 | 17,45 | 17,45 |
| | Koulunkäyntiohjaaja | 8,5 | 7,7 | 8,5 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| | Koulunkäyntiavustaja/apip | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Yhteensä | 26,3 | 25,4 | 26,2 | 22,55 | 22,55 | 22,55 |
| Lukio | Rehtori | 0,3 | 0,3 | 0,1 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| | Apulaisrehtori | | | | | | |
| | Lehtori | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 |
| | Päätoiminen tuntiopettaja | - | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | Sivutoiminen tuntiopettaja | - | 0,6 | 0,3 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| | Yhteensä | 5,3 | 6,9 | 7,4 | 7,35 | 7,35 | 7,35 |
| Kansalaisopisto | Kansalaisopiston rehtori | 0,35 | 0,35 | 0,20 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| | Tekstiilityön aineiden opettaja | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| | Musiikin opettaja | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Toimistonhoitaja | 0,8 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | Yhteensä | 1,75 | 1,45 | 1,3 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| Vapaa-aikatoimi | Vapaa-aikaohjaaja | 1 | 1 | 1 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| | Etsivä nuorisotyöntekijä | 0,8 | 0,78 | 0,80 | 1 | 1 | 1 |
| | Koulunuorisotyönohjaaja | | | | 0,45 | 0 | 0 |
| | Yhteensä | 1,8 | 1,78 | 1,8 | 2,75 | 2,3 | 2,3 |
| Kirjastotoimi | Kirjastonjohtaja | 1 | 0 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
| | Kirjastonhoitaja/kirjastovirkailija | 1,2 | 0,9 | 0,5 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
| | Yhteensä | 2,2 | 0,9 | 0,55 | 0,55 | 0,55 | 0,55 |
| | Sivistystoimi yhteensä | 57,65 | 56,73 | 56,1 | 51,25 | 51,80 | 51,80 |

*) Musiikinopettajan virka täytetty tuntiopetuksena

| | Virka- ja tehtävänimike | TP 2023 | TA 2024 | TA 2025 |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------|----------------|
| Tekninen toimi | Tekninen johtaja | 1 | 1 | 1 |
| | Toimitila- ja tukipalvelujohtaja | 0 | 0 | 0 |
| | Toimistonhoitaja | 1 | 1 | 1 |
| | Laistomiehet/kiinteistöjen hoitaja/liikunta- ja ulkoilunhoitaja | 4 | 4 | 4 |
| | Laitoshuoltaja | 1 | 0 | 0 |
| | Ravitsemispäällikkö- ja siivospäällikkö | 1 | 1 | 1 |
| | Ravitsemistyöntekijä | 5 | 5 | 0 |
| | Teknisen toimen harjoittelija/tuntityöapu | 0 | 0 | 0 |
| | Siivoaja | 3 | 3 | 3 |
| | Tekninen toimi yhteensä | 16 | 15 | 10 |

KUNTAKONSERNIN TYTÄRYHTEISÖT**KIINTEISTÖ OY KINNUSKESKUS****KIINTEISTÖ OY KINNUSKESKUS Y:0176098-4
TALOUSARVIO VUODELLE 2025**

| | Toteuma 2023 | Budjetti 2024 | Toteuma 10/2024 | (Arvioitu) Toteuma 12/2024 | Budjetti 2025 |
|--------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------------------------|------------------|
| Kiinteistön tuotot | | | | | |
| Vastikkeet | 47 927,60 € | 45 344,40 € | | 45 704,40 € | 45 344,40 € |
| Käyttökorvaukset | 1 397,30 € | 3 400,00 € | | 1 691,10 € | 1 940,00 € |
| Muut kiinteistön tuotot | - 1 425,98 € | | | | |
| Kiinteistön tuotot yhteensä | 47 898,92 € | 48 744,40 € | 42 634,60 € | 47 395,50 € | 47 284,40 € |
| Kiinteistön hoitokulut | | | | | |
| Henkilöstökulut | - 1 611,68 € | - 1 500,00 € | - 1 629,39 € | - 2 270,89 € | - 2 250,00 € |
| Hallinto | - 3 064,16 € | - 5 300,00 € | - 3 199,03 € | - 3 199,03 € | - 3 247,00 € |
| Talonmiespalvelut | - 5 580,00 € | - 5 900,00 € | - 4 655,63 € | - 6 255,77 € | - 5 647,56 € |
| Muut käytön ja huollon | - € | 900,00 € | - € | | |
| Ulkoalueiden hoito | - 3 048,95 € | - 2 400,00 € | - 2 126,60 € | - 2 326,60 € | - 2 400,00 € |
| Lämmitys | - 18 530,31 € | - 18 500,00 € | - 11 667,39 € | - 18 374,79 € | - 19 000,00 € |
| Vesi- ja jätevesi | - 4 419,60 € | - 3 400,00 € | - 2 185,20 € | - 3 623,84 € | - 3 654,00 € |
| Sähkö | - 3 905,85 € | - 2 600,00 € | - 2 177,24 € | - 3 110,56 € | - 2 743,00 € |
| Jätehuolto | - 1 071,96 € | - 1 100,00 € | - 1 243,38 € | - 1 475,48 € | - 1 520,00 € |
| Vakuutukset | - 1 671,13 € | 900,00 € | - 1 716,86 € | - 1 716,86 € | - 1 720,00 € |
| Kiinteistövero | - 2 804,70 € | - 2 500,00 € | - 1 379,79 € | - 2 759,79 € | - 2 760,00 € |
| Rakennuksen korjaukset | - 4 037,82 € | - 3 544,40 € | - 875,89 € | - 1 012,81 € | - 1 942,84 € |
| Rakennuksen koneiden ja laitti | - € | | | | |
| Muut hoitokulut | - 369,04 € | 200,00 € | - 811,39 € | - 911,39 € | 400,00 € |
| Rahoituskulut | - 130,65 € | | | - 130,00 € | |
| Kiinteistön hoitokulut | - 50 115,20 € | - 48 744,40 € | - 33 667,79 € | - 47 167,81 € | - 47 284,40 € |
| Käyttökate/Hoitokate | - 2 216,28 € | | | 227,69 € | |

KINNULAN KESKUSPUHDISTAMO OY

Talousarvio 2025

| | |
|-----------------------|----------------|
| Käyttökustannukset | 214 000 euroa |
| Poistot | 160 000 |
| Korot | 111 750 |
| Menot yhteensä | 485 750 |
| | |
| Tulot | 500 550 |

Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy aloitti toimintansa 1.4.2022. Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy:n toimialana on yleiseen vesihuoltotoimintaan kuuluvien palveluiden tuottaminen ja myynti ensisijaisesti Kinnulan ja Lestijärven kuntien alueilla. Kinnulan Keskuspuhdistamo Oy rahoittaa toimintansa Kinnulan ja Lestijärven kunnilta perittävillä jätevesimaksuilla. Yrityksen tulostavoitteena vuodelle 2025 on 14 800,00 euroa.

KINNULAN RUOKAPALVELU OY

Talousarvio 2025

| | |
|-----------------------|----------------|
| Käyttökustannukset | 513 000 euroa |
| Poistot | 1 000 |
| Menot yhteensä | 514 000 |
| | |
| Tulot | 546 000 |

Kinnulan Ruokapalvelu Oy aloitti toimintansa 1.1.2024. Kinnulan Ruokapalvelu Oy toimialana on ruokapalveluiden tarjoaminen Kinnulan kunnalle ja Keski-Suomen Hyvinvointialueelle. Kinnulan Ruokapalvelu Oy rahoittaa toimintansa Kinnulan kunnalta ja Keski-Suomen hyvinvointialueelta perittävillä maksuilla. Yritys tuottaa myös vähäisissä määrin ruokahuoltopalveluja ulkopuolisille tahoille. Yrityksen tulostavoitteena vuodelle 2025 on 32 000,00 euroa.