

Sydän-Suomen jätelautakunta

Aika 01.10.2024 klo 09:06 - 10:52**Paikka** Saarijärven kaupungintalo, Saarijärvi-sali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 43	Jätelautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti 1.1.- 31.8.2024	5
§ 44	Jätetaksa 2025	6
§ 45	Jätelautakunnan sisäiset tarkastajat kaudelle 2024-2025	17
§ 46	Jätehuoltoviranomaisen tekemät viranhaltijapäätökset 26.8.- 22.9.2024	18
§ 47	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tannermäki Matti Autio Mauno Glad Hannu Humalajoki Olli Leinonen Ari Mäenpuro Heikki Penttinen Hannu Pullinen Tarja Ronkainen Matti Sarava Simo Tollola Harri	Puheenjohtaja Jäsen Varajäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja	
	Rämänen Heli Maija-Leena Peltoluoto	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Karstinen Orvokki Kiljala Eija Rouvinen Marketta Räsänen Elina Vehmas Saija		

Allekirjoitukset

Matti Tannermäki
puheenjohtaja

Maija-Leena Peltoluoto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

41 - 47

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Mauno Autio
pöytäkirjantarkastaja

Olli Humalajoki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan nähtäville kaupungin verkkosivuille pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen 03.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SJÄTELTOK 01.10.2024 § 41

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SJÄTELTOK 01.10.2024 § 42

Pöytäkirjan tarkastavat kokouksessa kullakin kerralla erikseen valittavat kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Elina Räsänen ja Saija Vehmas.

Muutettu päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mauno Autio ja Olli Humalajoki.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mauno Autio ja Olli Humalajoki.

Jätelautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti 1.1.-31.8.2024

SJÄTELTOK 01.10.2024 § 43
362/10.05.00/2024

Valmistelija

jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle esitetään raportti talousarvion toteutumisesta kolmesti vuodessa. Raportissa tulee esittää talousarvon toteumavertailu. Raportissa selvitetään sanallisesti mahdolliset merkittävät poikkeamat talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja poikkeamien syyt. Kaupunginhallitus käsittelee talouden ja toiminnan seuraustiedot kokouksessaan ja kaupunginvaltuusto kokouksessaan.

Talouden seurantaraporttia varten tulee kunkin hallintokunnan ja vastuuryhmän sekä tytäryhteisön raportit olla valmiit 27.9.2024 mennessä. Toiden neljänneksen raportoinnissa tulee olla tavoitekortin ja suoritustietojen toteumat, sekä arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta ja tuloksellisuudesta.

Talousarvioseurannan 1.1.-31.8.2024 mukaan jätelautakunnan- ja jätehuollon viranomaistoiminnan kulut ovat yhteensä 78 990,55 € (toteuma 52,8 %). Jätelautakunnan kulut katetaan kokonaisuudessaan jätehuollon perusmaksulla.

Esittelijä

Jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- Liite 1 Jätehuolto toteumavertailu 1-8.2024
- Liite 2 Tavoitekortti 2024 toteuma 1-8.2024
- Liite 3 Jätelautakunta kuntamaisema 1-8.2024
- Liite 4 Jätelautakunnan sisäisen valvonnan toteuma 1.-8.2024

Jätetaksa 2025

SJÄTELTOK 01.10.2024 § 44
376/10.05.00/2024

Valmistelija

jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Yleistä jätetaksasta

Jätetaksa perustuu jätelain 78 §:ssä kunnille asetettuun veloitteeseen periä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä jätelain mukaiseen etusijajärjestyksen toteutumiseen. Jätetaksaa sovelletaan kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluviin jätteisiin, kuten asumisessa sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyviin jätteisiin. Taksaa sovelletaan myös asumisessa syntyviin saostus- ja umpisäiliölietteisiin. Jätevesilietteiden käsittelytaksan määrittelee jokainen jäsenkunta itsenäisesti.

Jäteyhtiö antaa vuosittain oman esityksensä jätetaksasta ja pohjatiedot jätehuoltopalveluiden kustannuksista, jonka perusteella jätehuoltoviranomainen tekee jätetaksaesityksen jätelautakunnalle. Jätelautakunta hyväksyy jätetaksan ja voi jätelain sallimissa puitteissa määrittellä maksupolitiikan, maksujen nimikkeet, kohteet ja suuruuden. Jätetaksan mukaisten jätemaksujen kertymällä katetaan jäteyhtiön kustannukset kunnallisen lakisääteisen yhdyskuntajätehuollon hoitamisessa. Lisäksi jätemaksuilla katetaan jätelautakunnan toiminnasta vastuukunnalle aiheutuneet kustannukset.

Jätetaksasta tulee tiedottaa yleisesti jätelain 79 §:n mukaan ja se tulee olla yleisesti saatavilla tietoverkossa. Jätelain mukaisesti asukkaille ja muille jätehuoltopalveluiden käyttäjille on tiedotettava vuosittain jätemaksun ja perusmaksun kertymästä sekä siitä, mihin kertymä on käytetty.

Jätetaksan rakenne

Kiinteistöjen jätemaksu koostuu perusmaksusta sekä jäteastian tyhjennysmaksusta tai aluekeräyspistemaksusta. Jäteastioiden tyhjennysmaksut muodostuvat kuljetus- ja käsittelyosasta, jotka on eroteltu taksaan. Kuljetusosalla katetaan jätteiden kuljetuksesta ja kuljetusten järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Käsittelyosalla katetaan kunkin jätelajin käsittelykustannukset. Tarvittaessa määräytyy lisäpalvelumaksu, esimerkiksi pihanoutomaksu.

Jätelain mukaan jätetaksan tulee olla etusijajärjestykseen ohjaava. Tällä tarkoitetaan sitä, että taksalla voidaan ohjata kiinteistöjä suosimaan palveluja, jotka ovat etusijajärjestyksen kannalta ylempänä. Etusijajärjestyksen mukaan, mikäli jätettä syntyy, tulee pyrkiä käyttämään jäte uudelleen. Jotta taksassa toteutuu sekä kustannusvastaavuus että etusijajärjestykseen ohjaavuus, on mahdollista siirtää kustannusten painopistettä niiden toimintojen ja

palveluiden jätemaksuihin, joiden katsotaan olevan etusijajärjestyksessä alempana. Yksittäinen jätemaksu ei näin ole välttämättä kustannusvastaava, vaan kustannusvastaavuus muodostuu taksan jätemaksujen kokonaisuudesta. Etusijajärjestykseen ohjaavuus onnistuu vain keventämällä pakkausjäteastioiden hintoja sekä kohdentamalla sekajätteen päälle näitä kustannuksia.

Jätehuollon perusmaksut kohdistetaan sellaisiin kustannuksiin, joille ei voida määritellä taksaa aiheuttamisperiaatteen mukaisesti, kuten esimerkiksi jäteastiatyhjennysten kohdalla voidaan tehdä. Näiden kustannuksen kattamiseksi peritään jätelain § 78 mukaisesti jätehuollon perusmakua.

Perusmaksulla katettavia toimintoja ovat:

- vaarallisten jätteiden keräys ja käsittely
- hyötyjätteiden täydentävä keräys
- poistotekstiili
- aluekeräyspisteiden ylläpito täydentävän keräyksen osalta
- jäteneuvonta ja tiedotus
- jätehuoltoviranomaisen kustannukset
- osa asiakaspalvelun kuluista
- osa laskutuksen kuluista
- osa lajitteluasemien kuluista
- asumisen jätehuollossa syntyvät luottotappiot

Jätelain mukaisesti jätetaksan tulee olla sekä kustannusvastaava että etusijajärjestykseen ohjaava. Jotta nämä molemmat edellytykset toteutuisivat, jätemaksujen tulee kattaa kokonaisuutena jätehuollon kulut, mutta taksan tulee myös samalla ohjata etusijajärjestyksen toteutumiseen. Etusijajärjestyksen mukaisella jätehuollolla tarkoitetaan pyrkimystä ensisijaisesti välttää jätteen syntymistä. Jos jätettä syntyy, etusijajärjestyksen mukainen pyrkimys on käyttää jäte uudelleen sellaisenaan. Ellei tämä ole mahdollista voidaan jäte hyödyntää ensisijaisesti materiaalina tai toissijaisesti energiana. Jäte voidaan loppusijoittaa vain, jos sen hyödyntäminen ei ole teknisesti tai taloudellisesti mahdollista.

1 Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jätelain mukaan kaikilla vakinaiseen asumiseen ja vapaa-ajan käyttöön tarkoitetuilla kiinteistöillä on velvollisuus järjestää kiinteistölle jätehuolto. Jättemaksun on velvollinen suorittamaan kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija. Kaikissa jäsenkunnissa perusmaksut suoritetaan jäteyhtiölle. Kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen maksut suoritetaan jäteyhtiölle, joka toimii jätehuoltoviranomaisen lukuun hoitaen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Hankasalmen, Pihtiputaan ja Viitasaaren kunnissa on käytössä kiinteistön haltijan järjestämä sekajätteenkuljetus, jolloin kiinteistön haltija itse tilaa kuljetusyrittäjältä jäteastian tyhjennykset ja suorittaa jättemaksun suoraan kuljetusyrittäjälle. Pihtiputaan ja Viitasaaren kohdalla ollaan siirtymässä kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen 1.5. alkaen ja Hankasalmella 1.9.2025 alkaen. Kiinteistön haltijan kuljetusjärjestelmää täydennetään näissä kunnissa jäteyhtiön ylläpitämällä aluekeräyspisteiden sekajäteastioilla, joiden käyttöoikeusmaksut suoritetaan jäteyhtiölle. Aluekeräyspisteen sekajäteastian käyttäminen lakkaa kuitenkin myös näissä kunnissa vuoden 2025 loppuun, jonka jälkeen vain

poikkeustilanteissa jätehuoltoviranomaisen päätöksellä voi vakinainen asuinkiinteistö käyttää alueellista sekajätteen keräyspistettä. Vapaa-ajan asuinkiinteistölle tämä mahdollisuus kuitenkin edelleen säilyy.

1.1 Lautakunnan kustannukset

Jätelautakunnan kustannukset katetaan kokonaisuudessaan perusmaksulla. Perusmaksujen osalta lautakunnan talousarvio on linjassa sovittuun kustannusjakoon nähden. Jätelautakuntaa perustettaessa kunnat ja jäteyhtiö päättivät, että jätelautakunnan kulut ovat 20 % perusmaksuista. Jätelautakunnan budjettiehdotus vuodelle 2025 on 161 482 € (jätelautakunta 3.9.2024 § 32), mikä on noin 15 % vuoden arvioidusta kokonaisperusmaksukertymästä. Henkilöstökulut ovat suurin jätelautakunnan kuluja aiheuttava tekijä.

1.2 Lieteperusmaksu

Perusmaksuun sisältyvällä lieteperusmaksulla katetaan lietehuollosta aiheutuvien kulujen osuus, kuten lietehuollon viranomaistehtävät, lietehuollon asiakasrekisterin ylläpito sekä lietteiden käsittelymaksu laskutus. Kiinteistöt, joilla on jokin tyhjennyksen vaativa jätevesijärjestelmä (saostus- tai umpisäiliö tai muu vastaava), ovat velvollisia suorittamaan lietehuolto-osuuden perusmaksussa. Viemäriverkoston alueella olevilta kiinteistöiltä ei lieteperusmaksun laskutus ole aiheellinen, koska nämä kiinteistöt kuuluvat kunnan jätevedestä perittävän maksun piiriin. Lietehuollon osuus viranomaistoiminnan kaikista kuluista on vuonna 2025 arvioitu olevan noin kolmannes.

1.3 Pakkausjätteet (lasi, metalli, kartonki ja muovi)

Perusmaksulla katettavissa palveluista pakkausjätteet (lasi, metalli, kartonki, muovi) ovat tuottajavastuullisia. Kunnallisella jätehuollolla ei ole enää lakisäätteistä velvoitetta järjestää edellä mainittujen jakeiden alueellista keräystä, mutta kustannuksellaan se voi järjestää ns. täydentävää keräystä. Täydentävää keräystä on pidetty välttämättömänä, jotta sekajätteen laatu ei heikkene. Erilliskerätty lasi, metalli, kartonki ja muovi on kuitenkin toimitettava tuottajien järjestämiin vastaanottopaikkoihin. Täydentävän keräyksen riittävyttä ja kustannuksia on arvioitu palvelutasomäärittelyä laadittaessa. Taksavalmistelun yhteydessä keskusteltiin täydentävän keräyksen tulevaisuudesta ja sitä tarkastellaan kriittisesti seuraavan palvelutasomäärittelyn yhteydessä.

2. Jätteenkuljetuksen maksut

2.1 Perusmaksut

Sammakkokangas Oy antamassa taksaesityksessä painotetaan, että vuonna 2025 perusmaksutulot ja menot on saatava tasapainoon. Perusmaksuja tulee nostaa 15 %:lla muulta osin, paitsi vakinainen asunto väh. 5 asuinhuoneiston kiinteistön (rivi- ja kerrostalohuoneiston) 25 %:lla. Lieteperusmaksujen nosto on esityksessä niin ikään 15 %.

Perusteluina perusmaksun korotukselle ovat:

- Perusmaksutuloja ja menoja on seurattu useamman vuoden ajan. Tulot ja menot eivät ole olleet seurantajaksolla kertaakaan tasapainossa vaan tappio on vaihdellut reilusta 100 000 € yli 300 000 euroon. Vuoden 2024 osalta ennuste puolen vuoden jälkeen on se, että tulojen ja menojen suhde on vähintään yhtä paljon negatiivinen kuin vuonna 2023.
- Perusmaksutulojen ja menojen epätasapainon lisäksi yhtiö esittää perusteluna seuraavaa:
 - Vakainainen asunto väh. 5 asuinhuoneiston kiinteistöllä perusmaksu tulisi olla samalla tasolla kuin vapaa-ajan kiinteistön. Ero muuhun vakituiseen asumiseen nähden on edelleen selkeä, joka on haluttu pitää siitä syystä, että taloyhtiöillä on pakkausjätteiden keräys kiinteistöllä.
 - Lieteperusmaksujen korotuksen perusteena on lisääntynyt työmäärä yhtiön asiakaspalvelussa.
 - Jätelain mukaisesti jätemaksulla tulee kattaa tuotettavasta palvelusta syntyvät kustannukset. Mikäli perusmaksua ei koroteta esityksen mukaisesti, tulee jäteviranomaisen tarkastella palvelutaso vastaamaan tuloja. Yhtiön näkemys on, että ei lakisääteistä täydentävää keräystä tulisi edelleen supistaa.

Perusmaksujen korotuksen lisäksi yhtiö tekee säätötoimenpiteitä. Yhtiö vähentää 1 h jokaiselta arkipäivältä puhelinpalvelusta, luopuu vaarallisten jätteiden mobiilikeräyksestä, hoitaa loppuun palvelutason mukaiset muutokset aluekeräysverkostossa, vähentää henkilöstökuluja sekä säästää materiaali ja palveluhankinnoista. Uusia investointeja, jotka kohdistuvat perusmaksuun, ei tehdä suunniteltujen lisäksi. Korotusesityksen lisäksi näillä toimilla on tarkoitus saavuttaa vuonna 2025 perusmaksutulojen ja menojen tasapaino.

Jäteyhtiön hallituksen esityksestä poiketen esitämme kaksi vuotista perusmaksun tasapainottamisohjelmaa. Ensimmäisenä vuonna tehdään alla esitetyt korotukset ja Sammakkokankaan esittämät säästötoimet. Vuoden kulluttua tarkastellaan tilanne ja näiden muutosten vaikutus ja tehdään lisäkorotukset sen mukaan, mikä on tarve. Lisäksi vuodelle 2026 esitetään tavoitteeksi saattaa vakinaisen vähintään 5 huoneiston asuin kiinteistön perusmaksu samansuuruiseksi kuin vapaa-ajankiinteistön. Vuodelle 2025 esitämme vakinaisen asunnon 1–4 asuinhuoneistoa osuuteen 10 %:n korotusta ja vakinaisille asunnoille, joissa on vähintään 5 asuinhuoneiston kiinteistöjä korotukseksi 15 %.

Taksaesityksen tueksi pyydettiin kokouksessa 3.9.2024 jäteyhtiön tasetta ja tuloslaskelmaa. Näitä ei tuoda jätelautakunnalle tässä kuitenkaan tiedoksi, koska aineisto ei suoranaisesti liity taksavalmisteluun. Perusmaksu on noin 16,2 % jäteyhtiön liikevaihdosta ja se mihin perusmaksun tasoa tulee verrata, on perusmaksukertymä, jossa näkyy eriteltynä eri osa-alueiden tulos. Perusmaksukertymä on siis se tuloslaskelma, joka on jätelautakunnan toimintaa varten olemassa. Jäteyhtiön tuloksesta astiakohtaiset käsittely- ja kuljetusmaksut ovat oma osuutensa tästä liikevaihdosta, mikä taas peilautuu astiakohtaisiin tyhjennyshintoihin ja aluekeräyspisteiden

kustannuksiin. Muu jäteyhtiön toiminta on lautakunnan toimivallan ulottu-
mattomissa.

Taulukossa 1 on esitetty perusmaksut korotusesityksen jälkeen.

Taulukko 1. Perusmaksut esitettyjen korotusten jälkeen.

Perusmaksu	€/vuosi sis alv 0 %	€/kk sis alv 25,5 %	korotus vuodesta 2024 vuoteen 2025 € (alv 25,5)
Vakinainen asunto 1–4 asuinhuoneiston kiinteistöllä	31,48	39,51	3,59
Vakinainen asunto väh. 5 asuinhuoneiston kiinteistöllä	18,38	23,07	3,01
Asuntola	9,36	11,74	1,53
Vapaa-ajan asunto tai lomahuoneisto	20,07	25,19	2,29
Vakinainen asunto 1–4 asuinhuoneiston kiinteistöllä lieteosuus	7,69	9,65	1,26
Vapaa-ajan asunnon tai lomahuoneiston lieteosuus	5,06	6,36	0,83

2.2 Energiaksi toimitettavan sekajätteen tyhjennyshinnat

Sekajäteastioiden tyhjennyshinnat koostuvat jätteenkuljetus- ja käsittelymaksuista. Sekajätetyhjennysten osalta vuonna 2025 tyhjennettävien astioiden määrä lisääntyy, kuljetusalueita on tarkasteltu ja rakennettu uudelleen. Uusia urakoita alkaa Pihtiputaan, Viitasaaren ja Hankasalmen kuljetusten alettua.

Taksassa on hinnat myös lajittelemattomalle sekajätteelle, ja niiden kuljetushinnat esitetään samoiksi kuin lajitellun sekajätteen. Lajittelemattoman sekajätteen hintaa voidaan käyttää esimerkiksi, kun on kompostitarkastuksessa hylätty kompostori. Tällöin, jos biojäte on sekajätteen joukossa, tulee tyhjennysrytmitys astialle biojätteen mukaisesti korkeintaan 2 vko kesällä ja 4 vko talvella.

Sammakkokangas esittää, että astiakohtaista kuljetusosuutta nostetaan 7,5 %. Astiathyjennyksissä on voimassa tasataksa. Kuljetukset laajenevat vuonna 2025. Tyhjennykselle on laskettu painotettu keskiarvohinta, jossa on huomioitu lisääntyneet alueet sekä indeksitarkistus 2,66 %.

2.3 Biojätteen tyhjennyshinnat

Biojätteen kuljetusosuutta esitetään nostettavan 3,5 %. Astiathyjennyksissä on voimassa tasataksa. Kuljetukset laajenevat vuonna 2025. Tyhjennykselle on laskettu painotettu keskiarvohinta, jossa on huomioitu lisääntyneet alueet sekä indeksitarkistus 2,66 %.

Viitasaarella ja Pihtiputaalla käytössä oleva alueellisen keräyspisteen biojätteen käyttöoikeusmaksuun vakinaiselle asunnolle esitetään 12 % (50,60 € -> 58,68 €/vuosi) korotusta ja vapaa-ajan asunnoille on 6 % korotusta (25,30 € -> 26,82 €/kesäajan käyttö ja 50,60 € -> 53,64 €/ympärivuotinen käyttö).

2.4 Lisäpalvelumaksut

Jäteastian tyhjennysmaksun lisäksi on taksaan määritelty lisämaksu tilanteessa, joissa keräyksestä tai keräyspaikasta aiheutuu jäteyhtiölle lisäkustannuksia tai asiakas on itse tilannut lisäpalvelun. Asiakas voi halutessaan tilata astian tyhjennyksen reittialueen ulkopuolelle, jolloin veloitetaan pihanoutomaksu. Pihanoutomaksuun esitetään 7,5 % korotusta, koska ne ovat kuljetusta ja kohdistuvat aina sekajätteeseen.

2.5 Pakkausjätteet (lasi, metalli, kartonki, muovi)

Taksaesityksessä ehdotetaan, että pakkausjäteastioiden (lasi, metalli, kartonki, muovi) tyhjennyshinnat on yhtenäistetty niin, että kaikilla jätelajeilla on sama tyhjennyshinta astiatyypeittäin. Sammakkokangas esittää hyötyjäteastioiden (lasi, metalli, kartonki, muovi) tyhjennyshintojen nostamista 7,9 %:lla. Astiatyhjennyksissä on voimassa tasataksa. Kuljetukset laajenevat vuonna 2025. Tyhjennykselle on laskettu painotettu keskiarvohinta, jossa on huomioitu lisääntyneet alueet sekä indeksitarkistus 2,66 %.

Taloyhtiöiden osalta tuottajat maksavat korvausta. Korvausten suuruus arvioidaan ja korvaus maksetaan aina takautuvasti. Vuoden 2023 loppupuolen ja vuoden 2024 alkupuolen korvaukset on maksettu ja ne menevät kokonaisuudessaan takautuvasti astioiden hankintahintojen kustannusten kattamiseen, jotka ovat olleet asiakkaalle maksuttomat, joten pakkausjätteistä ei hyvitystä makseta tämän ajanjakson osalta.

2.6 Aluekeräyspisteen käyttöoikeusmaksu

Aluekeräyspisteet ovat jäteyhtiön ylläpitämiä keräyspisteitä, joissa voidaan kerätä pakkausjätteiden lisäksi myös sekajätettä. Pakkausjätteiden keräys aluekeräyspisteillä katetaan perusmaksuilla. Sekajätteen alueellinen keräys on sallittu vain asiakkaille, jotka maksavat aluekeräyspistemaksua. Aluekeräyspistemaksu on kiinteistökohtainen ja sen suuruus on porrastettu kiinteistön käyttötarkoituksen ja kiinteistön asukasmäärän mukaisesti. Vakituisesti asuttujen kiinteistöjen kohdalla aluekeräyspistemaksu on jatkossa vain poikkeustapauksissa mahdollinen. Hankasalmen, Pihtiputaan ja Viitasaaren osalta on vielä siirtymävaihe (31.12.2025 saakka).

Vapaa-ajan asukkaiden osalta aluekeräyspisteen käyttäminen on suositeltua, koska vapaa-ajan asuminen on satunnaista ja toisaalta usein mökkitiellä jäteautolla liikennöinti on haastavaa.

Sammakkokangas esittää aluekeräyspisteiden käyttöoikeusmaksuihin 4 %:n korotusta. Aluekeräyspistemaksuihin vaikuttavat samat seikat kuin sekajäteastiatyhjennyksiin.

2.7 Laskutuslisä

Jättemaksutaksassa on laskutuslisä, jota voidaan käyttää tapauksissa, joissa laskutus poikkeaa tavanomaisesta. Siihen esitetään korotusta 5,11 € -> 5,50 €.

3. Saostus ja umpisäiliölietteiden taksa

Sammakkokangas hoitaa jätelautakunnan lukuun saostus- ja umpisäiliölietteiden käsittelymaksujen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Jättemaksut on suoritettava jäteyhtiölle. Käsittelymaksuja laskutetaan Kannonkoskelta, Karstulasta, Kinnulasta, Kivijärveltä, Multialta, Petäjävedeltä, Uuraisilta, Saarijärveltä ja Äänekoskelta.

Taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n ja 33 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvan saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelyyn. Taksaa sovelletaan, kun liete kuljetetaan kiinteistöltä käsiteltäväksi kunnalliselle jätevedenpuhdistamolle. Jätevesilietteiden vastaanotosta on sovittu kuntien kanssa. Taksa ei koske lietteiden kuljetushintoja, joista jätehuoltorekisteriin merkityt lietteenkuljetusyrittäjät päättävät itse.

3.1 Perusmaksu ja käsittelymaksu

Lietehuollon perusmaksu on esitetty ylhäällä perusmaksu 2.1 osuudessa.

Jätevesilietteen käsittelymaksu koostuu kuntien vesihuoltolaitosten vastaanottohinnasta. Kuntien vesihuoltolaitosten vastaanottohinnalla kateetaan lietteiden vastaanoton ja puhdistamokäsittelyn kustannuksia. Saostussäiliölietteelle ja umpisäiliölietteelle on omat maksut, sillä niiden ominaisuudet ovat erilaiset ja tämän vuoksi myös käsittelykustannukset poikkeavat toisistaan. Käsittelymaksut vaihtelevat kunnittain ja ehdotus maksun suuruudesta tulee kunnasta.

4. TSV taksa (toissijainen vastuu)

TSV taksa eli kunnan toissijaisen vastuun jätteen taksa koskee elinkeinoelämän jätehuoltoa ja on pääsääntöisesti jätelain 28 §:n mukaisesti jätteen haltijan järjestämisvastuulla. Kunnalla on kuitenkin jätelain 33 §:n nojalla velvollisuus tarjota yrityksille jätehuoltopalveluja tilanteessa, jossa ne eivät saa markkinoilta palveluja kohtuullisin ehdoin. Jätelain mukaisesti palvelua tulee tarjota, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi ja käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Jatkuvasta kuljetus- tai vastaanottopalvelusta tehdään jätteen haltijan ja kunnallisen jäteyhtiön välillä jätelain mukainen sopimus. Kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua koskevan pyynnön edellytyksenä on, että jätteen haltija on julkaissut jätelain 143 a §:ssä tarkoitettussa jätteiden ja sivuvirtojen tietoaalustassa (materiaalitori) tarjouspyynnön tarvitsemastaan jätehuoltopalvelusta ja että tarjouspyyntöä vastaavaa palvelua ei ole kohtuullisesti saatavilla jätteen haltijan asettamassa vähintään 14 vuorokauden määräajassa.

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan lakisääteisestä jätehuollon järjestämisestä on perittävä kustannukset täysimääräisesti kattavaa

jättemaksua. TSV-maksujen on vastattava mahdollisimman tarkasti juuri TSV-palvelujen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Palveluja ei saa kompensoida asukkaiden jättemaksuilla tai markkinaehtoisien toiminnan tuloilla. TSV-taksan mukaiset maksut ovatkin korkeampia kuin kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluvan jätehuollon maksut. Jätelautakunta hyväksyy TSV-taksan ja näitä palveluja käyttävien yritysten jättemaksut määrätään taksan mukaisesti. Jättemaksut suoritetaan kuntien jäteyhtiölle, joka toimii jätelautakunnan lukuun hoitaen laskutuksen ja maksukertymien seurannan.

Jätteenkeräyspalveluja tarvitsevien TSV-asiakkaiden jättemaksut koostuvat jäteastioiden tyhjennysmaksuista ja mahdollisista lisäpalvelumaksuista. TSV-asiakkaiden ei ole mahdollista liittyä aluekeräyspistepalvelun käyttäjiksi.

TSV-jätetaksa sovelletaan jätelautakunnan toimialueen kunnissa, joissa on jätelain 36 §:n mukainen kunnan järjestämä jätteenkuljetus eli Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä, Multialla, Petäjavedellä, Saarijärvellä, Uuraisilla ja Äänekoskella. Myös Pihtiputaalla ja Viitasaarella kaikissa jätejakeissa 1.5. alkaen ja Hankasalmella 1.9.2024 alkaen. Käsittelyosuus tulee olla tämän taksan mukaisesti laskutettu myös kiinteistönhaltijan kuljetuksen alueella riippumatta kuljetusyrityksestä, kun jäte toimitetaan Sammakkokangas Oy:n käsiteltäväksi. TSV-taksa tulee selvästi erottaa asumisen palveluiden taksasta.

TSV-taksan astiatyhjennyshinnoissa on noin 20 %:n ero verrattuna kuntavastuullisiin hintoihin. TSV taksaan esitetään samansuuruiset muutokset astiatyhjennyshintoihin kuin kuntavastuullisissa taksassa eli prosenttimuutokset ovat samansuuruiset.

4. Jätekeskuksen ja lajitteluasemien vastaanottohinnastot

Sammakkokangas Oy ylläpitämän jätekeskuksen vastaanottomaksut ovat osana jätelautakunnan vahvistamaa jätetaksa. Jätelautakunnan vahvistamina niistä tulee julkisoikeudellisia. Kiinteistöllä syntyvät jätteet, jotka eivät suuren kokonsa, laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu kuljetettavaksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa tai sovellu kerättäväksi aluekeräyspisteissä, on toimitettava jäteyhtiön osoittamaan vastaanottoaikaan jätekeskukseen tai kuntakohtaiselle jätteen lajitteluasemalle. Tässä taksassa määritellään kunnan vastuulla olevien jätteiden vastaanottomaksut jätekeskuksessa sekä lajitteluasemilla.

Jätekeskuksen taksa perustuu jätelain 78 §:ssä kunnille asetettuihin velvoitteisiin periä järjestämästään jätehuollosta jättemaksua, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuneet kustannukset. Jätekeskuksessa maksut ovat kuljetuskalustoon perustuvia kuormakohtaisia maksuja. Maksu peritään, mikäli kuorma sisältää maksullista jätettä. Jäteverollisten jätteiden vastaanottohinnat sisältävät jäteveron. Mikäli taksasta ei löydy käsittelyhintaa, tulee asiakkaan olla yhteydessä jäteyhtiöön. Jätekeskuksen vastaanottohinnat määritellään niin kunnan vastuulle kuuluvan asumisenosalta kuin toissijaisen jätehuoltovastuun (TSV) nojalla.

Jätekeskuksen tarjoamat jätehuoltopalvelut elinkeinotoiminnalle ovat siten osa kunnan lakisääteistä jätehuoltopalvelutehtävää.

Pientuojien kuormahintoihin esitetään seuraavia taulukon mukaisia muutoksia.

Taulukko 2. Jätekeskuksen ja lajitteluasemien kuormakohtaiset vastaanottohinnat.

Pienerä	€ (sis 0 % alv)	€ (sis 25,5 % alv)	vuosi 2024 € (sis alv 25,5 %)
HA, 1 m ³	6,38	8,00	6,05
HA + PK/PA, 3 m ³	12,35	15,50	12,10
PA+PK	36,65	46,00	36,29

HA = henkilöauto

PK = peräkärry

PA = pakettiauto

Maksutta otetaan vastaan metallin, AB-puun, vaarallisten jätteiden, sähkölaitteiden lisäksi otetaan vastaan kestopuulauta <1 m³ ja poistotekstiili. Puutarhajätteen vastaanottoon esitetään muutosta, jonka perusteella maksuton vastaanotto kampanja-aikojen ulkopuolella on maksullinen. Kampanja-aikoina vastaanotto on kaikilla asemilla ilmaista.

Koska nykyiset vastaanottohinnat eivät kata kustannuksia ja punnitusohjelman uusimisesta on aiheutunut kustannuksia, esitetään jätekeskushintoihin seuraavia muutoksia:

- Punnitusmaksu korotetaan 12,00 €:sta 15,00 €:oon (alv 25,5 %)
- Punnitusmaksu ilman jätteentuontia korotetaan 14,88 €;sta 17,50 €:oon (alv 25,5 %)
- Rakennusjäte loppusijoitukseen korotetaan 168,72€:sta 228,50 €:oon (alv 25,5, %)

Lisäksi ehdotetaan taksaan lisättäväksi:

- Jätevesiliete kuiva-ainepitoisuus alle 18 % 119,23 € (alv 25,5 %)
- vieraskasvilajit energiaksi ja loppusijoitukseen 159,95 € (alv 25,5, %)
- Paperilaskun lähettämisestä perittävä maksu. Laskun ensisijainen lähettämistapa on sähköinen lasku. Yhtiö esittää, että taksaan lisätään paperilaskun lähettämistapaan liittyvä maksu, joka on suuruudeltaan 1,75 € + alv.

Yhteenveto

Muutosesitys jätetaksassa vuoteen 2024 verrattuna:

- Perusmaksuihin esitettävät korotukset ovat ensimmäinen osa kaksivuotissuunnitelmaa saada perusmaksutaso vastaamaan todellisia kustannuksia. Perusmaksuihin esitetään vakinaisen 1-4 asuinhuoneiston ja asuntolan sekä vapaa-ajankiinteistöjen osalta 10

% korotusta. Vakinaisen vähintään 5 huoneiston kiinteistön perusmaksuun ja lietehuollon perusmaksuosuuteen esitetään 15 %:n korotusta.

- Tyhjennysmaksuihin esitettävät korotukset johtuvat kuljetusalueiden muutoksista ja laajenemisesta vuonna 2025. Tyhjennyksille on laskettu painotetut keskiarvohinnat, joissa on huomioitu lisääntyneet alueet sekä indeksitarkistus 2,66 %.
 - Sekajäteastian tyhjennysmaksun kuljetusosuuksiin esitetään 7,5 %:n korotusta.
 - Biojäteastioiden tyhjennyksiin esitetään 3,5 % korotusta.
 - Sammakkokankaan tyhjentämien hyötyjäteastioiden hintoihin 7,9 %:n korotusta
 - Aluekeräyspisteiden käyttöoikeusmaksuihin 4 %:n korotusta
 - TSV taksaan saman suuruiset korotukset kuin kunnan ensisijaisen vastuun taksaan.
- Lajitteluasemien kuormakohtaisiin hintoihin esitetään korotuksia.
- paperilaskun lähettämistä aiheutuvien kustannusten kattamiseksi esitetään maksun lisäämistä taksaan.
- Hukkanoutomaksun hinnasta otetaan pois käsittelyn osuus. Hukkanoutomaksu määräytyy siten astiakohtaisen kuljetusmaksun perusteella.
- Lietteiden käsittelymaksut lisätään taksaan kunnista, joiden laskutuksen Sammakkokangas hoitaa.

Kuntavastuullisen jätetaksan osalta asiakirjassa ei näy tekstiin tehdyt muutokset, koska pohja on erilainen kuin aikaisempi. Käytetty pohja on yhteistyössä Riikinvoiman osakaskuntien kanssa laadittu. Asiakirjaan on kuitenkin merkitty vuoden 2024 hinta punaisella fontilla, jos se eroaa vuodelle 2025 esitettävästä hinnasta.

TSV-asiakirjaluonnoksessa näkyy luonnoksessa tehdyt muutokset vuoteen 2024 verrattuna. Tämä on eritavoin muokattu vanhan pohjan päälle, joka mahdollisesti muutosten seurannan.

Esittelijä

Jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Päätösehdotus

Sydän-Suomen jätelautakunta päättää, että

1. esitetyksen mukaiset jätetaksaluonnokset vuodelle 2025 liitteineen annetaan yleisesti tiedoksi pitämällä ne nähtävillä tietoverkossa 3.10.-11.11.2024. Hallintolain § 41 mukaisesti kuntalaisilla ja asianosaisilla, joiden oloihin päätöksenteolla on huomattava vaikutus, varataan mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta 11.11.2024 mennessä.
2. jätetaksaluonnoksista kuulutetaan jäsenkuntien kotisivuilla.
3. taksaluonnoksista pyydetään lausunnot jätelautakunnan jäsenkunnilta 11.11.2024 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin kohdat 1-3.

Keskustelussa nousi esiin, että jätelautakunta kaipasi jätelain 44 §:n mukaisia tietoja jäteyhtiöltä, joita ei ollut saatavilla.

Saarijärven kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

16

Sydän-Suomen jätelautakunta § 44

01.10.2024

Liitteet

Liite 5 LUONNOS Taksa-asiakirja 2025

Liite 6 LUONNOS TSV-Taksa 2025

Jätelautakunnan sisäiset tarkastajat kaudelle 2024-2025

SJÄTELTOK 01.10.2024 § 45
406/10.05.00/2024

Valmistelija

Jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Saarijärven kaupungin hallintosäännön 12 luvussa määrätään hallinnon ja talouden sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Hallinnon, talouden ja valvonnan ohjeissa määrätään toimielinten tarkastusvelvollisuudesta. Sydän Suomen jätelautakunta asettaa kaksi (2) tarkastajaa toimikaudelle 2024-2025, 31.5.2025 saakka.

Lautakunnan määräämien henkilöiden on tarkastettava vähintään kerran vuodessa sen alaiset varata, varastot, vakuudet ja asiakirjat. Tarkastuksista laaditaan pöytäkirja ja se käsitellään lautakunnassa. Jäljennös pöytäkirjasta toimitetaan taloushallinnon vastuualueelle ja tilintarkastajalle.

Esittelijä

Jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Päätösehdotus

Jätelautakunta nimeää lautakunnan sisäiset tarkastajat kaudelle 2024-2025.

Päätös

Valittiin sisäisiksi tarkastajiksi kaudelle 2024-2025 Ari Leinonen ja Matti Ronkainen.

Jätehuoltoviranomaisen tekemät viranhaltijapäätökset 26.8.-22.9.2024

SJÄTELTOK 01.10.2024 § 46
399/10.05.00/2024

Valmistelija

Jätehuoltosuunnittelija Maija-Leena Peltoluoto

Keskeytyspäätökset	15 kpl
Vapautukset jätehuollon maksuista	7 kpl
Jättemaksun palautukset	1 kpl
Tyhjennysväli- / aluekeräyspistepäätös	- kpl
Poikkeamapäätös kimpan muodostamiseen	- kpl
Saostussäiliön tyhjennysvälin pidentäminen	- kpl
Lietteen omatoimiset käsittelyn luvat	1 kpl

Esittelijä

Jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

SJÄTELTOK 01.10.2024 § 47
408/10.05.00/2024

Valmistelija

Jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Kokouksessa esiin tulevat mahdolliset muut asiat.

Keskustelussa tuli esiin toive saada seuraavaan kokoukseen tietoa Sammakkokankaan asbestin käsittelystä.

Esittelijä

Jätehuoltoasiamies Heli Rämänen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 45, § 46, § 47

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Työsuhteeseen ottamiseen koskevien päätösten osalta tulee ottaa huomioon, että hallinto-oikeus ei tutki valitusta sillä perusteella, että päätös olisi työsuhtelainsäädännön vastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Arvi Karistonkatu 5, 13100 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 566 422 69
Puhelinnumero: 029 56 422 10

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti.
Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Saarijärven kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 13, 43101 Saarijärvi

Käyntiosoite: Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi

Sähköpostiosoite: kirjaamo@saarijarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika ma- pe klo 8.00-15.00

R A P O R T T I

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.08.2024

EUR

	TILINPTS 2023	TA YHT. 2024	TOT. 2024	TOT %
065140 SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNTA				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot				
3060 Muut liiketoiminnan tuoto	10 164,73		1 737,56	-100,0
Liiketoiminnan myyntituotot	10 164,73		1 737,56	-100,0
Muut suoritteiden myyntituotot				
3140 Muut myyntituotot		18 290		
Muut suoritteiden myyntituotot		18 290		
Myyntituotot	10 164,73	18 290	1 737,56	9,5
TOIMINTATUOTOT	10 164,73	18 290	1 737,56	9,5
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot				
4000 Kokouspalkkiot	-3 000,00	-5 000	-1 389,00	27,8
4001 Asiantuntijapalkkiot	-85,99	-90	-44,60	49,6
4002 Ansionmenetyskorvaukset	-722,51	-1 000	-192,85	19,3
Maksetut palkat ja palkkiot	-3 808,50	-6 090	-1 626,45	26,7
Palkat ja palkkiot	-3 808,50	-6 090	-1 626,45	26,7
Henkilösivukulut				
Eläkekulut				
4100 KuEL-maksut	-142,44	-200	-35,57	17,8
Eläkekulut	-142,44	-200	-35,57	17,8
Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-11,03		-2,21	-100,0
Muut henkilösivukulut	-11,03		-2,21	-100,0
Henkilösivukulut	-153,47	-200	-37,78	18,9
Henkilöstökulut	-3 961,97	-6 290	-1 664,23	26,5
Palvelujen ostot				
Muiden palvelujen ostot				
4342 ICT-palvelut	-5,05			
4350 Painatukset, ilmoitukset	-1 966,58	-7 000	-1 644,62	23,5
4410 Majoituspalvelut	-129,69			
4411 Ravitsemispalvelut	-267,42	-500	-227,38	45,5
4421 Virkamatkat ja päivärahat	-2 711,25	-3 500	-1 330,38	38,0
4423 Koulutusmatkat ja päivära		-1 000		
Muiden palvelujen ostot	-5 079,99	-12 000	-3 202,38	26,7
Palvelujen ostot	-5 079,99	-12 000	-3 202,38	26,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-76,95		-34,50	-100,0
4580 Kalusto	-1 045,82		-189,52	-100,0
Ostot tilikauden aikana	-1 122,77		-224,02	-100,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 122,77		-224,02	-100,0
TOIMINTAKULUT	-10 164,73	-18 290	-5 090,63	27,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0		-3 353,07	-100,0

065141 JÄTEHUOLTO/VIRANOMAISTOIMINTA

KÄYTTÖTALOUS

TALOUS

TOIMINTATUOTOT

Myyntituotot

R A P O R T T I

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	TILINPTS 2023	TA YHT. 2024	TOT. 2024	TOT %
Liiketoiminnan myyntituotot				
3060 Muut liiketoiminnan tuoto	123 268,46	131 354	33 025,85	25,1
Liiketoiminnan myyntituotot	123 268,46	131 354	33 025,85	25,1
Myyntituotot	123 268,46	131 354	33 025,85	25,1
Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki			2 271,69	-100,0
3331 Koulutuskorvaukset TVR (e.	90,25			
Tuet ja avustukset	90,25		2 271,69	-100,0
TOIMINTATUOTOT	123 358,71	131 354	35 297,54	26,9
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot				
4005 Palkat	-45 591,47	-89 433	-41 481,70	46,4
4006 Työllistettyjen palkat			-8 308,04	-100,0
4010 Perhevapaat	-36 179,16			
4016 Muut sijaispalkat	-2 073,55			
4020 Erilliskorvaukset	-786,62			
Maksetut palkat ja palkkiot	-84 630,80	-89 433	-49 789,74	55,7
Jaksotetut palkat ja palkkiot				
4060 Jaksotetut palkat ja pal	3 322,82			
Jaksotetut palkat ja palkkiot	3 322,82			
Henkilöstökorvaukset, henk.kor				
4250 Muut Kansaneläkelaitokse	425,70			
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	425,70			
Palkat ja palkkiot	-80 882,28	-89 433	-49 789,74	55,7
Henkilösivukulut				
Eläkekulut				
4100 KuEL-maksut	-14 550,86	-18 846	-8 673,34	46,0
4130 Jaksotetut eläkekulut	535,13			
Eläkekulut	-14 015,73	-18 846	-8 673,34	46,0
Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-1 288,14		-577,58	-100,0
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-1 531,85		-473,00	-100,0
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-599,20		-348,53	-100,0
4180 Muut sosiaalivakuutusmak	-50,67		-29,87	-100,0
4190 Jaksotetut sosiaalivakuu	199,17			
Muut henkilösivukulut	-3 270,69		-1 428,98	-100,0
Henkilösivukulut	-17 286,42	-18 846	-10 102,32	53,6
Henkilöstökulut	-98 168,70	-108 279	-59 892,06	55,3
Palvelujen ostot				
Muiden palvelujen ostot				
4342 ICT-palvelut	-11 565,15	-7 000	-983,69	14,1
4350 Painatukset, ilmoitukset	-1 276,93			
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-2 162,21	-5 000	-5 531,86	110,6
4410 Majoituspalvelut	-129,69			
4411 Ravitsemispalvelut	-117,77		-12,75	-100,0
4420 Virkamatkak ja päivärahat	-757,42	-2 000	-1 432,51	71,6
4422 Koulutusmatkat ja päivära	-2 010,00	-2 000		
4470 Muut palvelut			-29,68	-100,0
4471 Lainhaku, kiinnitys ym. k	-26,50			
Muiden palvelujen ostot	-18 045,67	-16 000	-7 990,49	49,9
Palvelujen ostot	-18 045,67	-16 000	-7 990,49	49,9
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-1 555,96	-2 000	-2 693,93	134,7

R A P O R T T I

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2024 - 31.08.2024

	TILINPTS 2023	TA YHT. 2024	TOT. 2024	TOT %
4510 Kirjallisuus	-60,00	-75		
4532 Henkilöstövaatteisto	-625,12			
4580 Kalusto	-15,90			
Ostot tilikauden aikana	-2 256,98	-2 075	-2 693,93	129,8
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 256,98	-2 075	-2 693,93	129,8
Muut toimintakulut				
Vuokrat				
48201 Sisäiset vuokrat	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
Vuokrat	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
Muut toimintakulut	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
TOIMINTAKULUT	-123 358,71	-131 354	-73 899,92	56,3
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0		-38 602,38	-100,0
JÄTEHUOLLON VIRANOMAISPALVELUT				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot				
3060 Muut liiketoiminnan tuoto	133 433,19	131 354	34 763,41	26,5
Liiketoiminnan myyntituotot	133 433,19	131 354	34 763,41	26,5
Muut suoritteiden myyntituotot				
3140 Muut myyntituotot		18 290		
Muut suoritteiden myyntituotot		18 290		
Myyntituotot	133 433,19	149 644	34 763,41	23,2
Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki			2 271,69	-100,0
3331 Koulutuskorvaukset TVR (e.	90,25			
Tuet ja avustukset	90,25		2 271,69	-100,0
TOIMINTATUOTOT	133 523,44	149 644	37 035,10	24,7
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot				
4000 Kokouspalkkiot	-3 000,00	-5 000	-1 389,00	27,8
4001 Asiantuntijapalkkiot	-85,99	-90	-44,60	49,6
4002 Ansionmenetyskorvaukset	-722,51	-1 000	-192,85	19,3
4005 Palkat	-45 591,47	-89 433	-41 481,70	46,4
4006 Työllistettyjen palkat			-8 308,04	-100,0
4010 Perhevapaat	-36 179,16			
4016 Muut sijaispalkat	-2 073,55			
4020 Erilliskorvaukset	-786,62			
Maksetut palkat ja palkkiot	-88 439,30	-95 523	-51 416,19	53,8
Jaksotetut palkat ja palkkiot				
4060 Jaksotetut palkat ja pal	3 322,82			
Jaksotetut palkat ja palkkiot	3 322,82			
Henkilöstökorvaukset, henk.kor				
4250 Muut Kansaneläkelaitokse	425,70			
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	425,70			
Palkat ja palkkiot	-84 690,78	-95 523	-51 416,19	53,8
Henkilösivukulut				
Eläkekulut				
4100 KuEL-maksut	-14 693,30	-19 046	-8 708,91	45,7
4130 Jaksotetut eläkekulut	535,13			
Eläkekulut	-14 158,17	-19 046	-8 708,91	45,7

R A P O R T T I

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	TILINPTS 2023	TA YHT. 2024	TOT. 2024	TOT %
Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-1 299,17		-579,79	-100,0
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-1 531,85		-473,00	-100,0
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-599,20		-348,53	-100,0
4180 Muut sosiaalivakuutusmak	-50,67		-29,87	-100,0
4190 Jaksotetut sosiaalivakuu	199,17			
Muut henkilösivukulut	-3 281,72		-1 431,19	-100,0
Henkilösivukulut	-17 439,89	-19 046	-10 140,10	53,2
Henkilöstökulut	-102 130,67	-114 569	-61 556,29	53,7
Palvelujen ostot				
Muiden palvelujen ostot				
4342 ICT-palvelut	-11 570,20	-7 000	-983,69	14,1
4350 Painatukset, ilmoitukset	-3 243,51	-7 000	-1 644,62	23,5
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-2 162,21	-5 000	-5 531,86	110,6
4410 Majoituspalvelut	-259,38			
4411 Ravitsemispalvelut	-385,19	-500	-240,13	48,0
4420 Virkamatkat ja päivärahat	-757,42	-2 000	-1 432,51	71,6
4421 Virkamatkat ja päivärahat	-2 711,25	-3 500	-1 330,38	38,0
4422 Koulutusmatkat ja päivära	-2 010,00	-2 000		
4423 Koulutusmatkat ja päivära		-1 000		
4470 Muut palvelut			-29,68	-100,0
4471 Lainhaku, kiinnitys ym. k	-26,50			
Muiden palvelujen ostot	-23 125,66	-28 000	-11 192,87	40,0
Palvelujen ostot	-23 125,66	-28 000	-11 192,87	40,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-1 632,91	-2 000	-2 728,43	136,4
4510 Kirjallisuus	-60,00	-75		
4532 Henkilöstövaatteisto	-625,12			
4580 Kalusto	-1 061,72		-189,52	-100,0
Ostot tilikauden aikana	-3 379,75	-2 075	-2 917,95	140,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 379,75	-2 075	-2 917,95	140,6
Muut toimintakulut				
Vuokrat				
48201 Sisäiset vuokrat	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
Vuokrat	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
Muut toimintakulut	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
TOIMINTAKULUT	-133 523,44	-149 644	-78 990,55	52,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0		-41 955,45	-100,0
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot				
Liiketoiminnan myyntituotot				
3060 Muut liiketoiminnan tuoto	133 433,19	131 354	34 763,41	26,5
Liiketoiminnan myyntituotot	133 433,19	131 354	34 763,41	26,5
Muut suoritteiden myyntituotot				
3140 Muut myyntituotot		18 290		
Muut suoritteiden myyntituotot		18 290		
Myyntituotot	133 433,19	149 644	34 763,41	23,2
Tuet ja avustukset				
3300 Työllistämistuki			2 271,69	-100,0
3331 Koulutuskorvaukset TVR (e.	90,25			
Tuet ja avustukset	90,25		2 271,69	-100,0
TOIMINTATUOTOT	133 523,44	149 644	37 035,10	24,7

R A P O R T T I

EUR

Ulkoinen/Sisäinen 01.01.2024 - 31.08.2024

	TILINPTS 2023	TA YHT. 2024	TOT. 2024	TOT %
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot				
Maksetut palkat ja palkkiot				
4000 Kokouspalkkiot	-3 000,00	-5 000	-1 389,00	27,8
4001 Asiantuntijapalkkiot	-85,99	-90	-44,60	49,6
4002 Ansionmenetyskorvaukset	-722,51	-1 000	-192,85	19,3
4005 Palkat	-45 591,47	-89 433	-41 481,70	46,4
4006 Työllistettyjen palkat			-8 308,04	-100,0
4010 Perhevapaat	-36 179,16			
4016 Muut sijaispalkat	-2 073,55			
4020 Erilliskorvaukset	-786,62			
Maksetut palkat ja palkkiot	-88 439,30	-95 523	-51 416,19	53,8
Jaksotetut palkat ja palkkiot				
4060 Jaksotetut palkat ja pal	3 322,82			
Jaksotetut palkat ja palkkiot	3 322,82			
Henkilöstökorvaukset, henk.kor				
4250 Muut Kansaneläkelaitokse	425,70			
Henkilöstökorvaukset, henk.kor	425,70			
Palkat ja palkkiot	-84 690,78	-95 523	-51 416,19	53,8
Henkilösivukulut				
Eläkekulut				
4100 KuEL-maksut	-14 693,30	-19 046	-8 708,91	45,7
4130 Jaksotetut eläkekulut	535,13			
Eläkekulut	-14 158,17	-19 046	-8 708,91	45,7
Muut henkilösivukulut				
4150 Kansaneläke- ja sairausv	-1 299,17		-579,79	-100,0
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-1 531,85		-473,00	-100,0
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	-599,20		-348,53	-100,0
4180 Muut sosiaalivakuutusmak	-50,67		-29,87	-100,0
4190 Jaksotetut sosiaalivakuu	199,17			
Muut henkilösivukulut	-3 281,72		-1 431,19	-100,0
Henkilösivukulut	-17 439,89	-19 046	-10 140,10	53,2
Henkilöstökulut	-102 130,67	-114 569	-61 556,29	53,7
Palvelujen ostot				
Muiden palvelujen ostot				
4342 ICT-palvelut	-11 570,20	-7 000	-983,69	14,1
4350 Painatukset, ilmoitukset	-3 243,51	-7 000	-1 644,62	23,5
4360 Posti- ja kuriiripalvelut	-2 162,21	-5 000	-5 531,86	110,6
4410 Majoituspalvelut	-259,38			
4411 Ravitsemispalvelut	-385,19	-500	-240,13	48,0
4420 Virkamatkat ja päivärahat	-757,42	-2 000	-1 432,51	71,6
4421 Virkamatkat ja päivärahat	-2 711,25	-3 500	-1 330,38	38,0
4422 Koulutusmatkat ja päivära	-2 010,00	-2 000		
4423 Koulutusmatkat ja päivära		-1 000		
4470 Muut palvelut			-29,68	-100,0
4471 Lainhaku, kiinnitys ym. k	-26,50			
Muiden palvelujen ostot	-23 125,66	-28 000	-11 192,87	40,0
Palvelujen ostot	-23 125,66	-28 000	-11 192,87	40,0
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana				
4500 Toimistotarvikkeet	-1 632,91	-2 000	-2 728,43	136,4
4510 Kirjallisuus	-60,00	-75		
4532 Henkilöstövaatteisto	-625,12			
4580 Kalusto	-1 061,72		-189,52	-100,0
Ostot tilikauden aikana	-3 379,75	-2 075	-2 917,95	140,6

R A P O R T T I

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2024 - 31.08.2024

	TILINPTS 2023	TA YHT. 2024	TOT. 2024	TOT %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 379,75	-2 075	-2 917,95	140,6
Muut toimintakulut				
Vuokrat				
48201 Sisäiset vuokrat	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
Vuokrat	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
Muut toimintakulut	-4 887,36	-5 000	-3 323,44	66,5
TOIMINTAKULUT	-133 523,44	-149 644	-78 990,55	52,8
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	0		-41 955,45	-100,0

vastuuryhmä/ vastuualue	Sydän-Suomen jätelautakunta			
	TAVOITEASETANTA 1.-8.-2024		ARVIOINTI	
TAVOITE: valtuustostrategiassa nimetty KÄRKIHANKE	TOIMENPIDE	VASTUUHENKILÖT/-YKSIKÖT	TOTEUTUNEET TOIMENPITEET	ARVIOINTI
Laadukkaat, asiakaslähtöiset palvelut	Palvelutaso määrittelyn seuranta	Jätehuoltoasiamies	Sekajätekeräyspisteverkoston muutokset	Ei toteutunut.
	Lietehuollon seuranta ja lietekuljetusjärjestelmän tarkastelu.	Jätehuoltoasiamies/ Jätehuoltosuunnittelija	Vuosittainen seuranta liete- kaivojen tyhjennysten toteutumisesta Lietteen käsittelyn oma- toimilupien seuranta Kuljetusjärjestelmiin liit- tyvä päätöksenteko	Toteutunut: - vakituiset kirjeet 1075 kpl. Näistä 506 kpl lähetetty myös kompostikirje. - vapaa-ajan-kiinteistöille lähetetty 806 kpl, joista 699 kpl lähetetty myös kompostikirje. toteutetaan loppuvuodesta. Aloitettu huhtikuussa 2024
Kaupungilla on osaava, aloitteellinen ja kehittävä henkilöstö	Jätehuollon jatkuva kehittäminen jätelain mukaisesti	Jätehuoltoasiamies/ Jätehuoltosuunnittelija	Kompostirekisterin ylläpito Kompostitarkastusten jatkaminen	Toteutunut. Toteutunut touko-kesäkuussa. Tarkastettuja kohteita 487 kpl. Uusintatarkastukset syys-loku- kuussa
	Henkilökunnan kouluttaminen ja lainmukaisuuden seuraaminen	Jätehuoltoasiamies/ Jätehuoltosuunnittelija	Jäteviranomaisten verkoston tapaamiset, Jätelautakuntien neuvottelupäivät, jätealanyhteistyöryhmä ja itä 8 kokoukset.	Itä 8 tapaaminen Mikkelissä 15.2. Itä 8 taksakokoukset (Teams) 22.5. ja 4.9.
Markkinoinnin ja viestinnän tehostaminen	Aktiivinen tiedottaminen jätelautakunnan toiminnasta ja päätöksistä	Jätehuoltoasiamies/ Jätehuoltosuunnittelija	Uudistuneista jätehuoltomääräyksistä tiedottaminen.	JH-määräys päivitys voimaan 1.7.2024. Tiedotus toteutunut.
			Ilmoitukset lehdissä ja nettisivuilla Kuulutukset	Kompostitarkastuksista tiedotettu lehdissä ja verkossa. Toteutunut.

			TÄHTEET -tiedote jätehuollon ajankohtaisista asioista	Ei toteutunut.
	Viranomaisyhteistyö kuntien kanssa	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Viranhaltijapäätöksistä tiedottaminen Neuvottelukunnan kokoukset Jäteviranomaisten verkostotapaamiset	Toteutunut. Toteutunut 21.2. ja kuntien taksakokoukset lietehuollon taksa 19.3. ja 15.5. Toteutunut 19.6. (webinaari) ja 21.8.2024.
Toiminnan hiilijalanjalan pienentäminen	Sähköisen viestinnän lisääminen	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Sähköinen ulosotto Sähköinen asianhallintajärjestelmä	Toteutunut. Toteutunut.
	Auton käytön vähentäminen	Jätehuoltoasiamies Jätehuoltosuunnittelija	Julkinen liikenne Yhteiskyydit	Toteutunut.
Toiminnan merkittävät muutokset v. 2024				
Kompostitarkastusten tekemistä on jatkettu keväällä. Uusintatarkastukset aloitetaan syyskuussa ja samalla käydään myös vuoden 2023 uusintatarkastettavat kohteet. Lietetyhjennysten seuranta on toteutettu vakituisille ja vapaa-ajan kiinteistöille vuonna 2024. Lietehuollon kuljetusjärjestelmän tarkastelu on aloitettu huhtikuussa ja asia saatetaan lautakunnan käsittelyyn tulevan talven aikana.				

	OVK 1–8/2023	TA 2024	OVK 1–4/2024	OVK 1–8/2024
1180 JÄTEHUOLLON VIRANOMAISPALVELUT 02				
Tuotot (€)	90419,58	149644,00	34763,41	0,00
Toimintakulut (€)	-90435,48	-149644,00	-34070,59	0,00
Toimintakate (€)	-15,90	0,00	692,82	0,00
Netto (€)	-15,90	0,00	692,82	0,00
Kokoukset (kpl)	2,00	6,00	2,00	3,00
Pientalot (kpl)	13817,00	19264,00	13857,00	13884,00
Vapaa-ajan kiinteistöt (kpl)	12126,00	13986,00	11831,00	11921,00
Rivi- ja kerrostalot (kpl)	983,00	1075,00	981,00	936,00
Lietehuollon asiakkaat, vakituiset kiinteistöt (kpl)	5402,00	5559,00	5368,00	5345,00
Lietehuollon asiakkaat, vapaa-ajan kiinteistöt (kpl)	2219,00	2565,00	2539,00	2519,00
Jätehuollon asiakkaat yhteensä (kpl)	34547,00	42449,00	34576,00	34605,00
Toimintakulut / jätehuollon asiakas (€)	-2,62	-3,53	-0,99	0,00

OVK=Osavuosisikatsaus TA=Talousarvio

Toimiala	Tekninen toimiala	Vastuualue	Jätehuollon viranomaistoiminta	Vastuuryhmät	
JÄTEHUOLLON VIRANOMAISTYÖN SISÄISEN VALVONNAN TOTEUMA 1.8.2024					
VALVONNAN SUUNNITELMA				VALVONNAN TOTEUTUMINEN	
VALVONNAN ALUE	KOHDE	VALVONNAN KEINOT (miten raportoidaan, kuka ja kenelle)	SEURANTA JA AIKATAULUTUS	RAPORTOININ JA SEURANNAN TOTEUTUMINEN	KESKEISET RISKIT kirjataan, mikäli ei erillistä riskikartoitusta/erillinen kartoitus
TALOUSARVION TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	Strategian toimeenpano-ohjelman toteutuminen	Tavoitekortti (jätelk → khall)	tammi-elokuulta ja syys-joulukuulta	Toteutunut.	Tavoitteiden mitoitusriskit
	Talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen ja yhteensovittaminen	Toimintakertomus + talouden toteumaseuranta + maisemaraportti (jäteyhtiö → jätelk → khall)	kolmannesvuosittain	Toteutunut.	Arviointivirheet talouden suunnittelussa, tunnistamattomat toiminnan kulut toiminnan muuttuessa.
	Budjetin noudattaminen ja talouden tasapainon saavuttaminen	Jäteyhtiö raportoi perusmaksutoteumasta jätelautakunnalle	puolivuosittain	Toteutunut.	Arviointivirheet talouden suunnittelussa, tunnistamattomat toiminnan kulut toiminnan muuttuessa.
HYVÄ HALLINTO	Hallinnon ja talouden laillisuus	Jätehuoltoviranomaisen osallistuminen viranhaltijoiden ajankohtaispäiville ja jätelaitosyhdistyksen koulutuksiin. Kuntaliitto tiedottaa jätelainsäädännössä tapahtuvista muutoksista.	Jatkuva jätelainsäädännön seuranta	Jäteviranomaisten verkostopaamiset 19.6. (webinaari) ja 21.8.2024.	Jätelainsäädännön tulkinta/soveltamisen vaikeudet

	Hallinnon avoimuus	Jätelautakunnan pöytäkirjat yleisesti nähtävillä ja saatavilla tietoverkossa	Pöytäkirjat nähtävillä viimeistään tarkastuksen jälkeisenä maanantaina jokaisessa jäsenkunnassa	Toteutunut.	Virheelliset nähtävillä olot tai kuulutukset
		Jätelautakunta tiedottaa tekemistään päätöksistä (mm. kuulutukset)	Kuulutukset tarvittaessa (JL 137§)	Toteutunut.	
		Jäteyhtiön kanssa pidetään säännölliset palaverit ajankohtaisista asioista ja toimintatavoista.	Kuukausittain ja tarvittaessa	Toteutunut osittain. Jäteyhtiön toimitilojen kesäaikana tapauksia ei ollut lomien vuoksi.	
		Jätehuollon neuvottelukunta kunnan teknisen ja ympäristöviranomaisten kanssa	Tarvittaessa vähintään vuosittain	Toteutunut.	
		Sisäinen tarkastus	Vuosittain	Toteutetaan loppuvuodesta.	
		TÄHTEET -tiedote jätehuollon ajankohtaisista asioista	Tarvittaessa kokousten jälkeen	Ei toteutunut.	
		Tiedottaminen nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa	Tarvittaessa	Toteutunut.	

	Hallinnon sujuvuus	Jätehuoltoviranomaisen päätöksistä tiedotetaan asianosaisia, päätökset menevät tiedoksi jäteyhtiölle yhteisen asiakasrekisterin kautta	Viranhaltijapäätökset säilytetään sähköisessä asianhallintajärjestelmässä ja päätökset on tallennettu asiakasrekisteriin.	Toteutunut.	
		Vasteaika puheluihin/sähköposteihin 1 vrk normaalilanteessa	Viranhaltijapäätökset eri tyyppisiin jaoteltuna jätelautakunnalle tiedoksi joka kokouksessa.	Toteutunut osittain. Soittoaikana jätettyihin puheluihin vastattu tai soitettu takasin. Sähköposti ajoittain pahasti ruuhkautunut, jolloin ei toteudu.	Jätehuoltolomakkeiden käsittelyaikojen sekä puheluihin ja sähköposteihin vasteajan pidentyminen joukkotiedotteiden ja lomien aikana.
		Jätehuoltolomakkeiden käsittelyaika 30 vrk kuluessa		Toteutunut osittain. Ruuhkautumista mm. joukkotiedotusten aikana.	Virheellinen tiedoksianto
		Sijaisjärjestelyt	Jätehuoltoasiamiehen sijainen jätehuolto-suunnittelija	Toteutunut. Jätehuoltosuunnittelija toimii tarvittaessa jätehuoltoasiamiehen sijaisena.	
	Säännölliset esimiesalaiskeskustelut	Kehityskeskustelu kerran vuodessa	Toteutunut.		
Eettinen ja vastuullinen toiminta	Noudatetaan lakeja ja kaupungin toimintaohjeita	Jatkuva seuranta	Toteutunut.		

	Hankintatoimen laillisuus ja taloudellisuus	Noudatetaan kaupungin hankintaohjeita	Kolmannesvuosittain	Toteutunut.	Virheellinen hankintaprosessi
HENKILÖSTÖ-ASIAT	Henkilöstön suunnitelmallinen käyttö	Jätelautakunnan alaisena viranhaltijana toimii kaksi henkilöä vakituisesti (jätehuoltoasiamies ja jätehuoltosuunnittelija) Poikkeuksena tiedossa, että kesän 2023 on vain yksi viranhaltija työssä.	Työaika 100 %	jätehuoltoasiamies osa-aikainen 60 % jätehuoltosuunnittelija osa-aikainen 80 % Lisäksi jätehuollon viranomaistehtävissä on ollut 22.1.-21.3.2024 välisen toimistotyöntekijä työkokeilussa. Hänet tuki työllistettiin 2.4.-31.12 väliseksi ajaksi (osa-aikaisuus n. 83 %).	Sijaisjärjestelyiden optimointi
	Henkilöstön osaaminen	Koulutussuunnitelma	Koulutussuunnitelma vuosittain	Tietoturvakoulutus.	Osaamattomuudesta johtuvat virheet
TIEDON-HALLINTA	Asiakirjahallinto ja arkistointi toteutuu luotettavasti ja laillisesti	Ohjeistusten noudattaminen ja säännöllinen salasanojen vaihto	tarvittaessa, käyttöjärjestelmä ja sovellukset pyytävät vaihtamaan salasanaa määräjain.	Toteutunut.	Rekisterien tietojen väärinkäyttö
	Tietosuojamääräysten noudattaminen	Rekisteriselosteet yleisesti saatavilla tietoverkossa	Jätehuoltoasiamies vastaa rekisteriselosteen ajantasaisuudesta	Toteutunut.	Tiedottamisen saavutettavuus
		Henkilörekisterin päivittäminen ja ylläpito tietosuojakäytäntöjen mukaisesti	Jätehuoltoasiamies vastaa toimialan tietosuojakäytännöistä	Toteutunut.	
Asiakasrekisterin käyttö ja ylläpito sopimukset Kuntakierrokset (jätehuoltoasiamies on yhteydessä osakaskuntiin)	Jatkuva seuranta, muutetaan tarvittaessa	Toteutunut.			

	Sopimusten dokumentointi ja -seuranta	Sopimukset kirjataan Cludia –ohjelmaan	Sähköisesti säilytetävä	Toteutunut.	Sopimusten ajantasaisuuden seuranta
TURVALLISUUS, OMAISUUDEN JA HENKILÖIDEN SUOJAAMINEN, JATKUVUUS	Irtaimen ja kiinteän omaisuuden hallinta ja turvaaminen	Asianmukaiset lukitukset	Jatkuva seuranta	Toteutunut.	Omaisuuksien vaurioituminen
	Henkilöstön turvallisuuden varmistaminen	Asianmukaiset lukitukset Työvälineiden ja tilojen asianmukaisuus	Jatkuva	Toteutunut.	Työtapaturmien ja työperäisten sairauksien syntyminen
	Asiakkaiden ja sivullisten turvallisuuden varmistaminen	Asianmukaiset lukitukset	Jatkuva	Toteutunut.	



LUONNOS:

JÄTETAKSA JA JÄTEKESKUSTAKSA

1.1.2025 alkaen

Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Multia, Petäjävesi,
Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski

Hyväksytty, Sydän-Suomen jätelautakunta xx.xx.2024

Sisällys

Sisällys	2
Yleistä taksasta ja maksuista	3
1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena.....	3
2 § Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö	3
3 § Soveltamisalue ja -ala	3
4 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista	4
5 § Taksan rakenne.....	4
Perusmaksu.....	5
6 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen	5
7 § Perusmaksun muodostuminen	5
Järjestetyn jätehuollon maksut.....	6
8 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut.....	6
9 § Maksut lisäpalveluista.....	10
10 § Aluekeräysmaksut	12
Saostus ja umpisäiliölietteiden taksa	14
§ 11 soveltamisalue ja -ala	14
§ 12 Lietehuollon perusmaksun perusteet ja määräytyminen	14
§ 13 Käsittelymaksut perusteineen.....	15
Lajitteluasemien ja jätekeskuksen maksut	15
14 § Vastaanottomaksut jätekeskuksessa ja lajitteluasemilla.....	15
15 § Punnitusmaksut ja painoperusteiset vastaanottomaksut.....	17
16 § Pilaantuneiden maa-ainesten vastaanottomaksut	18
17 § Kivi- ja maa-ainesten vastaanottomaksut	18
18 § Muut hinnat.....	19
Voimaantulo	20
19 § Voimaantulo ja voimassaolo	20

Yleistä taksasta ja maksuista

1 § Jätetaksa jätemaksujen perusteena

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksu voi muodostua yhdestä tai useammasta maksusta. Jättemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden keräys, kuljetus ja käsittely, palveluneuvonta ja viestintä, jätehuollon kehittäminen sekä investointeihin varautuminen). Jättemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jättemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jättemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

2 § Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö

Kunnan jätehuoltoviranomainen hyväksyy taksan ja määrää jätemaksut. Kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii kuntien tekemän sopimuksen mukaisesti Sydän-Suomen jätelautakunta (jäljempänä jätelautakunta). Jätehuoltoviranomaisen kustannukset katetaan jätemaksuilla.

Lakisääteiset kunnille kuuluvat jätehuollon palvelutehtävät hoitaa kuntien omistama jäteyhtiö, Sammakkokangas Oy (jäljempänä jäteyhtiö). Jäteyhtiö toimii tehdyn osakassopimuksen mukaisesti omakustannusperiaatteella eli kaikki yhtiön kustannukset katetaan jätemaksuilla. Jäteyhtiö ei jaa osinkoa. Jäteyhtiö hoitaa jätelautakunnan lukuun jätemaksujen laskutuksen. Jättemaksut on suoritettava jäteyhtiölle.

3 § Soveltamisalue ja -ala

Tätä taksaa sovelletaan Sydän-Suomen jätelautakunnan toiminta-alueen kunnissa. Nämä kunnat ovat myös jäteyhtiön Sammakkokangas Oy:n osakaskuntia. Kunnat ovat seuraavat: Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Multia, Petäjavesi, Pihtipudas, Uurainen, Saarijärvi, Viitasaari ja Äänekoski.

Tätä taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvaan jätteeseen. Näitä jätteitä ovat seuraavat:

- vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvä jäte, mukaan lukien kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte;
- kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte;
- liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä em. jätteiden kanssa;
- muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä em. jätteiden kanssa alueellisessa jätteiden keräysjärjestelmässä.

Jätelain 33 §:n mukainen kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvan jätteen taksa ei sisälly tähän taksaan, vaan on tästä erillinen.

4 § Jättemaksun suorittamisvelvollisuus ja velvollisuus ilmoittaa muutoksista

Kunnan jätemaksun on velvollinen suorittamaan jätelain 80 §:n mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätehuollon kunta järjestää. Asumisessa syntyvien jätteiden osalta maksu määrätään kaikille niille asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen haltijoille, joiden kiinteistö on käytettävissä asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen.

Jättemaksu määrätään kiinteistön haltijalle tai muulle jätteen haltijalle, joka on ilmoittanut tietonsa jätehuollon asiakasrekisteriin. Jos asiakasta ei ole erikseen ilmoitettu, jätemaksu määrätään kiinteistön haltijalle tai toissijaisesti asunnon omistajalle.

Jätelautakunta voi jätelain 81 §:n mukaisesti kohtuullistaa jätemaksua, mikäli jätetaksan mukaista maksua on pidettävä kohtuuttoman suurena. Maksun kohtuullistaminen on harkinnanvaraisesti mahdollista, mikäli asuin- tai vapaa-ajan kiinteistön käytölle on todisteelliset esteet. Jättemaksu voidaan poistaa kokonaan, jos kyseessä on asuinkelvoton kiinteistö ja tästä annetaan jätelautakunnalle todisteellinen selvitys. Jättemaksut on kuitenkin maksettava siihen saakka kuin jätehuoltopalvelut on kiinteistölle tarjottu.

Muutosta jätemaksuun on haettava jätelautakunnalta ennen jätemaksun laskuttamista taikka jätelain 82 §:n mukaisesti tekemällä muistutus jätemaksusta 14 päivän kuluessa laskun saamisesta. Lasku on lain 83 §:n mukaisesti maksettava muutoksenhausta huolimatta. Jos maksua muutoksenhaun johdosta alennetaan tai se poistetaan, palautetaan liikaa maksettu määrä korkoineen.

Jos jätemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava jätelain 83 §:n mukaisesti korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään viivästyskorosta. Maksukehotuksista veloitetaan perintälain (laki saatavien perinnästä, 513/1999) mukaiset perintäkulut. Jättemaksu on ulosottokelpoinen ilman erillistä päätöstä tai tuomiota.

Maksuvelvollisen tulee ilmoittaa jätemaksujen määräytymiseen ja laskutukseen vaikuttavista muutoksista jäteyhtiön asiakaspalveluun. Edellä tarkoitettuja muutoksia ovat mm.

- kiinteistön omistus- tai hallintasuhteen muutos (esim. kiinteistökauppa),
- laskutusosoitteen muutos,
- kiinteistön käytön muutos (esim. vakinaiseen asumiseen ottaminen tai vakinaisen asumisen päättyminen),
- jätehuoltopalveluiden muutos.

5 § Taksan rakenne

Taksa on rakenteeltaan kaksiosainen eli asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen jätemaksut muodostuvat 1) perusmaksusta ja 2) järjestetyn jätehuollon maksusta. Järjestetyn jätehuollon maksu on maksu jäteastioiden tyhjennyksistä, maksu aluekeräyspisteen käytöstä taikka maksu korttelikeräyksen eli asuntoaluekohtaisen jätteenkeräyspisteen käytöstä. Tarpeen mukaan määräytyy myös lisäpalvelumaksut. Lisäksi taksassa on määritelty erikseen pienkuormien vastaanottomaksut jätekeskuksessa ja lajitteluasemilla. Jättemaksuihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa arvonlisäveroa.

Perusmaksu

6 § Perusmaksun perusteet ja määräytyminen

Jätelain 78 §:n mukaan jätemaksu, jolla katetaan jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja muista vastaavista jätehuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä aiheutuvat kustannukset, voidaan periä erillisenä perusmaksuna. Perusmaksulla voidaan kattaa myös vaarallisen jätteen ja muun jätteen alueellisten vastaanottoaikkojen perustamisesta ja ylläpidosta jäteyhtiölle aiheutuvat kustannukset.

Perusmaksu on asuinhuoneistokohtainen maksu. Perusmaksun maksuvelvollisuus on sillä, joka on kiinteistön haltija tai muu jätehuollon asiakasrekisteriin merkitty jätteen haltija vuoden ensimmäisenä päivänä. Perusmaksua ei laskuteta kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan toimipaikkojen ja liikehuoneistojen osalta. Vakinaisen asunnon perusmaksut määrätään kaikille kiinteistöille, joilla on yksi tai useampia asuinhuoneistoja (riippumatta siitä, mitä muita tiloja kiinteistöllä on) sekä kaikille asuntoloille ja muille kiinteistöille, joita käytetään vakinaiseen tai tilapäiseen asumiseen. Vakituudessa asuinkäytössä olevan kiinteistön perusmaksu määräytyy sen haltijan tai omistajan mukaan, kenen hallinnassa kiinteistö on muutoskuukauden 1. päivänä. Ilmoitus tulee tehdä laskutusjakson aikana, jotta se huomioidaan, mikäli asiakas ei kuitenkaan ole ilmoittanut muutoksesta viimeistään ennen laskutusjakson päättymistä ei laskua hyvitetä. Vakituiseen asuinkäyttöön tulevat uudet rakennukset ovat perusmaksuvelvollisia seuraavan täyden kuun alusta rakennuksen käyttöönotosta.

Perusmaksun suuruuteen vaikuttaa kiinteistön käyttötarkoitus (vakinainen asuminen tai vapaa-ajan asuminen) ja kiinteistöllä sijaitsevien asuinhuoneistojen määrä. Kunnan järjestämän kuljetuksen alueella perusmaksu laskutetaan vakituksilta asuinhuoneistoilta neljässä erässä vuodessa ja kiinteistön haltijan järjestämän kuljetuksen alueella kerran vuodessa. Kiinteistön haltijan järjestämän kuljetuksen alueella vakituisten asunnon perusmaksun on velvollinen suorittamaan kiinteistön haltija tai omistaja, joka hallitsee kiinteistöä kyseisen kalenterivuoden ensimmäinen päivänä (1.tammikuuta). Vuokra-asunnoissa vuokrasuhteen päätyttyä tai muututtua kesken vuoden, voidaan lasku lähettää kiinteistön omistajalle.

Yhden tai kahden asunnon taloille, joilla ei ole enää vakinaisia asukkaita, määräytyy vapaa-ajan asunnon perusmaksut. Asiakkaan on ilmoitettava käyttötarkoituksen muutoksista jätelautakunnalle tai jäteyhtiölle, jotta tieto voidaan merkitä jätehuollon asiakasrekisteriin. Käyttötarkoituksen muutokset otetaan huomioon ilmoitusta seuraavan vuoden alusta lähtien. Vapaa-ajan asunnon perusmaksu määrätään myös vuokrattaville lomamökeille, lomaosakkeille, loma-, lepo- ja virkistyskodeille sekä muille vapaa-ajan asumiseen käytettävissä oleville rakennuksille. Vapaa-ajan kiinteistön perusmaksuvelvollisuus alkaa kuluvaan kauden alusta, mikäli rakennus valmistuu viimeistään 31.5. ja valmistumista seuraavan kalenterivuoden alusta, mikäli kiinteistö valmistuu 1.6. lähtien.

Vapaa-ajan asuntojen perusmaksu laskutetaan kerran vuodessa ja maksun on velvollinen suorittamaan kiinteistön haltija tai omistaja, joka hallitsee kiinteistöä kyseisen kalenterivuoden ensimmäinen päivänä (1.tammikuuta). Vapaa-ajan kiinteistön haltijan/omistajan on ilmoitettava vuotuisen perusmaksuun vaikuttavien olosuhteiden muutoksista jäteyhtiöön tai jätehuoltoviranomaiselle 31.3. mennessä. Tällöin se otetaan huomioon kyseisen kalenterivuoden laskutuksessa.

7 § Perusmaksun muodostuminen

Perusmaksu koostuu kahdesta osasta: 1) perusosasta ja 2) jätelautakuntaosasta.

Jätetaksa 1.1.2025 alkaen | Hyv. Sydän-Suomen jätelautakunta xx.xx.2024 § x

Perusosalla jäteyhtiö kattaa yleisestä jätehuollon palveluverkoston ylläpidosta aiheutuvia kustannuksia. Sillä katetaan seuraavia jätehuoltopalveluja, jotka ovat kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen käytössä: lajitteluasemien infra (rakenteet ja ylläpito), vaarallisten jätteiden jätehuolto, poistotekstiilien keräys ja Rinki-ekopisteverkostoa täydentävät aluekeräyspisteet. Vaarallisten jätteiden vastaanotto, poistotekstiilien keräys ja kierrätettävien jätteiden keräys ovat ainoastaan kotitalouksien käytössä perusmaksulla. Perusmaksulla katetaan edellä mainittujen palvelujen lisäksi myös jäteneuvonta ja -valistus.

Jätelautakuntaosalla katetaan yhteisen jätehuoltoviranomaisen eli jätelautakunnan ja sen alaisuudessa toimivien jätehuollon viranomaispalvelujen kustannukset.

Taulukko 1. Asuinkiinteistöjen perusmaksujen määräytyminen. Perusmaksuluokka määräytyy asumismuodon mukaisesti. Asuntoloiden perusmaksu määräytyy yksikössä olevien huoneiden/ huoneistojen mukaisesti.

ASUNNON TYYPI	VUOSI 2024 Perusmaksu €/vuosi (sis. alv 25,5, %)	Perusmaksu €/vuosi (sis. alv 0 %)	Perusmaksu €/vuosi (sis. alv 25,5 %)	Perusmaksu €/kk (sis. alv 25,5 %)
Vakinainen asunto 1–4 asuinhuoneiston kiinteistöllä **	35,92	31,48	39,51	3,29
Vakinainen asunto väh. 5 asuinhuoneiston kiinteistöllä	20,06	18,38	23,07	1,92
Asuntola	10,21	9,36	11,74	0,98
Vapaa-ajan asunto tai lomahuoneisto, *	22,90	20,07	25,19	*

* laskutus kerran vuodessa.

** Kiinteistöosakeyhtiöt (ml. pientalot, jotka joko vakituudessa tai vapaa-ajankäytössä), joissa omistusasuntoja, määräytyy perusmaksu vähintään 5 huoneiston asuinkiinteistön mukaisesti, kun käytössä on kaikki hyötyjäteasiat. Muutoin perusmaksu on 1–4 huoneistonmukaisesti laskuttava.

Järjestetyn jätehuollon maksut

8 § Jäteastioiden tyhjennysmaksut

Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella jäteastian tyhjennysmaksu on maksu kiinteistökohtaisen tai kiinteistöjen yhteisen jäteastian tyhjennyksestä. Jätelain 79 §:n mukaisesti kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, sekä kunnan keräysvälineiden käyttö. Tällä perusteella eri jätelajeilla on eri tyhjennysmaksut. Jäteastioiden tyhjennysmaksut määräytyvät pääosin tyhjennettävän jäteastian tilavuuden ja tyhjennysten lukumäärän perusteella. Tyhjennykset tehdään jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun, jätehuoltomääräysten mukaisen tyhjennysrytmin mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä tai tyhjennysyrityksistä.

Sekajätteen tyhjennysmaksu muodostuu kuljetus- ja käsittelyosasta. Sekajätteen kuljetusosalla katetaan sekajätteen keräyksen ja kuljetuksen kustannukset sekä kuljetusten järjestämiseen ja jäteastioiden hankintaan liittyvät kulut. Sekajätteen käsittelyosan määrittely on tehty ottaen huomioon kunkin astiatyyppin keskimääräinen täyttöaste ja tilaavuuspaino. Kunnan järjestämän kuljetuksen alueella käsittely- ja

kuljetusosuudet on määritelty tasataksan mukaisesti, eli maksut ovat samat jokaisessa jäsenkunnassa.

Biojätteen tyhjennysmaksu koostuu jätteen keräyksen ja kuljetuksen kustannuksista sekä biojätteen käsittelykustannuksista. Kartonki-, muovi- ja lasipakkausten sekä metallin tyhjennysmaksut asiakkaille muodostuvat samoin suorista jätteen keräyksen ja kuljetuksen kustannuksista. Pakkaustuottajien tuottajayhteisöt järjestävät vastuulleen kuuluvien jätteiden vastaanoton ja käsittelyn, eikä jäteyhtiölle synny pakkausjätteen käsittelyyn liittyviä kuluja. Lisäksi pakkausten tuottajayhteisöt maksavat jäteyhtiölle korvausta jätelain 49 b §:n mukaisesti pakkausjätteiden erilliskeräyksestä ja kuljetuksesta asuinkiinteistöiltä tuottajan järjestämään jätehuoltoon. Tämä korvaus siirretään takautuvasti asuinkiinteistöille, joilla on pakkausjätteitä keräyksessä, lyhentämättömänä hyvitysrivinä pakkausjätelajeittain jätelaskussa korvauksen saamisen jälkeen.

Jätelautakunnan alueella on käytössä kunnan järjestämä jätteenkuljetus eli jäteyhtiö on kilpailuttanut kuljetukset keskitetysti. Kuljetusosa perustuu kilpailutuksen urakkahintoihin. Kiinteistön käyttöön toimitetun jäteastian (140–660 litraa) toimituskustannukset sisältyvät jäteastian tyhjennysmaksun kuljetusosaan, kun kyseessä on jätehuoltoon liittyvälle kiinteistölle toimitettava uusi jäteastia tai lisäjäteastia, kun jäteastia tulee jätehuoltomääräysten mukaiseen säännölliseen tyhjennykseen, taikka tyhjennyksessä rikkoutuneen jäteastian tilalle tuotava jäteastia. Samoin jätehuollon palvelutason mukaiset jätetiäpesut sisältyvät kuljetusosaan.

Taksan mukaisia sekajätteen tyhjennysmaksuja noudatetaan jätelautakunnan päättämällä sekajätteen kuljetusalueella. Sekajäteastia voidaan tyhjentää myös tämän alueen ulkopuolella taksan mukaisella poikkeamamaksulla, jos jätteenkeräyspaikka on jätehuoltomääräysten mukainen. Kierrätettäviä jätteitä eli biojätettä, kartonki-, muovi- ja lasipakkauksia sekä metallia kerätään taksan mukaisilla maksuilla jätelautakunnan hyväksymällä kierrätettävien jätteiden kuljetusalueella.

Jäteastian tyhjennysmaksua ei veloiteta, jos jäteastia on jäteyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönnistä johtuen jäänyt kokonaan tyhjentämättä, eikä jäteastiaa saada tyhjennettyä ennen seuraavaa normaalin tyhjennysvälin mukaista tyhjennyskertaa. Kiinteistön haltijan tai kimpassa yhteyshenkilön tulee ilmoittaa laiminlyönnistä jäteyhtiölle 7 vrk kuluessa rytmien mukaisesta tyhjennysajankohdasta. Jäteyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota sitä, jos tyhjennysajankohta muuttuu 1–2 päivää säännönmukaisesta päivästä. Jos yleiselle tieosuudelle ei päästä tien huonon kunnan vuoksi, asiakkaalta ei peritä astiakohtaista tyhjennysmaksua.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota myöskään sitä, jos jäteastia jää tyhjentämättä seuraavista syistä:

- jäteastia on ollut liian painavaksi täytetty tai jätetiäiaan on laitettu sellaisia jätteitä, joita ei saa voimassa olevan lainsäädännön tai jätehuoltomääräysten perusteella kyseiseen astiaan laittaa;
- Kiinteistön kunnossapitoon kuuluva tie on jätetiäutolle kulkukelvoton;
- tiellä tai jätteiden keräyspaikalla on jätetiäuton liikennöinnin tai jätetiastian tyhjennykset estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä;
- jätetiastia ei jäätyminen tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä;
- jätetiastia on lukitussa paikassa, eikä lukkoa ole sarjoitettu jäteyhtiön yleisavainsarjaan;
- jätetiastia on rikkiäinen;
- jätetiastian ympäriltä ei ole tehty talvikunnossapitoa.
- jätetiastia ei löydy sovitusta tyhjennyspaikasta

Mikäli tyhjennys jää tekemättä edellä mainittujen kiinteistöllä vallinneiden olosuhteiden vuoksi, määrätään jätetaksan mukainen hukkanoutomaksu.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota sitä, ettei jäteastiaa löydetä esimerkiksi siksi, että se on poistettu tyhjennyspaikalta. Mikäli tyhjennys jää tekemättä tästä syystä, määrätään kiinteistölle jäteastian tyhjennysmaksut niin kuin tyhjennykset olisi tehty. Samoin tyhjennysmaksu määrätään, vaikka jäteastia olisi tyhjennysajankohtana tyhjä. Jätteenkuljettajan tyhjäksi luokittelemaa jäteastiaa ei ole tarvetta koneellisesti kuormata.

Kiinteistön haltijan järjestämän kuljetuksen alueella jäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteiden tyhjennys- ja käsittelyosuudesta. Kiinteistönhaltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella kuljetusyrittäjä määrittelee itse tyhjennyshinnan. Jätteenkäsittelymaksu on samansuuruinen kuin kunnan järjestämän kuljetuksen alueella. Käsittelyosassa on huomioitu kunkin jäteastiatyypin keskimääräinen täyttöaste ja tilavuuspaino.

Taulukko 2. Energiaksi menevän sekajätteen sekä bio-, lasi-, metalli- kartonki- ja muovijäteastioiden tyhjennysmaksut. Pihtiputaalla ja Viitasaarella sovelletaan taulukon mukaisia sekajätteen tyhjennyshintoja 1.5. alkaen ja Hankasalmella 1.9. alkaen, jolloin siirrytään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Kuljetusjärjestelmämuutosten jälkeen koko toimialueella noudatetaan tasataksaa kaikissa kuljetuksissa.

SEKAJÄTE ENERGIAKSI	VUOSI 2024 Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € (alv 0 %)	Tyhjennys- hinta yht. alv 0 %	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %
Jäteastia 140 l	6,43	3,21	2,13	5,12	6,70
Jäteastia 240 l	8,30	3,21	3,62	6,61	8,57
Jäteastia 360–390 l	11,17	3,70	5,46	8,90	11,50
Jäteastia 600–660 l	15,02	3,70	8,53	11,97	15,35
Pikakontti 4 m ³	89,98	40,69	33,85	71,70	93,55
Pikakontti 6m ³	103,17	40,69	44,36	82,21	106,74
Pikakontti 8 m ³	132,47	40,69	67,70	105,55	136,03
Maanalainen säiliö 1,3m ³	84,05	60,17	11,00	66,97	89,32
Maanalainen säiliö 3 m ³	102,11	60,17	25,39	81,36	107,38
Maanalainen säiliö 5 m ³	123,33	60,17	42,30	98,27	128,60
Muu nostoperusteinen säiliö 2,5 m ³	93,33	60,17	18,40	74,37	98,61
Lisäsäkki	8,14	3,78	3,52	6,49	9,16
Irtojäte €/m ³	23,24	11,62	7,71	18,52	24,26
BIOJÄTE	VUOSI 2024 Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys- hinta yht. alv 0 %	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %
Jäteastia 140 l	6,41	3,28	1,94	5,11	6,55
Jäteastia 140 l + säkki	7,71	4,35	1,94	6,14	7,89
Jäteastia 240 l	8,65	3,68	3,33	6,89	8,80
Jäteastia 240 l + säkki	10,09	4,87	3,33	8,04	10,29
Nostoperusteinen säiliö 0,5 m ³	56,19	27,72	17,99	44,77	57,37

Nostoperusteinen säiliö 0,8 m ³	69,73	27,72	28,78	55,56	70,90
Maanalainen säiliö korkeintaan 3 m ³ (ei ruokajätteelle)	88,11	30,62	40,63	70,21	89,42
LASIPAKKAUKSET	VUOSI 2024 Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys- hinta yht. alv 0 %	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %
Jäteastia 140–360 l	8,03	6,91	0	6,40	8,67
Nostoperusteinen säiliö max 3m ³	47,92	41,20	0	38,18	51,71
METALLI	VUOSI 2024 Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys- hinta yht. alv 0 %	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %
Jäteastia 140–660 l	8,03	6,40	0	6,40	8,67
Nostoperusteinen säiliö max 5m ³	47,92	38,18	0	38,18	51,71
KARTONKI -/ PAHVIPAKKAUKSET	VUOSI 2024 Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys- hinta yht. alv 0 %	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %
Jäteastia 140–660 l	8,03	6,91	0	6,40	8,67
Pikakontti 4–10 m ³	33,16	26,42	0	28,51	35,78
Nostoperusteinen säiliö max 5m ³	47,92	38,18	0	41,20	51,71
Rullakko/paali	8,03	6,40	0	6,91	8,67
Irtopahvi/-kartonki m ³	16,13	12,85	0	13,87	17,41
MUOVIPAKKAUKSET	VUOSI 2024 Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € (alv 0 %)	Tyhjennys- hinta yht. alv 0 %	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %
Jäteastia 140 l – 660 l	8,03	6,40	0	6,91	8,67
Nostoperusteinen säiliö	47,92	38,18	0	41,20	51,71
Irtomuovi m ³	16,13	12,85	0	13,87	17,41

Taulukko 3. Lajittelemattoman sekajätteen maksut kunnan järjestämän kuljetuksen alueella. Lajittelemattomalla sekajätteellä tarkoitetaan jätettä, joka sisältää merkittävästi biojätettä, lasia, metallia ja/tai kartonkia. Jätteestä voidaan periä lajittelemattoman jätteen hinta, mikäli asiakas ei korjaa lajittelua huomautuksesta huolimatta. Biojätteen ollessa kyseessä, muuttuu tyhjennysrytmi biojätteen tyhjennysrytmin mukaisesti 2 vko kesällä ja korkeintaan 4 vko talvella. Lajittelemattoman sekajätteen maksuja voidaan soveltaa vain kunnan järjestämän kuljetuksen kunnissa. Mikäli astia on tyhjä, laskutetaan asiakkaalta tyhjennys hinta kuljetuksen osalta. Lajittelemattoman sekajätteen maksu voidaan määrittää kiinteistölle, jossa sekajätteen seassa on toistuvasti sinne kuulumatonta jätettä eikä kiinteistön haltija huomautuksista tai ohjeistuksista huolimatta muuta lajittelutapojaan.

LAJITTELEMATON SEKAJÄTE	VUOSI 2024				
	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys- hinta yht. alv 0 %	Tyhjennys- hinta € yht. alv 25,5 %
Jäteastia 140 l	11,50	3,21	6,17	9,38	11,77
Jäteastia 240 l	16,97	3,21	10,53	13,74	17,24
Jäteastia 360–390 l	24,22	3,70	15,86	19,56	24,55
Jäteastia 600–660 l	35,47	3,70	24,82	28,52	35,79
Pikakontti 4 m ³	167,83	37,99	98,39	136,38	171,16
Pikakontti 6m ³	206,17	37,99	128,94	166,93	209,50
Pikakontti 8 m ³	291,34	37,99	196,80	234,79	294,66
Maanalainen säiliö 1,3m ³	109,49	59,40	31,98	91,38	114,68
Maanalainen säiliö 3 m ³	161,97	59,40	73,80	133,20	167,17
Maanalainen säiliö 5 m ³	223,69	59,40	122,98	182,38	228,89
Lisäsäkki	11,36	3,54	5,76	9,30	11,67
Irtojäte €/m ³	31,41	10,85	14,94	25,79	32,37

9 § Maksut lisäpalveluista

Jäteastian tyhjennysmaksujen lisäksi määrätään lisämaksu mm. tilanteissa, joissa keräyspaikasta aiheutuu jäteyhtiölle lisäkustannuksia taikka asiakas on tilannut lisäpalvelun.

Taulukko 4. Lisäpalvelujen maksut kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella.

		Hinta € alv 25,5 %	Hinta € alv 0 %	Hinta € alv 25,5 %
Pihanouto €/tyhjennys	Etäisyys m			
Pihanoudoksi katsotaan astian tyhjentäminen pihaan johtavan yksityisen tien varrelta yli 10 metrin etäisyydeltä yleisestä tai yksityisestä varsinaisesta reittitiestä. Pihanouto tapahtuu kiinteistön omistajan luvalla jäteautolla. Tien tulee olla ajettavissa ja kestää jäteauton paino. Jäteastian välittömässä läheisyydessä tulee olla jäteautolle riittävän laaja ja kantava kääntömahdollisuus.	10–49	3,48	2,98	3,74
	50–199	4,02	3,44	4,32
	200–499	4,68	4,01	5,03
	500–999	5,35	4,58	5,75
	1000–1999	7,35	6,30	7,91
Jätehuoltomääräysten vastainen astia €/tyhjennys		10,38	8,89	11,16
Kiinteistöltä peritään tyhjennysmaksun lisäksi lisämaksu, mikäli kiinteistöllä on pyörätön käsin siirrettävä, rikkinäinen tai muutoin asiaton jäteastia. Lisämaksu peritään siihen saakka, kunnes astia on korjattu tai vaihdettu.				
Joulukuusi €/kpl	Yksi kuusi		0	0
Yksi joulukuusi per talous kuljetetaan ilmaiseksi, kun kuusi on tuotu jäteyhtiön erikseen ilmoittamana keräysaikana jäteastian tai katoksen viereen. Keräys aloitetaan vuosittain loppiaisen jälkeisellä viikolla.	Seuraavat joulukuuset		1,43	1,79
Jäteastian huuhtelu			0	0

<p>Seka- ja biojäteastioiden huuhtelut kuuluvat tyhjennysmaksuun. Sekajäteastiat huuhdellaan kerran ja biojäteastiat kahdesti vuodessa. Muiden jätteiden osalta jäteastiat huuhdellaan tarvittaessa ja siitä sekä muista ylimääräisistä huuhteluista voi sopia jäteyhtiön kanssa. Ylimääräiset huuhtelut hinnoitellaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Tyhjennykseen kuuluva huuhtelu edellyttää sitä, että astia on tyhjennyspaikalla pesuauton tullessa suorittamaan huuhtelua. Mikäli huuhtelua ei voida suorittaa siitä syystä, että astia ei ole tyhjennyspaikalla tai astiapalvelu on keskeytetty määräajaksi, huuhtelua ei korvata tai hyvitetä. Huuhtelun yhteydessä suoritettu tyhjennys ei muuta varsinaista tyhjennysrytmiä.</p>		
<p>Uusi astia kiinteistölle Rikkoutunut astia korvataan uudella astialla, eikä lisämaksua veloiteta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuuluvien, säännöllisessä tyhjennyksessä olevien jäteastioiden osalta, paitsi pyynnöstä tehdyn astian vaihdon yhteydessä (kuten koon vaihto) tai, jos astia joudutaan vaihtamaan siksi, että sen rikkoutuminen on aiheutunut muusta kuin jäteyhtiön toiminnasta (liian painava astia, astiaan kohdistuva ilkivalta tai varastaminen). Jos jäteastian rikkoutuminen on toistuvaa tai tahallista, jäteyhtiö veloittaa myös jäteastian hankintakustannukset. Lisämaksua ei veloiteta, jos jäteastian vaihdon syynä on astiakoon sovittaminen yhteen syntyvän jätemäärän kanssa olosuhteiden muutosten vuoksi (kimpassa osakkaiden lukumäärä vaihtuu tai kiinteistökohtaisessa keräyksessä kiinteistön asukasmäärä muuttuu pysyvästi). Vaihto voidaan tehdä veloituksetta yhden kerran asiakasta/kimppaa kohti korkeintaan kahden vuoden välein. Lisämaksua ei veloiteta myöskään silloin, kun astian vaihdon syynä on astiakoon sovittaminen jätehuoltomääräysten nojalle muuttuneeseen tyhjennysväliin.</p>		<p>28,23 35,43</p>
<p>Laskutustapamaksu paperilaskusta, €/lasku Lisämaksu veloitetaan siitä, jos lasku jätehuoltopalveluista lähetetään asiakkaalle paperisena. Lisämaksu veloitetaan myös paperisista laskuilmoituksista. Asiakkaalle on tarjolla veloituksetta sähköisiä laskun maksamisen tapoja.</p>		<p>- 1,75 2,20</p>
<p>Hukkanouto Lisämaksu siitä, että keräysvälineen tyhjennys on estynyt (auto edessä, portti lukossa, tien kunto jne). Tyhjennystä käydään taajamassa yrittämässä yhden kerran. Jos jäteastia ei ole asiakasrekisterin mukaisilla tyhjennyskerroilla keräyspaikalla tai astia on tyhjä, määrätään normaali tyhjennysmaksu.</p>		<p>Tyhjennysmaksu astiakoon riippuen 0 % alv Käsittely -maksu astiakoon riippuen 25,5 % alv Käsittely -maksu astiakoon riippuen 25,5 % alv</p>

Taulukko 5. Jäteastioiden myyntihinnat. Jäteastioiden myyntihintoihin sisältyvät jäteastian toimittaminen asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen Sammakkokangas Oy:n toimialueella. Toimialueella ollaan siirtymässä käyttämään jäteyhtiön omistamia jäteastioita siirtymäajoin, jonka jälkeen jäteastioita ei enää asumisen kiinteistöille myydä vaan jäteastian omistaa jäteyhtiö. Jäteyhtiön omistamiin astioihin siirtyminen aloitettiin Kannonkoskella, Karstulassa, Kinnulassa, Kivijärvellä, Multialla, Petäjavedellä, Saarijärvellä, Uraisilla ja Äänekoskella 1.6.2023 alkaen ja Hankasalmella, Pihtiputaalla ja Viitasaarella 1.1.2026 alkaen.

ASTIAKOKO	Myyntihinta € alv 0 %	Myyntihinta € alv 25,5 %
Jäteastia 140 l	39,00	48,95
Jäteastia 240 l	41,00	51,46
Jäteastia 360 l	68,00	85,34
Jäteastia 660 l	149,00	187,00

10 § Aluekeräysmaksut

Aluekeräyspisteet ovat jäteyhtiön ylläpitämiä sekajätteen keräyspisteitä, joita voivat käyttää vain vuosimaksun maksaneet asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöt. Aluekeräysmaksulla katetaan keräyspisteiden perustamisesta ja ylläpidosta sekä jätteiden kuljetuksesta ja käsittelystä aiheutuvat kustannukset. Aluekeräysmaksu on asuin- ja vapaa-ajankiinteistökohtainen. Maksu määräytyy rakennuksen käyttötarkoituksen ja tarjottavan palvelun mukaan.

Vakinaiset asuinkiinteistöt käyttävät kiinteistökohtaisia sekajäteastioita (oma tai kimppa) ja voivat liittyä aluekeräyspisteen sekajäteastian käyttäjäksi ainoastaan jätehuoltoviranomaisen poikkeuspäätöksellä. Hankasalmella, Pihtiputaalla ja Viitasaarella vakinaisen asuinkiinteistön aluekeräyspisteen sekajäteastian käyttö on mahdollista 31.12.2025 saakka. Vakinaiselle asuinkiinteistölle on käytössä kuusi eri maksuluokkaa sen mukaan, kuinka monta asukasta kiinteistössä on. Biojätteen aluekeräyksen käyttö on mahdollista vain Pihtiputaalla ja Viitasaarella vakinaisille tai vapaa-ajan käytössä oleville kiinteistöille. Aluekeräyspisteen biojäteastian käyttö on mahdollinen pientaloille, alle 5 huoneiston kiinteistöille, vapaa-ajankiinteistöille ja lomahuoneistoille.

Vapaa-ajan asunnoille on kaksi eri maksuluokkaa. Maksu määräytyy vapaa-ajan kiinteistön käyttöajan mukaan. Jos vapaa-ajan asuntoa käytetään vain kesäaikaan (1.5.–30.9.), kiinteistön haltijalle määrätään kesäajan aluekeräyspistemaksu. Mikäli vapaa-ajan asuntoa käytetään myös talviaikaan (1.10.–30.4.), kiinteistön haltijalle määrätään ympärivuoden käytettävän vapaa-ajan asunnon aluekeräyspistemaksu. Biojätettä voi toimittaa aluekeräyspisteelle vain Pihtiputaalla ja Viitasaarella. Vapaa-ajan asuntojen vuosittaisen aluekeräyspistemaksun on velvollinen suorittamaan kiinteistön haltija tai omistaja, joka hallitsee kiinteistöä kyseisen kalenterivuoden ensimmäinen päivänä (1.tammikuuta). Laskutuskausi on kalenterivuosi. Mikäli vapaa-ajan kiinteistön haltija ilmoittaa vuotuisen aluekeräyspistemaksuun vaikuttavien olosuhteiden muutoksista jäteyhtiöön tai jätehuoltoviranomaiselle 31.3. mennessä, otetaan se huomioon kyseisen kalenterivuoden laskutuksessa.

Aluekeräyspisteen sekajäteastiaa käyttävät vapaa-ajan kiinteistöt voivat laskun saatuaan eräpäivään saakka muuttaa palveluaan tulevalle vapaa-ajan kiinteistöjen käyttökaudelle. Muutos pitää olla kirjallisesti vahvistettu (oma, kimppa-astia tai aluekeräyspisteen käyttöoikeuden muutos kesäajan käytöstä ympärivuotiseen käyttöön tai ympärivuotisesta käytöstä kesäajan käyttöön), jotta maksu voidaan hyvittää. Mikäli kiinteistön käyttötarkoitus tai asukasmäärä muuttuu, on asiakkaan ilmoitettava asiasta jätelautakunnalle tai jäteyhtiölle. Muutos huomioidaan aluekeräyspisteen käyttömaksussa ilmoituspäivää seuraavan kuukauden alusta lähtien.

Jätetaksa 1.1.2025 alkaen | Hyv. Sydän-Suomen jätelautakunta xx.xx.2024 § x

Aluekeräysmaksun asuntokohtaisuudesta poiketen, jos kaksi saman talouden hallinnassa olevaa asuinrakennusta tai vapaa-ajan asuntoa sijaitsee samalla tilalla tai muutoin toistensa välittömässä läheisyydessä, ja vain yhtä rakennusta käytetään vakinaiseen asumiseen tai vapaa-ajan asumiseen, peritään vain yksi aluekeräyspisteen käyttömaksu.

Mikäli aluekeräyspisteen käyttäjäksi ilmoitettu kiinteistö siirtyy käyttämään omaa tai kimppa-astiaa taikka kiinteistö todetaan asianmukaisten selvitysten perusteella käyttökelvottomaksi, palautetaan aluekeräyspistemaksu ilmoituspäivää seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Mikäli kiinteistön käyttötarkoitus muuttuu, on asiakkaan ilmoitettava asiasta jäteyhtiölle. Käyttötarkoituksen muutos huomioidaan Tyhjilleen jääneen yhden tai kahden asunnon kiinteistön haltijan/omistajan tulee ilmoittaessa kirjallisesti kiinteistön käytön muutoksesta esitettyyn määräaikaan mennessä. Mikäli ilmoitusta ei saada, eikä asuinrakennuksessa ole asukkaita kiinteistölle määräytyy vapaa-ajan kiinteistön mukainen aluekeräyspistemaksu seuraavan maksukauden alusta (joko 1.1. tai 1.5. alkaen riippuen palvelusta ja kiinteistön tyhjilleen jäämisajankohdasta).

Taulukko 6. Aluekeräyspisteen sekajäteastian käyttömaksut. Maksut koskevat kaikkia toimialueen kuntia. Vakituinen kiinteistö voi liittyä aluekeräyspisteen sekajäteastian käyttäjäksi ainoastaan jätehuoltoviranomaisen poikkeuspäätöksellä (pl. Hankasalmi, Pihtipudas ja Viitasaari 31.12.2025 saakka).

ASUNTOTYYPPI	VUOSI 2024 €/vuosi alv 25,5 %	€/vuosi alv 0 %	€/vuosi alv 25,5 %
VAKINAINEN ASUNTO			
1–2 henkeä	150,07	124,36	156,07
3–4 henkeä	225,77	187,10	234,81
5–6 henkeä	300,70	249,18	312,72
7–8 henkeä	420,98	348,86	437,82
9–10 henkeä	526,90	436,63	547,97
yli 10 henkeä	632,82	524,41	658,13
VAPAA-AJAN ASUNTO TAI LOMAHUONEISTO			
Vapaa-ajan asuminen satunnaista ja ajoittuu lähinnä touko - syyskuun väliselle ajalle	45,88	38,02	47,72
Vapaa-ajan asuminen satunnaista ja ympärivuotista		73,11	91,75
ALUEKERÄYSPISTEEN SIIVOUSMAKSU		Siivousmaksu €/h alv 0 %	Siivousmaksu €/h alv 25,5 %
Aluekeräyspisteen luvaton käyttö Aluekeräyspisteen luvattomasta käytöstä laskutetaan siivouksen osalta tuntihinta, lisäksi peritään maksu tuodusta ylimääräisestä jätteestä lisäskin tai irtojätteen mukaisesti.		55,00	69,03

Taulukko 7. Aluekeräyspisteen biojäteastian käyttöoikeusmaksut. Nämä hinnat koskevat vain Pihtipudasta ja Viitasaarta.

ASUNTOTYYPPI	VUOSI 2024 €/vuosi alv 25,5	€/vuosi alv 0 %	€/vuosi alv 25,5 %
VAKITUINEN ASUNTO			
Pientalo/0-4 huoneiston kiinteistö	50,60	45,16	56,68
VAPAA-AJAN ASUNTO			
Vapaa-ajan asuminen satunnaista ja ajoittuu lähinnä touko - syyskuun väliselle ajalle	25,30	21,37	26,82
Vapaa-ajan asuminen ympärivuotista	50,60	42,74	53,64

Saostus ja umpisäiliölietteiden taksa

§ 11 soveltamisalue ja -ala

Sammakkokangas hoitaa jätelautakunnan lukuun saostus- ja umpisäiliölietteiden käsittelymaksujen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Jättemaksut on suoritettava jäteyhtiölle. Käsittelymaksuja laskutetaan Kannonkoskelta, Karstulasta, Kinnulasta, Kivijärveltä, Multialta, Petäjävedeltä, Uuraisilta, Saarijärveltä ja Äänekoskelta.

Taksaa sovelletaan jätelain 32 §:n ja 33 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvan saostus- ja umpisäiliölietteen käsittelyyn. Taksaa sovelletaan, kun liete kuljetetaan kiinteistöltä käsiteltäväksi kunnalliselle jätevedenpuhdistamolle. Jätevesilietteiden vastaanotosta on sovittu kuntien kanssa. Taksa ei koske lietteiden kuljetushintoja, joista jätehuoltorekisteriin merkityt lietteenkuljetusyrittäjät päättävät itse.

§ 12 Lietehuollon perusmaksun perusteet ja määräytyminen

Jätelain 78 §:n mukaan perusmaksua voidaan periä myös lietehuollon jäteneuvonnasta, rekisterin ylläpidosta ja laskutuksesta sekä viranomaistyöstä. Lietehuollon perusmaksu määräytyy kiinteistölle, joilla on jokin tyhjennettävä tai omatoimisesti käsiteltävä jätevesilietteen järjestelmä. Kantovedelliset kiinteistöt jäävät tämän ulkopuolelle, mikäli niillä ei ole käymälävesiä kiinteistöllä käsiteltävänä. Lietehuollon perusmaksun perusteet määräytyvät kuten muunkin asumisen jätehuollon (kts sivu 5).

Taulukko 8. Asuinkiinteistöjen perusmaksujen määräytyminen. Lietehuollon perusmaksuluokka määräytyy asumismuodon mukaisesti. Lietehuollon osuus tulee kiinteistölle, mikäli kiinteistöllä on tyhjennettävä kaivojärjestelmä (saostus- tai umpikaivo, pienpuhdistamo tms.)

ASUNNON TYYPPI	VUOSI 2024 Lietehuollon perusmaksu €/vuosi (alv 25,5 %)	Lietehuollon perusmaksu €/vuosi (alv 0 %)	Lietehuollon perusmaksu €/vuosi (alv 25,5 %)	Lietehuollon perusmaksu €/kk (alv 25,5 %)
Vakinainen asunto 1–4 asuinhuoneiston kiinteistöllä **, ***	8,39	7,69	9,65	0,80

Vapaa-ajan asunto tai lomahuoneisto ***	5,53	5,07	6,36	*
---	------	------	------	---

§ 13 Käsittelymaksut perusteineen

Jätevesilietteen käsittelymaksu koostuu kuntien vesihuoltolaitosten vastaanottohinnasta. Kuntien vesihuoltolaitosten vastaanottohinnalla katetaan lietteiden vastaanoton ja puhdistamokäsittelyn kustannuksia. Saostussäiliölietteelle ja umpisäiliölietteelle on omat maksut, sillä niiden ominaisuudet ovat erilaiset ja tämän vuoksi myös käsittelykustannukset poikkeavat toisistaan. Käsittelymaksut vaihtelevat kunnittain ja ehdotus maksun suuruudesta tulee kunnasta.

Taulukko 9. Saostus- ja umpisäiliölietteiden käsittelyhinnat kunnittain. Petäjävedelle toimitettaville jätevesille on erikseen hinnat umpisäiliöille riippuen, onko kaikki jätevedet johdettu säiliöön vai vain wc-vedet.

KUNTA	Saostussäiliöliete €/vuosi (alv 0 %)	Saostussäiliöliete €/vuosi (alv 25,5 %)	Umpisäiliöliete €/vuosi (alv 0 %)	Umpisäiliöliete €/vuosi (alv 25,5 %)	Umpisäiliöliete kaikki jätevedet €/vuosi (alv 0 %)	Umpisäiliöliete kaikki jätevedet €/vuosi (alv 25,5 %)
Kannonkoski	11,64	14,60	5,28	6,63		
Karstula	15,98	20,05	7,52	9,44		
Kinnula	21,00	26,36	13,00	16,32		
Kivijärvi	10,00	12,55	10,00	12,55		
Multia						
Petäjävesi	12,89	16,17	6,10	7,65	4,40	5,52
Uurainen	13,23	16,60	11,03	13,84		
Saarijärvi	12,61	15,83	6,30	7,90		
Äänekoski	12,28	15,41	4,48	5,63		

Lajitteluasemien ja jätekeskuksen maksut

14 § Vastaanottomaksut jätekeskuksessa ja lajitteluasemilla

Jätekeskus ja lajitteluasemat ovat jäteyhtiön ylläpitämiä vastaanottoaikoja sellaisille jätteille, joita ei voida laittaa tavalliseen jäteastiaan kokonsa, määränsä tai laatunsa vuoksi. Niillä otetaan vastaan pienkuormia (maks. 3 m³). Mahdollisuuksien mukaan vastaanotetaan myös isommat kuormat (maks. 10 m³), kun toimituksesta sovitaan etukäteen jäteyhtiön kanssa. Suuret jäte-erät tulee toimittaa suoraan jätekeskukseen. Suurella erällä tarkoitetaan traktorin peräkärnyllistä tai vastaavaa. Jätteenhaltijan tulee olla yhteydessä yhtiön asiakaspalveluun, mikäli lajitteluasemalle ollaan toimittamassa jätettä traktorilla tms., sillä jäte kerätään lajitteluasemilla lavoille sekä kontteihin.

Lajitteluasemien maksut perustuvat vastaanotettavan jätteen määrään. Lajitteluaseman hoitaja arvioi maksullisen jätteen määrän. Itsepalvelulajitteluasemalla asioidessa asiakas itse mittaa ja arvioi kuorman koon etukäteen. Asiakas on velvollinen lajittelemaan lajitteluasemalle tuomansa kuorman kunkin lajitteluaseman lajitteluohjeiden mukaisesti.

Jätetaksa 1.1.2025 alkaen | Hyv. Sydän-Suomen jätelautakunta xx.xx.2024 § x

Kotitalouksilta otetaan veloituksetta vastaan asumisessa syntyneet vaaralliset jätteet, metalliromut ja sähkö- ja elektroniikkaromut. Kuormakohtainen maksu peritään, kun kuormassa on sekalaista yhdyskunta- ja rakennusjätettä. Vaarallisten jätteet vastaanotetaan maksutta kaikilta niiltä asiakkailta, jotka maksavat perusmaksua. Muiden vaarallista jätettä tuovien osalta peritään vastaanottomaksu TSV-taksan mukaisesti. Kertaerä asumisen vaarallista jätettä on jäteöljyn osalta 100 l ja muun jätteen osalta 50 l. Lajitteluasemille toimitettava jäteöljy tulee olla käsin liikuteltavissa muovikanistereissa (max 30 l). Lajitteluasemilla ei vastaanoteta jäteöljyä tynnyreissä.

C-luokan puujäte luokitellaan rakennusjätteeksi. Tällaista puuta ovat ovet, ikkunoiden karmit, puiset huonekalut/kiintokalusteet, laminaatit ja parketti. Mikäli jätteitä ei lajitella asianmukaisesti niille kuuluvilla lavoilla, peritään vastaanottomaksu kaksinkertaisena.

Lajitteluasemilla vastaanotetaan kotitalouksilta vain korkeintaan pienkuormia alle 3 m³ kesto-/kyllästettyä puuta. Kestopuu ei saa sisältää rautaosia tai saa olla laadultaan yrityksen kestopuuta (ratapölkkyt, pylväät). Pienet ruuvit ja naulat ovat sallittuja. Maksimi pituus 1,5 m. Kuormasta veloitetaan taulukon 10 mukaisesti kuormamaksu. Suuremmat kestopuu kuormat, ratapölkkyt ja pylväät tulee toimittaa jätekeskukseen ja vastaanottomaksu muodostuu tonnikohtaisella hinnalla. Jätekeskuksen pientuojahinnoittelu noudattaa kestopuun osalta asemahinnoittelua. Kyllästettyä puuta otetaan vastaan kotitalouksilta veloitusetta korkeintaan 1 m³.

Mikäli toimitettavana on erikoisempi jäte-erä tai taksasta ei löydy käsittelyhintaa, tulee asiakkaan olla etukäteen yhteydessä jäteyhtiöön lajittelu- ja toimintaohjeiden varmistamiseksi.

Muista jätteistä, kuten betoni- ja tiilijätteestä, energiahyödynnettävästä jätteestä tai loppusijoitettavasta jätteestä veloitetaan maksu vastaanotetun kuorman koon mukaan.

Taulukko 10. Maksut jätekeskuksen ja lajitteluasemien vastaanotosta kotitalouksille asumisessa syntyneille jätteille. Metallia, vaarallinen jäte ja sähkö- ja elektroniikkaromu ovat kaikille perusmaksua maksaville asiakkaille maksuttomia toimituspaikasta riippumatta.

LAJITELTU KUORMA	VUOSI 2024 €/kpl tai €/m ³ alv 25,5	€/kpl tai €/m ³ alv 0 %	€/kpl tai €/m ³ alv 25,5 %
<i>Lajittelemattomasta jätteestä veloitetaan maksu kaksinkertaisena.</i>			
Sekalainen yhdyskunta- ja rakennusjäte			
pienerä korkeintaan 200 l	7,50	6,38	8
Henkilöauto (max 1 m ³)	15,00	12,35	15,50
Henkilöauto + peräkärry -	25,00	20,72	26,00
Pakettiauto + peräkärrykuorma	45,00	36,65	46,00
Metalli, puhdas		0	0
Puujäte, käsitelty ja käsittelemätön AB-		0	0
Kestopuulauta < 1 m³		0	0
Puutarhajäte kampanja-aikojen			
ulkopuolella (vastaanotto kampanja-	0	6,375	8,00
aikoina ilmainen ja kaikilla asemilla)			
Vaarallinen jäte		0	0

Sähkö- ja elektroniikkaromu		0	0
Poistotekstiili		0	0

*Yli 5 m³ kuormasta tulee olla aina etukäteen yhteydessä yhtiön asiakaspalveluun

Isoimmille lajitteluasemille (Saarijärvi ja Äänekoski) on järjestetty vastaanotto tietosuojapaperille eli luottamuksellisia ja suojattavia tietoja sisältäville papereille. Tämä on kotitalouksille maksuton / noin 20 litran kassillinen. Muille kuin kotitalouksille vastaanottopalvelun maksu on pientuojahinnaston mukainen. Tietosuojapaperia otetaan vastaan kerrallaan korkeintaan 100 litraa.

Jätekeskuksessa otetaan vastaan kotitalouksien ajoneuvojen (henkilöautojen, moottoripyörien tai vastaavien) renkaita, jos kotitalousasiakas ei toimita niitä suoraan tuottajan järjestämään vastaanottoaikaan. Ajoneuvon vanteettomat renkaat vastaanotetaan jätekeskuksessa maksutta. Yksi sarja (4 rengasta) henkilöauton renkaita vanteellisena vastaanotetaan maksutta. Isommasta määrästä peritään vastaanoton maksu kuormakohtaisesti (Taulukko 10).

15 § Punnitusmaksut ja painoperusteiset vastaanottomaksut

Punnitusmaksua peritään muilta kuin pientuojilta. Yhdistelmäajoneuvojen osalta peritään vain yksi punnitusmaksu, mikäli kuorma sisältää kokonaisuudessaan samaa jätettä. Mikäli konttien sisältö vaihtelee, peritään punnitusmaksu per jätejäte.

Taulukko 11. Punnitus- ja siirtoasiakirjamaksu.

PUNNITUSMAKSU	VUOSI 2024 €/krt alv 25,5 %	€/krt alv 0 %	€/krt alv 25,5 %
Punnitusmaksu	12,55	11,95	15,00
Punnitusmaksu ilman kuorman tuontia	15,06	13,94	17,50

Mikäli jätekuorman sisältö ei vastaa ilmoitettua, peritään kuorman siirrosta jätekeskus alueella **taulukon 15** mukaisesti lisähintaa. Kuorman tarkastuksen ja sisällön toteamisen tekee jätteen vastaanottaja. Jätteen tuojat huolehtii, että siirtoasiakirja on asianmukaisesti täytetty.

Taulukko 12. Vastaanottomaksut kunnan vastuulla oleville jätteille, kun ne toimitetaan Sammakkokankaan ylläpitämiin toimipisteisiin. Sekajäte luokka 1 ja rakennusjäte luokka 1 ovat suoraan energiahyödynnykseen kelpaava jätettä, jonka palakoko ei vaadi esikäsittelyä (esimerkiksi pakkaavalla jäteautolla kerätty sekajäte, rakentamisen muovi, kartonki ja paperipitoinen jäte). Sekajäte luokkaan 2 ja rakennusjäte luokkaan 2 kuuluvat jätteet, joita joudutaan murskaamaan tai muutoin lajittelemaan ennen käsittelyä (esimerkiksi huonekalut, isot mattorullat).

JÄTELAJI	€/tn alv 0 %	€/tn alv 25,5 %
Sekajäte energiaksi (suoraan energiaksi kelpaava)	127,45	159,95
Sekajäte, lajiteltava (esikäsittelyä/ lajittelua vaativa)	160,65	201,62
Rakennusjäte energiaksi (suoraan energiaksi kelpaava)	133,88	168,02

Rakennusjäte, lajiteltava (esikäsittelyä/ lajittelua vaativa)	160,65	201,62
Eristevillat	108,06	135,62
Kattohuopa	145,00	181,98
Lasijäte (ikkuna- ja peililasi)	108,06	135,62
Kipsijäte, materiaalihyötykäyttöön	108,06	135,62
Erityisjäte	153,06	192,09
Asbesti	145,00	181,98
Lentotuhka	98,06	123,07
Pohjatuhka	98,06	123,07
Biojäte	80,00	100,40
Jätevedenpuhdistamon ylijäämäliete	82,00	102,91
Jätevesiliete kuiva-ainepitoisuus alle 18 %	95,00	119,23
Erotuskaivoliete	82,00	102,91
Puujäte AB-laatu	25,00	31,38
Puutarhajäte	25,00	31,38
Vieraslajikasvit, energiaksi	127,45	159,95
Vieraslajikasvit, loppusijoitukseen	127,45	159,95
Kestopuu D-laatu (ei sisällä metallia) **	55,00	69,03
Kestopuu D-laatu (sisältää metallia) *, **	220,00	276,10
Metalli	0	0

*Kuluttajien tuomat ratapölkkyt ja puhelinpylväät hinnoitellaan tämän mukaisesti. Asumisessa syntyvän kestopuun pienkuormaa suuremmat kuormat hinnoitellaan tonnikohtaisella vastaanottohinnalla. Kestopuu ei saa sisältää rautaosia. Pienet ruuvit ja naulat ovat sallittuja. Maksimi pituus 1,5 m.

** AB puujäte on esimerkiksi puhdasta puuta, maalattua tai lakattua puuta. C puujäte hinnoitellaan rakennusjätteen mukaisesti. D-puujäte on kestopuuta. Vaihtolavakuormien osalta tulee esittää haitta-ainekartoitus.

16 § Pilaantuneiden maa-ainesten vastaanottomaksut

Pilaantuneita maa-aineksia toimittavan tulee olla etukäteen yhteydessä jäteyhtiöön. Pilaantuneiden maiden osalta vastaanottomäärät ovat rajalliset, joten yhteydenotolla varmistetaan siitä, että kuorma pystytään vastaanottamaan. Mikäli pilaantuneesta maasta ei ole olemassa analyysitodistusta tms., peritään analysointikustannukset jätteen tuojalta. Mikäli kuorma ei ole ympäristölupamääräysten sallimissa rajoissa, kuorma palautetaan tuojan kustannuksella.

Taulukko 13. Vastaanottomaksut pilaantuneille maa-aineksille, kun se toimitetaan Sammakkokankaan ylläpitämiin toimipisteisiin.

ÖLJYPITOISUUS mg/kg	€/tn alv 0 %	€/tn alv 25,5 %
< 2500	12,50	15,69
2501–5000	27,50	34,51
5001–10 000	52,50	65,89

17 § Kivi- ja maa-ainesten vastaanottomaksut

Vastaanotamme puhtaita maa-aineksia ilman käsittelymaksua. Kuormasta peritään punnitusmaksu. Puhdas maa-aines ei saa sisältää kantoja ja juuria tai muita epäpuhtauksia. Keramiikka tulee pitää erillään tiili- ja betonijätteestä. Tiilijätettä saa olla betonijätteen seassa maksimissaan 30 %.

Taulukko 14. Vastaanottomaksut kivi- ja maa-ainekselle, kun ne toimitetaan Sammakkokankaan ylläpitämiin toimipisteisiin.

KIVI- TAI MAA-AINES JA RAEKOKO	€/tn alv 0 %	€/tn alv 25,5 %
Betoni alle 90 mm, ei sisällä metallia	7,00	8,79
Betoni yli 90 mm, ei sisällä metallia	17,00	21,34
Betoni yli 90 mm metallia joukossa	27,00	33,89
Tiili	5,00	6,28
Puhdas ylijäämämaa *	punnitusmaksu taulukko 9	
Asfaltti	5,00	6,28
Betonin, tiilien ja laattojen sekoitukset	20,00	25,10

* Puhdas maa-aines ei saa sisältää kantoja ja juuria tai muita epäpuhtauksia.

18 § Muut hinnat

Taulukko 15. Muut hinnat

	VUOSI 2024 € alv 25,5 %	€ alv 0 %	€ alv 25,5 %
Konetyön tuntihinta €/tn *		70,00	87,85
Tuntihinta		35,00	43,93
Avustaminen kuorman purussa €/lava		30,00	37,65
Laskun korjaaminen laskutuksen jälkeen €/lasku (asiakkaan virheellisesti ilmoittamat tiedot tms.)		10,00	12,55
Laskutuslisä €/lasku (ei peritä, jos laskulla punnitusmaksu tai asiakkaalla ei ole ollut muuta vaihtoehto kuin paperilaskun vastaanotto)	5,11	4,07	5,50
Jäteauton pesu €/kerta		10,00	12,55
Jäteauton pesu €/kk		45,00	56,48

*Lajittelumaksu peritään aina, jos jätteen joukosta joudutaan poistamaan koneellisesti epäpuhtauksia.

Mikäli jäte ohjataan asiakkaan virheellisen ilmoituksen takia väärään paikkaan ja joudutaan tästä syystä siirtämään, peritään asiakkaalta siirrosta konetyöhinta toteuman mukaisesti.

Voimaantulo

19 § Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä jätetaksa tulee voimaan 1.1.2025. Jätetaksa astuu voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätetaksa on voimassa toistaiseksi, kunnes eri päätöksellä toisin määrätään. Tämä taksa kumoaa voimaantullessaan jätelautakunnan hyväksymän 27.2.2024 voimaan tulleen jätetaksan.



LUONNOS:

TSV-JÄTETAKSA JA JÄTEKESKUSTAKSA

1.1.2025 alkaen

Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Multia, Petäjävesi,

Pihtipudas, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski

Hyväksytty, Sydän-Suomen jätelautakunta xx.xx.2024

Sisällys

Yleistä jätetaksasta ja maksuista.....	3
§ 1 Jätetaksa jätemaksujen perusteena	3
§ 2 Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö.....	3
§ 3 Soveltamisalue ja -ala	3
§ 4 Jätetaksun suorittamisvelvollisuus	4
Jätteenkuljetuksen maksut	4
§ 5 Jäteastioiden tyhjennysmaksujen perusteet kunnan järjestämän kuljetuksen alueella	4
§ 6 Jäteastioiden tyhjennysmaksujen perusteet kiinteistönhaltijan järjestämän kuljetuksen alueella	5
§ 7 Jätteenkuljetuksen maksut	5
§ 8 Maksut lisäpalveluista kunnan järjestämän kuljetuksen alueella	8
Lajitteluasemien ja jätekeskuksen vastaanottomaksut	9
§ 9 Vastaanottomaksut yritysten ja yhteisöjen pienjäte-erille	9
§ 10 Punnitusmaksut ja painoperusteiset vastaanottomaksut	10
§ 11 Pilaantuneiden maa-ainesten vastaanottomaksut.....	12
§ 12 Kivi- ja maa-ainesten vastaanottomaksut	12
§13 Muut hinnat.....	12
Voimaantulo	13
§ 14 Voimaantulo ja voimassaolo.....	13

Yleistä jätetaksasta ja maksuista

§ 1 Jätetaksa jätemaksujen perusteena

Kunnan on perittävä jätelain (646/2011) 78 §:n mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätemaksun perusteista määrätään jätehuoltoviranomaisen hyväksymässä jätetaksassa. Yksittäisten jätteen haltijoiden jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

usteista määrätään jätehuoltoviranomaisen hyväksymässä jätetaksassa. Yksittäisten jätteen haltijoiden jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

ä jätetaksassa. Yksittäisten jätteen haltijoiden jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

. Yksittäisten jätteen haltijoiden jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

n sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

§ 2 Jätehuoltoviranomainen ja jäteyhtiö

Kunnan jätehuoltoviranomainen hyväksyy taksan ja määrää jätemaksut. Kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimii kuntien tekemän sopimuksen mukaisesti Sydän-Suomen jätelautakunta (jäljempänä jätelautakunta).

Lakisääteiset kunnille kuuluvat jätehuollon palvelutehtävät hoitaa kuntien omistama jäteyhtiö, Sammakkokangas Oy (jäljempänä jäteyhtiö). Jäteyhtiö toimii tehdyn osakassopimuksen mukaisesti omakustannusperiaatteella eli kaikki yhtiön kustannukset katetaan jätemaksuilla. Jäteyhtiö ei jaa osinkoa. Jäteyhtiö hoitaa jätelautakunnan lukuun jätemaksujen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Jätemaksut on suoritettava jäteyhtiölle.

Jäteyhtiö hoitaa jätelautakunnan lukuun jätemaksujen laskutuksen ja maksukertymien seurannan. Jätemaksut on suoritettava jäteyhtiölle.

§ 3 Soveltamisalue ja -ala

Tätä taksaa sovelletaan Sydän-Suomen jätelautakunnan toiminta-alueen kunnissa. Nämä kunnat ovat myös Sammakkokangas Oy:n osakaskuntia. Kunnat ovat seuraavat: Hankasalmi, Kannonkoski, Karstula, Kinnula, Kivijärvi, Multia, Petäjavesi, Pihtipudas, Uurainen, Saarijärvi, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski

Taksaa sovelletaan jätelain 33 §:n mukaisesti kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvaan jätteeseen eli TSV-jätteeseen, pl. saostus- ja umpisäiliölietteeseen (jätevesilietteiden käsittelylle on oma taksa). Kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. Jos kysymyksessä on muusta kuin ennalta arvaamattomasta kiireestä johtuva kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu, jonka arvo on vähintään 2 000 euroa vuodessa, muun palvelutarjonnan puutteen toteamisen edellytyksenä on, että jätteen haltija on julkaissut Materiaalitorilla tarjouspyynnön tarvitsemastaan jätehuoltopalvelusta ja että tarjouspyyntöä vastaavaa palvelua ei ole kohtuullisesti saatavilla jätteen haltijan asettamassa vähintään 14 vuorokauden määräajassa. Tämä jälkeen TSV-palvelua voi pyytää kunnalta, käytännössä kunnalliselta jäteyhtiöltä.

Kunnan toissijaisen vastuun perusteella tarjottavat jätehuoltopalvelut ovat kunnan lakisääteisiä jätehuoltopalvelutehtäviä ja niissä on noudatettava jätelautakunnan vahvistamaa taksaa. Taksan mukaiset maksut koskevat kunnan järjestämässä säännöllisessä jätteenkuljetuksessa kuljetettavaa yhdyskuntajätettä sekä jätekeskuksessa ja lajitteluasemilla vastaanotettavaa jätettä. Jätekeskuksen lajitteluaseman painoperusteisia maksuja sovelletaan myös jätelain 32 §:n perusteella kunnan vastuulle kuuluvaan jätteeseen, jos näitä jätteitä tuodaan vastaanottoon pienkuorman ylittäviä määriä. Lisäksi vaarallisen jätteen vastaanottomaksuja sovelletaan muun kuin asumisessa syntyvän vaarallisen jätteen vastaanottoon, vaikka kyseessä olisi jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan ensisijaiselle vastuulle kuuluva jäte.

§ 4 Jättemaksun suorittamisvelvollisuus

Jättemaksun on velvollinen suorittamaan jätelain 80 §:n mukaisesti kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, jonka jätteen jätehuollon Sammakkokangas Oy järjestää. Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella jättemaksut suoritetaan kokonaisuudessaan jäteyhtiölle. Kiinteistön haltijan järjestämän kuljetuksen alueella kiinteistön haltija on velvollinen suorittamaan jätteen tyhjennysmaksun kuljetusyrittäjälle, jolta jäteyhtiö laskuttaa käsittelymaksun osuuden.

Maksuvelvollisella on oikeus jätelain 82§:n mukaisesti tehdä 14 päivän kuluessa Sammakkokangas Oy:n lähettämän jätelaskun saamisesta muistutus jätelautakunnalle. Jätelasku on jätelain 83 §:n mukaisesti maksettava laskussa ilmoitettuna eräpäivänä muutoksenhausta huolimatta. Jos maksu muutoksenhaun takia poistetaan tai alennetaan, palautetaan liikaa maksettu määrä korkoineen.

Jos jättemaksua ei makseta viimeistään eräpäivänä, erääntyneelle määrälle lasketaan jätelain 83 §:n mukaisesti korkoa siten kuin korkolaissa (633/1982) säädetään viivästyskorosta. Maksukehotuksesta veloitetaan perintälain (laki saatavien perinnästä, 513/1999) mukaiset perintäkulut. Jättemaksu on ilman oikeuden päätöstä ulosottokelpoinen.

Jättemaksuihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa arvonlisäveroa.

Jätteenkuljetuksen maksut

§ 5 Jäteastioiden tyhjennysmaksujen perusteet kunnan järjestämän kuljetuksen alueella

Jättemaksut määrätään kiinteistöllä olevan jäteastian koon ja tyhjennyskertojen mukaan. Jätelain § 79 mukaisesti jäteastioiden tyhjennysmaksut määräytyvät tyhjennettävän jäteastian tilavuuden ja tyhjennysten lukumääränperusteella. Tyhjennykset tehdään jätehuollon asiakasrekisteriin kirjatun tyhjennysrytmin mukaisesti ja maksu määrätään kaikista näistä tyhjennyksistä tai tyhjennysyrityksistä.

Jäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteiden tyhjennys- ja käsittelyosuudesta. Sammakkokangas Oy:n toimialueella käsittely- ja kuljetusosuudet on määritelty tasataksan mukaisesti, eli maksut ovat samat

jokaisessa jäsenkunnassa. Alueella on käytössä kunnan järjestämä jätteenkuljetus ja jäteyhtiö kilpailuttaa jätteenkuljetukset määräajoin. Kuljetusosuus perustuu kilpailutuksen urakkahintoihin. Käsittelyosassa on huomioitu kunkin jäteastiatyyppin keskimääräinen täyttöaste ja tilavuuspaino.

Jos kiinteistöllä on useampi saman jätelajin jäteastia, tyhjennysmaksu peritään kaikista astioista, joissa on jätettä. Jos astiaryhmän kaikki astiat ovat tyhjiä, peritään ensimmäisen astian tyhjennysmaksu. Yksittäisen astian ollessa tyhjä tai jos astiaa ei löydy, peritään jäteastiasta normaali tyhjennysmaksu.

Muutokset tyhjennysrytmiin tulee ilmoittaa kaksi viikkoa ennen haluttua muutosta. Maksua ei peritä, mikäli maksaja on ilmoittanut muutoksesta Sammakkokangas Oy:lle. Jäteastian tyhjennysmaksuja ei kohtuullisteta tai poisteta jälkikäteen, jos tyhjennykset ovat tapahtuneet laskutuksen mukaisesti ja asiakas ei ole ilmoittanut tarvittavista muutoksista ajoissa. Virheelliset laskutukset voidaan korjata ilman viranhaltijapäätöstä.

Tyhjennysmaksua ei veloiteta, jos jäteastia on jäteyhtiön tai sen kuljetusurakoitsijan laiminlyönnin takia jäänyt kokonaan tyhjentämättä, eikä jäteastiaa voida tyhjentää ennen seuraavaa normaalia tyhjennyskertaa. Kiinteistön haltijan on ilmoitettava tyhjentämättä jääneestä jäteastiasta 7 vrk kuluessa rytmin mukaisesta tyhjennysajankohdasta. Jos yleiselle tieosuudelle ei päästä tien huonon kunnan vuoksi, asiakkaalta ei peritä astiakohtaista tyhjennysmaksua.

Jäteyhtiön tai kuljetusurakoitsijan laiminlyönniksi ei katsota, mikäli

- jäteastia on ollut liian painavaksi täytetty (max 60 kg)
- jäteastia on rikkiäinen
- jäteastiaan on laitettu sellaista jätettä, jota ei saa voimassa olevan lainsäädännön tai jätehuoltomääräysten perusteella kyseiseen astiaan laittaa
- jäteastiaa ei jäätymisen tai liiallisen tiivistämisen tms. syyn vuoksi saada tavanomaisin toimenpitein tyhjennettyä
- jäteastian ympäriltä ei ole tehty talvikunnossapitoa
- kiinteistön kunnossapitoon kuuluva tie on jäteautolle kulkukelvoton
- tiellä on jäteauton liikennöinnin tai jäteastian tyhjennyksen estäviä kulkuesteitä tai irrallaan olevia eläimiä
- jäteastiaa ei löydy sovitusta tyhjennyspaikasta
- jäteastia on lukitussa paikassa, eikä lukkoa ole sarjoitettu jäteyhtiön yleisavainsarjaan

Jäte tulee sijoittaa kiinteistöllä jätteen keräysvälineisiin, joiden käytön Sammakkokangas Oy on hyväksynyt, koska keräysvälineen tulee soveltua tyhjennyskalustolla tyhjennettäväksi. Tyhjennyksen yhteydessä rikkoutuva astia korvataan asiakkaalle, mikäli astia ei ole yli 6 vuotta vanha ja astia ei ole rikkoontunut sinne sijoitetun jätteen vuoksi.

§ 6 Jäteastioiden tyhjennysmaksujen perusteet kiinteistönhaltijan järjestämän kuljetuksen alueella

Jättemaksutaksa määrätään kiinteistöllä olevan jäteastian koon ja tyhjennyskertojen mukaan. Tyhjennysvälit määräytyvät jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Jäteastian tyhjennysmaksu koostuu jätteen kuljetus- ja käsittelyosuudesta. Kiinteistönhaltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella kuljetusryrittäjä määrittelee itse kuljetushinnan. Jätteenkäsittelymaksu on samansuuruinen kuin kunnan järjestämän kuljetuksen alueella. Käsittelyosassa on huomioitu kunkin jäteastiatyyppin keskimääräinen täyttöaste ja tilavuuspaino.

§ 7 Jätteenkuljetuksen maksut

Mikäli energiaksi toimitettavasta sekajätteestä kunnan järjestämän kuljetuksen alueella ei ole jätehuoltomääräysten mukaisesti lajiteltu merkittävää osaa hyötyjätteistä erilleen, peritään maksut taulukon 2 mukaisesti.

Taulukko 1. Energiaksi menevän sekajätteen sekä bio-, lasi-, metalli- kartonki- ja muovijäteastioiden tyhjennysmaksut. Pihtiputaalla ja Viitasaarella sovelletaan taulukon mukaisia sekajätteen tyhjennyshintoja 1.5. alkaen ja Hankasalmella 1.9. alkaen, jolloin siirrytään kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Kuljetusjärjestelmämuutosten jälkeen koko toimialueella noudatetaan tasataksaa kaikissa kuljetuksissa. Kuljetusjärjestelmämuutosten jälkeen koko toimialueella noudatetaan tasataksaa kaikissa kuljetuksissa.

SEKAJÄTE ENERGIAKSI	VUOSI 2024 Tyhjennys hinta € alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 25,5 %
Jäteastia 140 l	7,89	4,02	2,55	6,57	8,25
Jäteastia 240 l	10,14	4,02	4,34	8,36	10,49
Jäteastia 360–390 l	14,23	5,15	6,55	11,70	14,68
Jäteastia 600–660 l	18,86	5,15	10,24	15,39	19,31
Pikakontti 4 m ³	107,98	48,83	40,62	89,45	112,26
Pikakontti 6m ³	123,81	48,83	53,23	102,06	128,09
Pikakontti 8 m ³	158,96	48,83	81,24	130,07	163,24
Maanalainen säiliö 1,3m ³	105,70	76,35	13,20	89,55	112,39
Maanalainen säiliö 3 m ³	127,36	76,35	30,46	106,81	134,05
Maanalainen säiliö 5 m ³	152,83	76,35	50,76	127,11	159,52
Lisäsäkki	9,79	4,55	3,57	8,12	10,19
Irtojäte €/m ³	27,89	13,94	9,25	23,19	29,10
BIOJÄTE	VUOSI 2024 Tyhjennys hinta € alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 25,5 %
Jäteastia 140 l	7,86	4,27	2,13	6,40	8,03
Jäteastia 140 l + säkki	9,51	5,64	2,13	7,77	9,75
Jäteastia 240 l	10,42	4,80	3,66	8,46	10,62
Jäteastia 240 l + säkki	12,30	6,35	3,66	10,01	12,56
Nostoperusteinen säiliö 0,5 m ³	62,35	30,94	19,79	50,73	63,67
Nostoperusteinen säiliö 0,8 m ³	73,68	29,93	29,79	59,72	74,95
Maanalainen säiliö 1,3 m ³	65,16	33,25	19,79	53,04	66,57
Maanalainen säiliö 3 m ³ (ei ruokajätteelle)	104,48	39,91	44,69	84,60	106,173
LASI	VUOSI 2024 Tyhjennys hinta € alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 25,5 %
Jäteastia 140 l–360 l	12,02	10,34	0	10,34	12,98
Syväkeräyssäiliö 1,3 - 3,0 m ³	74,21	61,20	0	61,20	76,81
METALLI	VUOSI 2024 Tyhjennys hinta € alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 25,5 %

	€ alv 25,5 %				
Jäteastia 140 l–660 l	12,02	10,34	0	10,34	12,98
Pikakontti 4–10 m ³	43,70	36,04	0	36,04	45,23
Syväkeräyssäiliö 1,3–5 m ³	76,73	63,28	0	63,28	79,42
KARTONKI / PAHVI	VUOSI 2024 Tyhjennys hinta € alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 25,5 %
Jäteastia 140 l–660 l	12,02	10,34	0	10,34	12,98
Pikakontti 4–10 m ³	45,43	39,06	0	39,06	49,02
Syväkeräyssäiliö 1,3–5 m ³	71,30	61,30	0	61,30	76,93
Rullakko	12,02	10,34	0	10,34	12,98
Paali	12,02	10,34	0	10,34	12,98
Irtopahvi/kartonki €/m ³	19,58	16,64	0	16,64	20,88
PAKKAUSMUOVI	VUOSI 2024 Tyhjennys hinta € alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 25,5 %
Jäteastia 140 l – 660 l	12,02	10,34	0	10,34	12,98
Nostoperusteinen säiliö	105,29	90,53	0	90,53	113,62
Irtomuovi m ³	19,58	16,83	0	16,83	21,12

Taulukko 2. Lajittelemattoman sekajätteen maksut kunnan järjestämän kuljetuksen alueella. Lajittelemattomalla sekajätteellä tarkoitetaan jätettä, joka sisältää merkittävästi biojätettä, lasia, metallia ja/tai kartonkia. Jätteestä voidaan periä lajittelemattoman jätteen hinta, mikäli asiakas ei korjaa lajittelua huomautuksesta huolimatta. Lajittelemattoman sekajätteen maksuja voidaan soveltaa vain kunnan järjestämän kuljetuksen kunnissa. Lajittelematon sekajätteen maksu voidaan määrittää kiinteistölle, jossa sekajätteen seassa on toistuvasti sinne kuulumatonta jätettä eikä kiinteistön haltija huomautuksista tai ohjeistuksista huolimatta muuta lajittelutapojaan.

LAJITTELEMATON SEKAJÄTE	VUOSI 2024 Tyhjennys hinta € alv 25,5 %	Kuljetus € alv 0 %	Käsittely € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 0 %	Tyhjennys hinta € alv 25,5 %
Jäteastia 140 l	13,98	4,02	7,40	11,42	14,33
Jäteastia 240 l	20,56	4,02	12,64	16,66	20,91
Jäteastia 360–390 l	29,89	5,15	19,03	24,18	30,35
Jäteastia 600–660 l	43,39	5,15	29,78	34,93	43,84
Pikakontti 4 m ³	201,40	45,59	118,07	163,66	205,39
Pikakontti 6m ³	247,41	45,59	154,73	200,32	251,40
Pikakontti 8 m ³	349,61	45,59	236,16	281,75	353,60
Maanalainen säiliö 1,3m ³	131,39	71,28	38,38	109,66	137,62
Maanalainen säiliö 3 m ³	194,36	71,28	88,56	159,84	200,60

Maanalainen säiliö 5 m3	268,43	71,28	147,58	218,86	265,22
Lisäsäkki	13,67	4,25	6,91	11,16	14,01
Irtojäte €/m3	37,70	13,02	17,93	30,95	38,84

§ 8 Maksut lisäpalveluista kunnan järjestämän kuljetuksen alueella

Jäteastian tyhjennysmaksun lisäksi määrätään lisämaksu tilanteissa, joissa keräyksestä tai keräyspaikasta aiheutuu jäteyhtiölle lisäkustannuksia tai asiakas on itse tilannut lisäpalvelun.

Kunnan järjestämän kuljetuksen alueen kunnat ovat kokonaan reittialuetta, jos tien kunnolle asetetut kriteerit täyttyvät. Mikäli kiinteistön keräysvälineet sijaitsevat jätelautakunnan vahvistaman jätteenkuljetusreitillä ulkopuolella, peritään niiden tyhjentämisestä pihanoutomaksu, jonka hinta määräytyy astian etäisyydenä tiestä. Lisämatkaa ei jaeta kiinteistöjen kesken.

Taulukko 3. Lisämaksut kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella. .

	VUOSI 2024		Hinta € alv 25,5 %	Hinta € alv 0 %	Hinta € alv 25,5 %
Pihanouto €/tyhjennys Pihanoudoksi katsotaan astian tyhjentäminen pihaan johtavan yksityisen tien varrelta yli 10 metrin etäisyydeltä yleisestä tai yksityisestä varsinaisesta reittitiestä. Pihanouto tapahtuu kiinteistön omistajan luvalla jäteautolla. Tien tulee olla ajettavissa ja kestää jäteauton paino. Jäteastian välittömässä läheisyydessä tulee olla jäteautolle riittävän laaja ja kantava kääntömahdollisuus.		Etäisyys m			
		10–49	2,98	3,74	3,74
		50–199	3,44	4,32	4,32
		200–499	4,01	5,03	5,03
		500–999	4,58	5,75	5,75
		1000–1999	6,30	7,91	7,91
Laskutuslisä €/lasku Laskutuslisää käytetään laskutustavasta riippumatta kaikilla astiapalvelulaskuilla.				3,00	3,77
Jätehuoltomääräysten vastainen astia €/tyhjennys Kiinteistöltä peritään tyhjennysmaksun lisäksi lisämaksu, mikäli kiinteistöllä on pyörätön käsin siirrettävä, rikkinäinen tai muutoin asiaton jätteistä. Lisämaksu peritään siihen saakka, kunnes astia on korjattu tai vaihdettu.				8,89	11,16
Jäteastian huuhtelu Seka- ja biojäteastioiden huuhtelut kuuluvat tyhjennysmaksuun. Sekajäteastiat huuhdellaan kerran ja biojäteastiat kahdesti vuodessa. Muiden jätteiden osalta jätteistä huuhdellaan tarvittaessa ja siitä sekä muista ylimääräisistä huuhteluista voi sopia jäteyhtiön kanssa. Ylimääräiset huuhtelut hinnoitellaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Tyhjennykseen kuuluva huuhtelu edellyttää sitä, että astia on tyhjennyspaikalla pesuauton suorittaessa huuhtelua. Mikäli huuhtelua ei voida suorittaa siitä syystä, että astia ei ole tyhjennyspaikalla, huuhtelua ei korvata tai hyvitetä.				0	0

Huuhtelun yhteydessä suoritettu tyhjennys ei muuta varsinaista tyhjennysrytmiä.				
Hukkanouto Lisämaksu siitä, että keräysvälineen tyhjennys on estynyt (auto edessä, portti lukossa, tien kunto jne). Tyhjennystä käydään taajamassa yrittämässä yhden kerran. Jos jäteastia ei ole asiakasrekisterin mukaisilla tyhjennyskerroilla keräyspaikalla tai astia on tyhjä, määrätään normaali tyhjennysmaksu.		Tyhjennysmaksu astiakoosta riippuen	Käsittelymaksu astiakoosta riippuen 0 % alv kts. taulukko 2	Käsittelymaksu astiakoosta riippuen 25,5 % alv kts. taulukko 2

Taulukko 4. Jäteastioiden myynti. Jäteastioiden myyntihintoihin sisältyy jäteastian toimittaminen asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen Sammakkokangas Oy:n toimialueella tarroitettuna.

ASTIAKOKO	Myyntihinta € alv 0 %	Myyntihinta € alv 24 %
Jäteastia 140 l	45,00	56,48
Jäteastia 240 l	50,00	62,75
Jäteastia 360 l	75,00	94,13
Jäteastia 660 l	155,00	194,53

Lajitteluasemien ja jätekeskuksen vastaanottomaksut

Kiinteistöllä syntyvät jätteet, jotka eivät suuren kokonsa, laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu kuljetettavaksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa, on toimitettava jäteyhtiön osoittamaan vastaanottopaikkaan jätekeskukseen tai kuntakohtaiselle jätteen lajitteluasemalle. Tässä taksassa määritellään kunnan toissijaisella vastuulla olevien yritysten ja yhteisöjen jätteiden vastaanottomaksut jätekeskuksessa. Jäteverollisten jätteiden vastaanottohinnat sisältävät jäteveron. Vuoden 2024 alussa jätevero on 80 €/tn. Mikäli taksasta ei löydy käsittelyhintaa, tulee asiakkaan olla yhteydessä jäteyhtiöön.

§ 9 Vastaanottomaksut yritysten ja yhteisöjen pienjäte-erille

Pienerät tulee lajitella pientuojien lajittelupihalla niille varatuille paikoille. Puutarhajätekuormat toimitetaan varastointisiiloon. Kuormakohtainen maksu peritään, kun kuormassa on sekalaista yhdyskunta- ja rakennusjätettä. Nämä kuormat tulee lajitella laadun mukaisesti pientuojien lajittelupihalla oleville energia- ja loppujätelavoille. Puulle ja metallille on myös omat lavat ja kartongille kontti. Mikäli jätteitä ei lajitella asianmukaisesti niille kuuluville lavoille, peritään vastaanottomaksu kaksinkertaisena.

Mikäli hinnastosta ei löydy käsittelyhintaa, tulee asiakkaan olla ennen kuorman tuomista yhteydessä jäteyhtiöön. Erikoisempien jäte-erien osalta tulee olla etukäteen yhteydessä jäteyhtiöön lajittelu ja toimittamisohjeiden varmistamiseksi.

Jätteen toimittamisessa jäteasemille tulee huomioida seuraavat seikat:

- Ainoastaan metalli on maksutonta.
- Suuret jäte-erät tulee toimittaa suoraan jätekeskukseen. Suurella erällä tarkoitetaan traktorin peräkäräilyistä tai vastaavaa. Jätteenhaltijan tulee olla yhteydessä yhtiön asiakaspalveluun, mikäli lajitteluasemalle ollaan toimittamassa jätettä traktorilla tms. Jäte kerätään asemille lavoille ja kontteihin.

- Yli 500 kg painavien jätekuormien käsittely hinnoitellaan tonniperusteisesti.
- Vaarallisten jätteiden osalta asiakkaan tulee varmistaa vastaanottomahdollisuus ja hinta jäteyhtiöstä. Pääsääntöisesti TSV asiakkaiden vaarallisten jätteet on toimitettava jätekeskukseen. Pienet määrät pystytään vastaanottamaan asemilla pienkuormamaksua vastaan.
- Mikäli toimitettavana on erikoisempi jäte-erä tai taksasta ei löydy käsittelyhintaa, tulee asiakkaan olla etukäteen yhteydessä jäteyhtiöön lajittelu- ja toimintaohjeiden varmistamiseksi.
- Jätteitä vastaanotetaan vain lajitteluasemien aukioloaikoina.
- Täysin ilmainen kuorma tarkoittaa vain sellaista jäte-erää, jossa kaikki jätteet ovat maksuttomia.
- Lajitteluasemilla tai jätekeskuksessa ei vastaanoteta TSV asiakkaiden kestopuuta.

Taulukko 5. Lajitteluasemien ja jätekeskuksen vastaanottohinnat pienerille yrityksistä ja yhteisöistä.

LAJITELTU KUORMA		VUOSI 2024 €/kpl tai €/kuorma	€/kpl tai €/kuorma alv 0 %	€/kpl tai €/kuorma alv 25,5 %
<i>Lajittelemattomasta jätteestä veloitetaan maksu kaksinkertaisena.</i>				
Sekalainen yhdyskunta- ja rakennusjäte				
Henkilöauto		20,00	16,73	21,00
Henkilöauto + peräkärry tai pakettiauto		35,00	28,69	36,00
Pakettiauto + peräkärrykuorma		55,00	44,62	56,00
Metalli, puhdas			0	0

*Yli 5 m³ kuormasta tulee olla aina etukäteen yhteydessä yhtiön asiakaspalveluun.

Sähkö- ja elektroniikkaromu (SER) yrityksistä ja yhteisöistä

Mikäli yritys tuo kotitalouksista peräisin olevaa tai siihen rinnastettavaa sähkölaiteromua, otetaan se vastaan ilmaiseksi. Tästä poikkeavia sähkölaitteita ei oteta vastaan.

Vaaralliset jätteet yrityksistä ja yhteisöistä

Vaarallisten jätteiden laatu ei saa poiketa tavanomaisista vaarallisista jätteistä. Tavanomaisella tarkoitetaan asumisessa ja maataloudessa syntyviä vaarallisia jätteitä kuten maalit, lakat, liuottimet ja öljyt. Jätteen haltijan tulee varmistaa jäteyhtiöstä vaarallisen jätteen vastaanotto ennen kuorman tuontia. Yrityksistä peräisin olevat loisteputket tulee toimittaa ensisijaisesti tuottajien keräykseen.

Taulukko 6. Vaarallisten jätteiden vastaanottomaksut.

	VUOSI 2024 € alv 25,5 %	€ alv 0 %	€ alv 25,5 %
Kuormat < 30 kg	33,40	27,89	35,00
30 kg ylittävät kilot €/kg	1,26	1,90	2,38
Tunnistamattomat vaaralliset jätteet €/kg	3,77	4,00	5,02
Akut		0	0

§ 10 Punnitusmaksut ja painoperusteiset vastaanottomaksut

Jätekeskukseen toimitettavista jätekuormista perimme punnituskasun. Yhdistelmäajoneuvojen osalta peritään vain yksi punnituskasun, mikäli kuorma sisältää kokonaisuudessaan samaa jätettä. Mikäli konttien sisältö vaihtelee, peritään punnituskasun per jätejake.

Taulukko 7. Punnitusmaksut. Ei koske yksityisomisteisia lajitteluasemia (Hankasalmi, Pihtipudas ja Viitasaari)

PUNNITUSMAKSU	VUOSI 2024 €/krt alv 25,5 %	€/krt alv 0 %	€/krt alv 25,5 %
Jätekuormien punnitus	12,55	11,952	15,00
Punnitus ilman jätteen tuontia	15,06	13,945	17,50

Taulukko 8. Jätekeskuksen vastaanottohinnat. Sekajäte luokka 1 ja rakennusjäte luokka 1 ovat suoraan energiahyödynnykseen kelpaava jätettä, jonka palakoko ei vaadi esikäsittelyä (esimerkiksi pakkaavalla jäteautolla kerätty sekajäte, rakentamisen muovi, kartonki ja paperipitoinen jäte). Sekajäte luokkaan 2 ja rakennusjäte luokkaan 2 kuuluvat jätteet, joita joudutaan murskaamaan tai muutoin lajittelemaan ennen käsittelyä (esimerkiksi huonekalut, isot mattorullat).

Vastaanottohinnoittelu	VUOSI 2024 €/tn alv 25,5 %	€/tn alv 0 %	€/tn alv 25,5 %
Sekajäte energiaksi (suoraan energiaksi kelpaava)		144,59	181,46
Sekajäte, lajiteltava (esikäsittelyä/ lajittelua vaativa)		182,07	228,50
Rakennusjäte energiaksi (suoraan energiaksi kelpaava)		149,94	188,17
Rakennusjäte, lajiteltava (esikäsittelyä/ lajittelua vaativa)		182,07	228,50
Rakennusjäte, loppusijoitukseen	211,74	182,07	228,50
Teollisuusjäte energiaksi (muovipitoinen)		144,59	181,46
Kattohuopa		145,00	181,98
Lasijäte (ikkuna- ja peililasi)		108,06	135,62
Eristevillat		108,06	135,62
Kipsijäte, materiaalihyötykäyttöön		108,06	135,62
PVC muovi		ei vastaanoteta	
Erityisjäte		153,06	192,09
Asbesti		145,00	181,98
Lentotuhka		98,06	123,07
Pohjatuhka		98,06	123,07
Biojäte		90,00	112,95
Jätevesiliete		ei vastaanoteta	
Erotuskaivoliete		82,00	102,91
Puujäte AB-laatu **		45,00	56,48
Puutarhajäte		25,00	31,38
Vieraslajikasvit, energiaksi		144,59	181,46
Vieraslajikasvit, loppusijoitukseen		144,59	181,46
Metalli		0	0
kestopuu D-laatu, yritykset **		240,00	301,20

* Rakennusjäte luokka 3 saa sisältää maksimissaan 10 % orgaanista jätettä (valtioneuvoston asetus kaatopaikoista 331/2013).

** AB puujäte on esimerkiksi puhdasta puuta, maalattua tai lakattua puuta. C puujäte on rakennusjätteeksi luokiteltavaa kierrätyspuuta, joka on esimerkiksi ovia, ikkunan karmeja, puisia huonekaluja/kiintokalusteita, purettua laminaattia tai parkettia. C puujäte hinnoitellaan rakennusjätteen mukaisesti. D puujäte on kestopuuta. Vaihtolavakuormien osalta tulee esittää haitta-ainekartoitus.

Mikäli jätekuorman sisältö ei vastaa ilmoitettua, peritään kuorman siirrosta lisähintaa taulukon 7 mukaisesti. Jätteen toimittajan on varauduttava toimittamaan etukäteen analyysitodistus vastaanotto paikkaan. Kuorman

tarkastuksen ja sisällön toteamisen tekee jätteen vastaanottaja. Jätteen tuoja huolehtii, että siirtoasiakirja on asianmukaisesti täytetty.

§ 11 Pilaantuneiden maa-aineisten vastaanottomaksut

Pilaantuneita maa-aineksia toimittavan tulee olla etukäteen yhteydessä jäteyhtiöön. Pilaantuneiden maiden osalta vastaanottomäärät ovat rajalliset, joten yhteydenotolla varmistutaan siitä, että kuorma pystytään vastaanottamaan. Mikäli pilaantuneesta maasta ei ole olemassa analyysitodistusta tms., peritään analysointikustannukset jätteen tuojalta. Mikäli kuorma ei ole ympäristölupamääräysten sallimissa rajoissa, kuorma palautetaan tuojan kustannuksella.

Taulukko 9. Pilaantuneiden maa-ainesten vastaanottomaksut, kun se toimitetaan Sammakkokankaan ylläpitämiin toimipisteisiin.

ÖLJYPITOISUUS mg/kg	€/tn alv 0 %	€/tn alv 25,5 %
< 2500	15,00	18,60
2501 - 5000	30,00	37,20
5001 - 10 000	55,00	68,20

§ 12 Kivi- ja maa-ainesten vastaanottomaksut

Vastaanotamme puhtaita maa-aineksia ilman käsittelymaksua. Kuormasta peritään punnitusmaksu. Keramiikka tulee pitää erillään tiili- ja betonijätteestä. Tiilijätettä saa olla betonijätteen seassa maksimissaan 30 %.

Taulukko 10. Kivi- ja maa-aineisten vastaanottohinnasto, kun se toimitetaan Sammakkokankaan ylläpitämiin toimipisteisiin.

KIVI- TAI MAA-AINES JA RAEKOKO	€/tn alv 0 %	€/tn alv 25,5 %
Betoni alle 90 mm, ei sisällä metallia	7,00	8,68
Betoni yli 90 mm, ei sisällä metallia	17,00	21,08
Betoni yli 90 mm metallia joukossa	27,00	33,48
Tiili	5,00	6,20
Puhdas ylijäämämaa *	punnitusmaksu taulukko 7	
Asfaltti	5,00	6,20
Betonin, tiilien ja laattojen sekoitukset	20,00	24,80

* Puhdas maa-aines ei saa sisältää kantoja ja juuria tai muita epäpuhtauksia.

§13 Muut hinnat

Taulukko 11. Muut hinnat.

	€ alv 0 %	€ alv 25,5 %
Konetyön tuntihinta €/tn *	70,00	86,80
Tuntihinta	35,00	43,40
Avustaminen kuorman purussa €/lava	30,00	37,20
Laskun korjaaminen laskutuksen jälkeen €/lasku (asiakkaan virheellisesti ilmoittamat tiedot tms.)	10,00	12,40

Laskutuslisä €/lasku (ei peritä, jos laskulla punnitusmaksu)	4,07	5,05
Siirtoasiakirjamaksu	10,00	12,40
Jäteauton pesu €/kerta	10,00	12,40
Jäteauton pesu €/kk	45,00	55,80

*Mikäli jäte ohjataan asiakkaan virheellisen ilmoituksen takia väärään paikkaan ja joudutaan tästä syystä siirtämään, peritään asiakkaalta siirrosta konetyöhinta toteuman mukaisesti.

Voimaantulo

§ 14 Voimaantulo ja voimassaolo

Tämä taksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Samalla kumotaan jätelautakunnan aiemmin vahvistama TSV-jättemaksutaksa (voimassa 29.2.2024 alkaen). Taksa astuu voimaan, vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 70 pages before this page
Dokumentet inneholder 70 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 70 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 70 sider før denne side

Detta dokument innehåller 70 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende