

Tarkastuslautakunta

22.10.2024

Aika 22.10.2024 klo 9:00–11:23

Paikka Keskuskoulu, valtuustosali, Kinnula

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
50	Kokouksen avaaminen	3
51	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
52	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
53	Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi	6
54	Katsaus kunnan ajankohtaisiin asioihin, kunnanjohtaja Marja Lehtonen klo 9:15-9:45	7
55	Katsaus kunnan ajankohtaisiin asioihin, va. hallintojohtaja Virve Kinnunen klo 9:45-10:15	8
56	Esitys vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksesta	9
57	Tilintarkastussuunnitelma 2024	10
58	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma 2024	11
59	Muut mahdolliset asiat	12
60	Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen	13

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
	Kinnunen Kalevi, pj. Hakkarainen Anitta, vpj. Kröger Lasse, jäsen Räihä Marjatta, jäsen Rekonen Arja, jäsen	
Muu	Kinnunen Virve Lehtonen Marja Pesonen Elina Mattila Nea	va. hallintojohtaja, § 55 kunnanjohtaja, § 54 tilintarkastaja, KPMG Oy Ab pöytäkirjanpitäjä

---

## 50 Kokouksen avaaminen

TARKLTK

**Puheenjohtajan esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

---

**51 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

TARKLTK

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

**Puheenjohtajan esitys:**

Lautakunta toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**52 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TARKLTK

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kaikki lautakunnan jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

**Päätös:**Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**53 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

TARKLTK

**Puheenjohtajan esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen asialistaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**54 Katsaus kunnan ajankohtaisiin asioihin, kunnanjohtaja Marja Lehtonen**

TARKLTK

**Puheenjohtajan selostus:** Kuullaan kunnanjohtaja Marja Lehtosen katsaus kunnan ajankohtaisista asioista.

**Päätösesitys:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtaja Marja Lehtosen ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

---

**55 Katsaus kunnan ajankohtaisiin asioihin, va. hallintojohtaja Virve Kinnunen**

TARKLTK

**Puheenjohtajan selostus:** Kuullaan va. hallintojohtaja Virve Kinnusen katsaus kunnan ajankohtaisista asioista.

**Päätösesitys:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi va. hallintojohtaja Virve Kinnusen ajankohtaiskatsauksen.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

---



**56 Esitys vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksesta**

TARKLTK

Kinnulan kunnan kunnanvaltuusto on valinnut kunnan tilintarkastusyhteisöksi tilikausille 2021–2024 KPMG Oy Ab:n.

Kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Tapio Raappana. KPMG Oy Ab esittää Kinnulan kunnan tarkastuslautakunnalle, että KPMG Oy Ab:n nimeämänä uutena vastuullisena tilintarkastajana aloittaa JHT, KHT Elina Pesonen.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen ja antaa valtuustolle edelleen tiedoksi vastuullisen tilintarkastajan vaihtumisen.

**Päätös:**

Merkittiin saatu selvitys tiedoksi ja saatettiin valtuustolle edelleen tiedoksi.

---

**57 Tilintarkastussuunnitelma 2024**

TARKLTK

**Puheenjohtajan selostus:** Tilintarkastaja JHT, KHT Elina Pesonen esittelee tarkastuslautakunnalle tilivuoden 2024 tilintarkastussuunnitelman.

Tarkastussuunnitelma jaetaan tarkastuslautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

**Päätösesitys:** Merkitään saatu selvitys tiedoksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**58 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma ja työohjelma 2024**

TARKLTK

**Puheenjohtajan selostus:** Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä sekä kunnan hallintosäännön 77 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan työ jaksotetaan painopistealueittain koko toimikaudelle siten, että kunnan eri toimielinten alaiset keskeiset tehtäväalueet ja toiminnot käydään läpi valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden arviointia varten.

Esitys tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmaksi ja vuosittaiseksi työohjelmaksi 2024-2025 jaetaan oheismateriaalina tarkastuslautakunnan jäsenille.

**Päätösesitys:** Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman ja vuosittaisen työohjelman ohjeellisena noudatettavaksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

Tarkastuslautakunta

22.10.2024

---

**59 Muut mahdolliset asiat**

TARKLTK

**Puheenjohtajan esitys:** Käsitellään muut mahdolliset lautakunnan esille nostamat asiat.

**Päätös:** Muita asioita ei ollut.

---

Tarkastuslautakunta

22.10.2024

---

**60 Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**

TARKLTK

**Päätösesitys:** Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen paikan ja ajan.**Päätös:** Päätettiin pitää seuraava kokous torstaina 12.11.2024 klo 9:00 Keskuskoulun valtuustosalissa. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:23.

Allekirjoitukset

Kinnula 22.10.2024

Kalevi Kinnunen  
PuheenjohtajaNea Mattila  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat

Anitta Hakkarainen  
Varapuheenjohtaja

Arja Rekonen

Marjatta Räihä

---

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät § 50-60

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät §

Hallintolainkäyttöl 5 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

§

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

**Kinnulan kunnanhallitus**  
Keskustie 45  
43900 Kinnula

Pykälät §

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**Liitetään pöytäkirjaan**

# VALITUSOSOITUS

## Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5  
postiosoite: Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Kunnallisvalitus, pykälät §  
Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät §  
Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  
Pykälät §  
Valitusaika päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

## Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21 §).

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös sähköisesti osoitteeseen: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät §

Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite  
Pykälät §

## Lisätietoja

**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**